

**Zmluva č. 2020\_MPC\_NP\_PoP2\_ZŠ\_192**  
**o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít**  
 v rámci národného projektu

„Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“

uzatvorená na základe § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Realizátor:**

**Metodicko-pedagogické centrum**  
 Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava  
 RNDr. Mária Rychnavská, PhD., generálna riaditeľka MPC

**Zastupene:**

ICO: 00164348

DIČ: 2020798714

**Bankové spojenie:**

Štátna pokladnica

**Číslo účtu IBAN:**

SK06 8180 0000 0070 0018 2192

**Zriadené:**

Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
 štátna rozpočtová organizácia

(ďalej len "Realizátor")

a

**Zriaďovateľ:**

**Obec Prašice**  
 Ul. 1.mája 142,956 22 Prašice  
 ICO: 00310964  
 Bankové spojenie: Prima banka, a. s.  
 Číslo účtu IBAN: SK32 5600 0000 0008 8666 7006  
 Štatutárny zástupca: Erika Nemešová, starostka obce

(ďalej len "Zriaďovateľ")

**Základná škola:**

**Základná škola s materskou školou, Ul. 1.mája 144, Prašice**  
 Sídlo: Ul. 1.mája 144, 956 22 Prašice  
 ICO: 37860712  
 Bankové spojenie: Prima banka a. s.  
 Číslo účtu IBAN: SK63 5600 0000 0008 4834 0002  
 Štatutárny zástupca: Mgr. Miloš Mik, riaditeľ školy

(ďalej len "Škola")

(Realizátor, Zriaďovateľ a Škola spolu len ako "Zmluvné strany" a samostatne len "Zmluvná strana")

Zmluvné strany respektujúce všeobecne záväznú právne predpisy Slovenskej republiky a právne predpisy Európskej únie sa na základe tejto Zmluvy dohodli:

- (1) Za účelom zvyšenia právnej istoty Zmluvných strán sa pojmy nachádzajúce sa v tejto Zmluve vykladajú v zmysle ich definície uvedenej v článku I prílohy č. 1 Zmluvy o NFP, ktorými sú všeobecne zmluvne podmienky (ďalej len „VZP“) zverejnené v Centrálnom registri zmlúv a projektov.
- (2) Ďalšie definície na účely tejto Zmluvy:
- a) **Poskytovateľ** – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán v zastúpení Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľským orgánom;
- b) **Projekt** – národný projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“;
- c) **MPC** – Metodicko-pedagogické centrum – subjekt (Príjimateľ) uvedený v ZONFP, ktorý podpisuje Zmluvu o NFP a zodpovedá za finančnú a vecnú stránku Projektu;
- d) **Škola** – subjekt uvedený v Žiadosti o NFP zúčastňujúci sa na Projekte, ktorý za účelom realizácie Projektu, na základe tejto Zmluvy, vstúpil ako Zmluvná strana do právneho vzťahu s MPC;

## Základné definície a pojmy

### Čl. 2

- (1) Realizátor zabezpečuje realizáciu národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ a
- (2) Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 1: Vzdelávanie; Investičná priorita: 1.1 Zriadenie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy; Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzivnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov.
- (3) Na realizáciu Projektu uzavrel Realizátor s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, v zastúpení Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. .... (ďalej len „Zmluva o NFP“).
- (4) Postupy a pravidlá vyplývajúce z právnych predpisov uvedených v Zmluve sú obsahom: - v zadávacích podmienkach písomného vyzvania, na základe ktorého bol národný projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ predložený; - v Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ZONFP“); - v Zmluve o NFP uzatvorenej medzi Príjimateľom a Poskytovateľom vrátane jej platných a účinných dodatkov.
- (5) Pred ustanoveniami tejto Zmluvy majú prednosť ustanovenia Zmluvy o NFP.

## Vvodné ustanovenia

### Čl. 1

- (1) Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie finančnej podpory pre Školu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a vymedzenie zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii projektových aktivít v rámci Projektu.
- (2) Zmluva ďalej určuje požiadavky týkajúce sa správneho manažmentu prostriedkov finančného príspevku priznaného na realizáciu Projektu zo strany Zmluvných strán, ako aj podmienky týkajúce sa vrátenia finančných zdrojov poskytnutých Zmluvnej strane neoprávnene.
- (3) MPC sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje, že pri implementácii projektových aktivít v rámci Projektu bude postupovať v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré táto Zmluva odkazuje.
- (4) Škola a Zriaďovateľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzujú, že budú v rámci vzájomnej spolupráce pri implementácii projektových aktivít v rámci Projektu zabezpečovať všetky činnosti a aktivity v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a platnými vnútornými predpismi a procesnými postupmi týkajúcimi sa implementácie Projektu vydanými MPC.

### Predmet Zmluvy

#### Čl. 3

- e) **Zriaďovateľ** – každá obec, VÚC alebo iný subjekt, ktorý je v zmysle ustanovení § 6 a nasl. zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oprávnený zriaďovať školu alebo školské zariadenie;
- f) **Bankový účet MPC** – bankový účet vedený v štátnej pokladnici v mene EUR uvedený pri identifikácii MPC ako Zmluvnej strany;
- g) **Bankový účet Zriaďovateľa** – bankový účet vedený v peňažnom ústave v mene EUR uvedený pri identifikácii Zriaďovateľa ako Zmluvnej strany v súlade s prílohou č. 1 k tejto Zmluve a depozitný účet podľa oznámenia Zriaďovateľa;
- h) **Bankový účet Školy** – bankový účet vedený v peňažnom ústave v mene EUR uvedený pri identifikácii Školy ako Zmluvnej strany v súlade s prílohou č. 2 k tejto Zmluve;
- i) **Zmluva** – Zmluva o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci Projektu uzatvorená medzi Zmluvnými stranami;
- (3) Použitie skratky, pod ktorými sa rozumie:
- PA – pedagogický asistent;
  - AU – asistent učiteľa;
  - **Inkluzívny tím** – školský psycholog/specialny pedagog/socialny pedagog v materskej, základnej alebo strednej škole.

ITMS:

- (1) MPC zodpovedá za celkovú koordináciu, riadenie a implementáciu Projektu. MPC ďalej zodpovedá najmä za zabezpečenie správneho riadenia finančných príspevkov určených na realizáciu Projektu všetkými školami zapojenými do implementácie projektových aktivít.
- (2) MPC má právo od Školy a/alebo od Zriaďovateľa požadovať všetky dokumenty a/alebo informácie umožňujúce mu riadne plnenie povinností voči Poskytovateľovi, ktoré MPC vyplývajú zo Zmluve o NFP pre tento Projekt.
- (3) MPC je povinné:
- zabezpečiť správnosť realizácie Projektu a bezodkladne informovať Školu a Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a/alebo rozsah realizovaných aktivít v rámci Projektu;
  - poskytovať Škole tie dokumenty a/alebo informácie získané od Poskytovateľa, ktoré môžu byť potrebné pri realizácii projektových aktivít, a to v papierovej alebo elektronickej forme;
  - bezodkladne prevádzať príslušné časti finančného príspevku určeného na refundáciu oprávnenej ceny práce PA, AU a členov Inkluzívneho tímu:
- v prípade, ak Škola má zriadený vlastný účet, tak na Bankový účet Školy prostredníctvom Bankového účtu Zriaďovateľa;
  - v prípade, ak Škola nemá zriadený vlastný účet, finančné príspevky sa prevádzajú priamo na bankový účet Zriaďovateľa;
- (4) MPC sa zaväzuje po predložení úplnej a správnej podpornej dokumentácie zo strany Školy uvedenej v Čl. 7 bod 3 písm. d) a Čl. 8 bod 1 a bod 2 tejto Zmluvy refundovať oprávnenú cenu práce PA, AU a Inkluzívneho tímu, prijatých na základe pracovnej zmluvy na novovytvorené pracovné miesto/a nad rámec existujúcich miest v Škole a/alebo zachovaných existujúcich pracovných miest podporených z Európskeho sociálneho fondu. Výška refundovaného osobného ohodnotenia PA, AU a členov Inkluzívneho tímu podlieha predhádzajúcemu schváleniu zo strany MPC.

## Práva a povinnosti MPC

### Čl. 5

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania všetkými Zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie projektových aktivít počnajúc dňom účinnosti tejto Zmluvy; najneskôr však do 31.08.2022.

## Doba platnosti Zmluvy

### Čl. 4

- (1) Škola má právo MPC kedykoľvek požiadať, aby sa toto obrátilo na Poskytovateľa so žiadosťou o poskytnutie informácií potrebných pre správu realizáciu časti Projektu nachádzajúcej sa v kompetenciách Školy. Vo vyššie uvedenom prípade je Škola zároveň povinná poskytnúť MPC na zabezpečenie súčinnosti, najmä však poskytnúť mu všetky informácie a/alebo dokumenty potrebné na prípravu žiadosti o poskytnutie žiadanej informácie.
- (2) Škola sa v rámci realizácie tohto Projektu zaväzuje:
- a) vytvoriť pracovné podmienky pre PA, AU a členov Inkluzívneho tímu platených v rámci Projektu, a to na dobu určitú počnajúcu dňom účinnosti tejto Zmluvy najneskôr do 31.08.2022 v súlade s postupom obsadzovania pracovných pozícií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v materských, základných a stredných školách v rámci implementácie Projektu (ďalej len „*Procesný postup pre prijímanie PA, AU a členov Inkluzívneho tímu*“) počas implementácie aktivít Projektu. V prípade, ak niektorá z pracovných pozícií podľa predchádzajúcej vety nebude v lehote troch (3) mesiacov od účinnosti tejto Zmluvy obsadená, po uplynutí tejto trojmesačnej lehoty už nebude možné túto pozíciu obsadiť;
- b) vykazovať v rámci štvrťročného štatistického výkazu o práci školy Šk61 (MŠVVŠ SR) 1-04 pozície PA, AU a členov Inkluzívneho tímu hradených v rámci Projektu;
- c) zverejňovať príklady najlepšíj praxe a/alebo svoje skúsenosti na webových stránkach vytvorených v rámci Projektu a/alebo na webovom sídle MPC;
- d) v prípade, ak je Škola prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov zo štrukturálnych fondov EÚ alebo iných finančných mechanizmov (napr. nórsky, švajčiarsky alebo iné), je povinná

## Práva a povinnosti Školy

### Čl. 7

- (1) Zriaďovateľ je povinný v prípade, ak Škola má zriadený vlastný účet, prevádzkať finančné prostriedky poskytnuté MPC na Bankový účet tejto Školy, a to v celom rozsahu a len na účel definovaný touto Zmluvou.
- (2) Zriaďovateľ sa zaväzuje vytvoriť rezervu finančných prostriedkov z vlastných zdrojov a v prípade potreby ich poskytnúť Škole na preklenutie časového nesúladu medzi výplatom mzdy PA, AU a členov Inkluzívneho tímu a refundáciou oprávnenej ceny práce za podmienok uvedených v Čl. 7 bod 3 písm. e) tejto Zmluvy.
- (3) Zriaďovateľ je oprávnený za účelom posúdenia, či finančne prostriedky poskytnuté zo strany MPC v rámci realizácie Projektu sú využívané výlučne na účel definovaný touto Zmluvou a v súlade s prísušnými právnymi predpismi, vykonať kontrolu Školy.
- (4) Zriaďovateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že súhlasí s vyúčením postúpenia akékoľvek pohľadávky voči MPC vyplývajúcej z tejto Zmluvy na tretiu osobu, a to bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia takejto pohľadávky.

## Práva a povinnosti Zriaďovateľa

### Čl. 6

- zabezpečiť, aby nedochádzalo k prekryvaniu sa výdavkov v rámci tohto Projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
- e) riadiť sa pokynmi MPC pri implementácii Projektu.
- (3) Škola je povinná:
- a) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné pre včasnú a úplnú implementáciu projektových aktivít v rámci tohto Projektu;
- b) prijímať všetky potrebné opatrenia umožňujúce riadne plnenie povinností MPC, ktoré mu vyplývajú zo Zmluvy o NFP; za týmto účelom je Škola povinná poskytnúť MPC všetky požadované dokumenty a/alebo informácie, a to v lehôtach, ktoré MPC umožnia včasnú realizáciu povinností voči Poskytovateľovi definovaných v Zmluve o NFP;
- c) pre potreby monitoringu a evalvácie, v lehôtach určených MPC poskytnúť mu potrebné doklady vo forme určenej MPC;
- d) pre potreby refundácie oprávnenej ceny práce PA, AU a členov Inkluzívneho tímu pri uzatváraní pracovného pomeru, poskytnúť MPC všetky doklady v súlade s „Procesným postupom k refundácii ceny práce pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v rámci implementácie Projektu“ (ďalej len „*Procesný postup k refundácii*“);
- e) použiť finančné prostriedky poskytnuté z vlastných zdrojov Zriaďovateľa na preklenutie časového nesúladu medzi vypliatou mzdou PA, AU a členov Inkluzívneho tímu a jej refundáciou zo strany MPC;
- f) uchovávať kompletnú dokumentáciu súvisiacu s implementáciou tohto Projektu do dňa určenia v Zmluve o NFP;
- g) MPC bezodkladne informovať o významných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť, včasnosť, efektívnosť a/alebo komplexnosť realizovaných projektových aktivít;
- h) za účelom správnej identifikácie každej finančnej operácie sú Škola a/alebo Zriaďovateľ povinní viesť osobitné účtovníctvo realizácie tohto Projektu, a to takým spôsobom, aby bolo možné v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov identifikovať každú finančnú operáciu v rámci tohto Projektu;
- i) znášať plnú a výlučnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré boli Škole v rámci implementácie tohto Projektu pridelené;
- j) zodpovedať za odstránenie zistených nedostatkov pri realizácii úloh v rámci implementácie tohto Projektu.
- (4) Škola podpisom tejto Zmluvy udeľuje súhlas so spracovávaním údajov týkajúcich sa Projektu na účely jeho monitorovania, kontroly, evalvácie, propagácie a hodnotenia.
- (5) Škola ďalej prehlasuje, že súhlasí s vylúčením postúpenia akékoľvek pohľadávky vyplývajúcej z tejto Zmluvy voči MPC na tretiu osobu, a to bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia tejto pohľadávky.

ITMS:



- (1) Ak bude na základe kontrolných úkonov realizovaných oprávnenými orgánmi alebo iným spôsobom zistené, že Škola alebo Zriaďovateľ použili celý alebo časť finančného príspevku v rozpore s jeho určením, bez dodržania platných postupov alebo sa zistí, že získali prostriedky nezákonne alebo v nadmernej výške, sú Škola alebo Zriaďovateľ povinní tieto prostriedky podľa pokynov MPC vrátiť, a to celé alebo sčasti, v lehote 30 kalendárnych dní na Bankový účet MPC.
- (2) V prípade, ak Škola a/alebo Zriaďovateľ, neoprávnené získaný alebo nesprávne použitý finančný príspevok alebo jeho časť v lehote stanovenej podľa bodu 1 tohto článku nevráti, MPC odpočíta súčet sum neoprávnené získaného alebo nesprávne použitého finančného príspevku od sumy nasledujúceho finančného príspevku. V prípade, ak suma neoprávnené získaného alebo nesprávne použitého finančného príspevku presahne sumu zostávajúcu na vypočítanie alebo realizácia ďalšieho odpočítania už z akýchkoľvek dôvodov nie je možná, MPC pozastaví nasledujúcu platbu

## Vrátenie prostriedkov

### Čl. 9

- (1) MPC finančné prostriedky v primeranej výške podľa doručených podkladov k refundácii uvedených v Procesnom postupe k refundácii poukazuje:
- a) v prípade, ak Škola má zriadený vlastný účet, na príslušný Bankový účet Školy, a to prostredníctvom Bankového účtu Zriaďovateľa,
- b) v prípade, ak Škola nemá zriadený vlastný účet, finančné prostriedky sa poukazujú priamo na Bankový účet Zriaďovateľa.
- (2) **Refundácii podliehajú iba výdavky**, ktoré na základe ustanovení prijatých v programových dokumentoch **možno považovať za oprávnené**. MPC refunduje iba cenu práce vzniknutú v súvislosti s novovytvorenými miestami PA, AU a členov Inkluzívneho tímu v zmysle podmienok definovaných v Procesnom postupe k refundácii.
- (3) Finančné prostriedky budú z Bankového účtu MPC prevádzkane spôsobom uvedeným v bode 1 tohto článku v lehotách určených MPC.
- (4) Škola a Zriaďovateľ sa zaväzujú poskytnúť finančné prostriedky použiť výlučne na realizáciu aktivít v rámci tohto Projektu. Finančné prostriedky, ktorými MPC refunduje Škole cenu práce na vytvorené pracovné miesta PA, AU a členov Inkluzívneho tímu sú určené výlučne na navyšenie mzdových prostriedkov Školy.
- (5) Škola a/alebo Zriaďovateľ sa zaväzujú uhradiť výdavky na Projekt, teda cenu práce, z vlastných zdrojov. Tieto im budú následne pri jednotlivých platbách v oprávnenej výške refundované.
- (6) V prípade konca kalendárneho roka mzdové náklady za mesiac december vložené na depozitný účet zo strany MPC budú Škole refundované po tom, čo Škola splení podmienky stanovené touto Zmluvou.
- (7) Nárok na vypočítanie platby vznikne Škole iba v prípade, ak Škola MPC predloží príslušné podklady k žiadosti o platbu uvedené v čl. 7 bod 3 písm. d) a Čl. 8 body 1 a 2 tejto Zmluvy.

## Rozpočet a platby

### Čl. 8

- (1) MPC a Škola sa zavazujú aktívne pôsobiť v rámci zverejňovania informácií týkajúcich sa realizácie Projektu a jeho financovania, pričom Škola sa zároveň zavazuje dodržiavať pokyny vydané MPC v tejto oblasti.
- (2) Škola sa zavazuje umiestniť informáciu o zapojení sa do Projektu, vrátane uvedenia loga, a zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na webových stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity a/alebo na webovej stránke MPC. Pri realizácii činnosti súvisiacich s implementáciou aktivít tohoto Projektu je Škola v oblasti informovania a publicity povinná dodržiavať pokyny vydané MPC.
- (3) Škola podpisom tejto Zmluvy súhlasí so zverejňovaním informácií o implementácii aktivít Projektu zo strany MPC v akýchkoľvek forme a v akýchkoľvek médiách vrátane internetu.
- (4) V prípade zverejňovania akýchkoľvek informácií o implementácii aktivít tohoto Projektu zo strany Školy a/alebo Zriaďovateľa sa títo zavazujú požiadať MPC o udelenie súhlasu s obsahom zverejňovanej informácie pred jej zverejnením.

## Informácia a propagácia

### Čl. 11

- Pre potreby kontroly a auditu sa Škola a Zriaďovateľ zavazujú:
- podrobiť sa kontrolným úkonom, ktoré budú realizované spôsobom upraveným v Zmluve o NFP;
  - uchovávať dokumentáciu a údaje týkajúce sa realizácie Projektu po dobu určenú v čl. 7 bod 3 písm. f) tejto Zmluvy, najmä však všetky dokumenty týkajúce sa výdavkov, a to buď v podobe originálu alebo ich kópie, ktorých zhoda s originálom bola potvrdená osobou oprávnenou zastupovať Školu a/alebo Zriaďovateľa; za dokumenty podľa predchádzajúcej vety sa považujú najmä, no nie výlučne, faktúry alebo iné dokumenty s rovnakou dôkaznou hodnotou;
  - umožniť Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám po dobu trvania implementácie tohoto Projektu, ako aj po ukončení jeho aktivít realizovať kontrolné úkony v rozsahu správnosti jeho realizácie;
  - bez zbytočného odkladu poskytnúť oprávneným inštitúciám uvedeným v písmene c) tohto článku nimi žiadané doklady a/alebo informácie, sprístupňovať im účtovné knihy, finančné doklady a všetku príslušnú dokumentáciu týkajúcu sa implementácie aktivít tohoto Projektu.

## Finančná kontrola a audit

### Čl. 10

a prijíme opatrenia zamerané na vymoženie dlžnej časti finančného príspevku, a to uplatnením všetkých dostupných právnych prostriedkov. Náklady na úkony zamerané na vymoženie neoprávnené získaného alebo nesprávne použitého finančného príspevku znáša Škola a/alebo Zriaďovateľ.

ITMS:



- (1) Práva a povinnosti Zmluvných strán touto Zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- (2) Táto Zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku, v piatich (5) rovnopisoch rovnakej právnej sily, pričom po jej podpísaní oprávnenými zástupcami Zmluvných strán obdružujú každý jednu kópiu. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí MPC.
- (4) Akékoľvek zmeny a/alebo doplnenia tejto Zmluvy sa môžu vykonať výlučne riadne oznámením písomným dodatkom schváleným a podpísaným oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Dodatok k tejto Zmluve nadobúda platnosť dňom jeho podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.

### Záverčné ustanovenia

#### Čl. 14

- (1) V prípade vzniku sporu medzi Zmluvnými stranami v rozsahu vykladu a/alebo realizácie ustanovení tejto Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú, že podniknú všetky dostupné kroky, aby daný spor urovnali zmierom. Za účelom uzatvorenia zmluvy každá Zmluvná strana určí osobu oprávnenú rokovať vo veciach tejto Zmluvy v mene Zmluvnej strany (ďalej len „*Poverený zástupca Zmluvnej strany*“). Úlohou Poverených zástupcov Zmluvných strán bude v lehote jedného (1) mesiaca od dňa vzniku sporu vypracovať a predložiť písomný návrh riešenia tohto sporu. Po odsúhlasení navrhnutého riešenia sporu oprávnenými zástupcami Zmluvných strán sa toto riešenie stáva pre Zmluvné strany záväzným.
- (2) Ak riešenie navrhnuté Poverenými zástupcami Zmluvných strán nebude odsúhlasené oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, rozhodne o tomto spore príslušný súd.

### Riešenie sporov

#### Čl. 13

- (1) Zmluvné strany sa zaväzujú realizovať aktivity tohto Projektu po celú dobu jeho trvania; to neplatí v prípade, ak sa vyskytnú skutočnosti neodvratiteľne vedúce k nutnosti upustenia od účasti na realizácii aktivít Projektu.
- (2) Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť iba v prípadoch hrubého porušenia ustanovení tejto Zmluvy inou Zmluvnou stranou. Za hrubé porušenie tejto Zmluvy sa považuje konanie Zmluvných strán spočívajúce najmä v porušení povinností uvedených v Čl. 5, Čl. 6, Čl. 7 a Čl. 10 tejto Zmluvy.

### Osobitné ustanovenia

#### Čl. 12

- Príloha č.1: Prehľadenie o účte Zriaďovateľa
- Príloha č.2: Prehľadenie o účte Základnej školy

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:

-ámenia škola s materskou školou,  
Ul. 1. mája 144, Prašice  
-2-  
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

V Bratislave dňa 12. 8. 2020

Základná škola:

pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

V Bratislave dňa 12. 8. 2020

Zriaďovateľ:

METODICKO-PEDAGOGICKE CENTRUM  
Ševcenkova 11, P.O.BOX 58  
850 05 Bratislava 55  
-5-  
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

V Bratislave dňa 17. AUG. 2020

Metodicko-pedagogické centrum,  
RNDr. Mária Rychmavská, PhD.  
Ševcenkova 11, 850 05 Bratislava  
generálna riaditeľka

- (5) Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- (6) Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto Zmluvu uzatvoriť, uzatvárajú ju na základe skutočnej, slobodnej vôle, zneniu tejto Zmluvy zhodne porozumeli, súhlasia s ním a voči jej forme a obsahu nemajú žiadne vyhrady, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

ITMS:

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, ŠPORTU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja

OPERACNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ  
ZDROJE

mpc.  
METODICKO  
PEDAGOGICKE  
CENTRUM

ITMS:

MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERÁČNY  
PROGRAM  
ĽUDSKÉ  
ZDROJE

mpc.  
METODICKO  
PEDAGOGICKÉ  
CENTRUM

### Prehlásenie o účte Zriaďovateľa

Svojím podpisom potvrdzujem, že účet s nižšie uvedeným číslom je účtom Zriaďovateľa, na ktorý budú prevádzané finančné prostriedky z bankového účtu MPC za účelom plnenia ustanovení Zmluvy.

Zriaďovateľ	Obec Prašice
Titul, priezvisko, meno štatutárneho zástupcu	Erika Nemešová, starostka obce
Názov banky, kód banky	Prima banka a. s., 5 600
Číslo účtu v tvare IBAN	SK32 5600 0000 0008 8666 7006

V Bratislave dňa 12. 8. 2020



pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

*(Handwritten signature in blue ink)*

pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Základná škola s materskou školou,  
Ul. 1. mája 144, Prašice  
-2-

V Prašicích, dňa 12. 8. 2020

Názov školy	Základná škola s materskou školou, Ul. 1. mája 144, Prašice
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Mgr. Miloš Mik, riaditeľ školy
Názov banky, kód banky	Prima banka a. s., 5 600
Číslo účtu v tvare IBAN	SK63 5600 0000 0008 4834 0002

Svojím podpisom potvrdzujem, že účet s nižšie uvedeným číslom je účtom Základnej školy, na ktorý budú prostredníctvom bankového účtu Zriaďovateľa prevádzkané finančné prostriedky z bankového účtu MPC za účelom plnenia ustanovení Zmluvy.

### Prehlásenie o účte Základnej školy

Príloha č. 2

ITMS: