# Plán práce

## na školský rok 2023/2024

### Základné identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Názov školy** | Základná škola s materskou školou |
| **Adresa školy** | Banská 116/47, 985 22 Cinobaňa |
| **Telefón** | 047 4395 112 |
| **E-mail** | riaditelzscinobana@gmail.com |
| **WWW stránka** | https://zscinobana.edupage.org |
|  |  |
| **Zriaďovateľ** | obec Cinobaňa |
| **Telefón** | 047/ 45 11 731 |
| **E-mail** | starosta@cinobana.sk, jozef.melicher@cinobana.sk |

### Vedúci zamestnanci školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Priezvisko, meno** | **e-mail** |
| **Riaditeľ** | RNDr. Stanislav Čop | riaditelzscinobana@gmail.com |
| **ZRŠ pre ZŠ** | Mgr. Iveta Gajdošová | iveta.gajdosova.skola@gmail.com |
| **ZRŠ pre MŠ** | Zuzana Hadbavná | hadbavna.zuzanams@gmail.com |

### Rada školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Titl., priezvisko, meno** | **Kontakt** |
| **predseda** | Mgr. Vladimíra Albertová |  |
| **pedagogickí zamestnanci** | Bc. Zdenko Weiss |  |
|  | Mgr. Hana Vargová |  |
|  |  |  |
| **ostatní zamestnanci** | Dušan Abelovský |  |
|  |  |  |
| **zástupcovia rodičov** | Monika Vrbiniaková |  |
|  | Ing. Lenka Kiapešová |  |
|  | Ing. Katarína Koštialová |  |
|  | Tomáš Štuller |  |
| **zástupca zriaďovateľa** | Mgr. Vladimíra Albertová |  |
|  | Pavol Gereg |  |
|  | Mgr. Martina Kiapešová |  |
|  | Peter Imrovič |  |

### Poradné orgány školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov MZ a PK** | **Vedúci** | **Zastúpenie predmetov** |
| **MZ 1.stupeň a ŠKD** | Mgr. Adriana Krajčiová | všetky na prvom stupni |
| **PK humanitných predmetov** | Mgr. Vladimíra Albertová | SJL, ANJ, NEJ, DEJ, OBN |
| **PK prírodovedné predmety a výchovy** | Mgr. Miloš Kún | MAT, FYZ, CHE, BIO, INF, TSV, HUV, VYV, THD, |
| **MZ špeciálne triedy** | Mgr. Michaela Balážová | všetky predmety v šp .triedach |
| **Pedagogická rada materskej školy** | Zuzana Hadbavná |  |

### Personálne zabezpečenie vyučovania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pedagóg / zamestnanec** | **Funkcia** | **Triednictvo** | **Ďalšie úlohy a kompetencie** |
| **RNDr. Stanislav ČOP** | Riaditeľ |  |  |
| **Mgr. Iveta GAJDOŠOVÁ** | Zástupkyňa pre ZŠ |  |  |
| **Zuzana HADBAVNÁ** | Zástupkyňa pre MŠ |  |  |
| **Mgr. Vladimíra ALBERTOVÁ** | Učiteľka | 8.trieda |  |
| **Mgr. Michaela BALÁŽOVÁ** | Učiteľka | 1.špeciálna |  |
| **Veronika BALLOVÁ** | Pedagogická asistentka |  |  |
| **Bc. Stanislava BALOGOVÁ** | Učiteľka v materskej škole | 2.LIENKY |  |
| **Mgr. Michaela BAMBUROVÁ** | Pedagogická asistentka |  |  |
| **Radomír BERKY** | Vychovávateľ |  |  |
| **Mgr. Renáta CABAN RÓŽOVÁ** | Pedagogická asistentka |  |  |
| **Mgr. Monika ČERNÁKOVÁ** | Učiteľka | 1.trieda |  |
| **Denisa FALŤANOVÁ** | Pedagogická asistentka |  |  |
| **Mgr. Miroslava FEKETEOVÁ** | Učiteľka | 7.trieda |  |
| **Eva GALÁDOVÁ** | Vedúca školskej jedálne |  |  |
| **Miroslava HRONCOVÁ** | Učiteľka v materskej škole |  |  |
| **Bibiána HRONČEKOVÁ** | Učiteľka v materskej škole | 1.MRAVČEKY |  |
| **Mgr. Boris JANČO** | Učiteľ | 5.trieda |  |
| **Barbora JANČOVÁ** | Vychovávateľka |  |  |
| **Zuzana JANČOVÁ** | Pedagogická asistentka |  |  |
| **Mgr. Miroslava KOCÚROVÁ, PhD.** | Odborná zamestnankyňa |  |  |
| **Mgr. Zdena KOVÁCSOVÁ** | Učiteľka | 2.trieda |  |
| **Mgr. Adriana KRAJČIOVÁ** | Učiteľka | 3.trieda |  |
| **Iveta KUBIŠOVÁ** | Učiteľka v materskej škole |  |  |
| **Mgr. Katarína KUČEROVÁ TRTOLOVÁ** | Učiteľka |  |  |
| **Mgr. Miloš KÚN** | Učiteľ |  |  |
| **Mgr. Silvia LÍŠKOVÁ** | Učiteľka | 2.špeciálna |  |
| **Mgr. Miroslav LITVIAK** | Učiteľ |  |  |
| **Mgr. Anna PUPALOVÁ** | Učiteľka | 6.trieda |  |
| **Mgr. Andrea ROGOŽNÍKOVÁ** | Učiteľka | 9.A , 9.B |  |
| **PaedDr. Jaroslav ROJÍK** | Učiteľ | 3.špeciálna |  |
| **Mgr. Hana VARGOVÁ** | Učiteľka v materskej škole | 3.VČIELKY |  |
| **Bc. Zdenko WEISS** | vedúci vychovávateľ |  |  |
| **Mgr. Michala ZAVATERNÍKOVÁ** | Učiteľka | 4.trieda |  |
| **Michaela GAJDOŠOVÁ** | Administratívna zamestnankyňa |  |  |
| **Zuzana GONDEKOVÁ** | Ekonómka |  |  |
| **Dušan ABELOVSKÝ** | Školník |  |  |
| **Erika CIBUĽOVÁ** | Upratovačka |  |  |
| **Elena KATONOVÁ** | Kuchárka |  |  |
| **Zuzana KIAPEŠOVÁ** | Kuchárka |  |  |
| **Oľga KOŽIAKOVÁ** | Upratovačka |  |  |
| **Júlia MELICHEROVÁ** | Kuchárka |  |  |
| **Ružena PAPRNÁKOVÁ** | Kuchárka |  |  |
| **Gabriela PISÁROVÁ** | Školníčka |  |  |
| **Mária POLIAKOVÁ** | Upratovačka |  |  |
| **Eva STUDENÁ** | Upratovačka |  |  |
| **Jana TÓTHOVÁ** | Kuchárka |  |  |

### Údaje o počte žiakov

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročník:** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **1.šp.** | **2.šp.** | **3.šp.** | **Spolu** |
| **počet tried** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| **počet žiakov** | 12 | 18 | 13 | 18 | 11 | 11 | 15 | 18 | 20 | 7 | 5 | 6 | 154 |
| **z toho ŠVVP** | 2 | 1 | 1 | 4 | 5 | 1 | 2 | 0 | 1 | 7 | 5 | 6 | 35 |
| **z toho v ŠKD** | 12 | 17 | 13 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 59 |

### Organizácia školského roka

Školský rok 2023/2024 sa začína 1. septembra 2023.

Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023.

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 5. septembra 2023.

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2024 a končí sa 28. júna 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **dátum** | **udalosť** |
| **28.08.2023** | Úvodná pracovná porada |
| **01.09.2023** | Začiatok školského roka |
| **04.09. 2023** | Začiatok vyučovania |
| **04.09. 2023** | Slávnostné otvorenie školského roka |
| **26.9. 2023** | Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka |
| **Do 30.11. 2023** | Odovzdanie výsledkov testovania |
| **26.09. 2023** | Pedagogická rada - dokumenty školy |
| **3.10.2023** | Celoškolská schôdza Rady rodičov |
| **04 - 05.10. 2023** | 1.účelové cvičenie OŽAZ 5. – 9.r. |
| **17.10. 2023** | Pracovná porada |
| **30. – 31. 10. 2023** | Jesenné prázdniny |
| **02. 11. 2023** | Začiatok vyučovania po jesenných prázdninách |
| **28.11. 2023** | Hodnotiaca pedagogická rada – 1.štvrťrok |
| **11.12.- 14.12. 2023** | Vianočná besiedka a burza |
| **22.12. 2023** | Detské zimné slávnosti / posledný vyuč. deň pred prázdninami/ |
| **23.12 .2023 – 7.1.2024** | Vianočné prázdniny |
| **08.01. 2024** | Začiatok vyučovania po vianočných prázdninách |
|  |  |
| **15.01. – 18.01. 2024** | Triedne schôdze rodičovského združenia |
| **23.01. 2023** | Pedagogická rada –polročná klasifikačná |
| **31.01. 2024** | Koniec vyučovania 1.polroka |
| **Podľa ponuky** | Lyžiarsky výcvik – 2. stupeň |
| **19.02.- 23.02. 2023** | Jarné prázdniny |
| **26.02. 2023** | Začiatok vyučovania po jarných prázdninách |
| **19.03.2023** | Pracovná porada |
| **20.03. 2024** | - Testovanie 9 – 2024 |
| **15. -19. 4. 2023** | Triedne schôdze rodičovského združenia |
| **28.3.- 2.4. 2024** | Veľkonočné prázdniny |
| **03.04.2024** | Začiatok vyučovania po veľkonočných prázdninách |
| **Zápis do 1. ročníka** |  |
| **23.04.2023** | Hodnotiaca pedagogická rada – 3.štvrťrok |
| **21.05.2023** | Pracovná porada |
| **03.06.2024** | Klauniáda- Športovo – zábavný deň z príležitosti MDD |
| **3. – 16.6. 2024** | Triedne vlastivedné výlety |
| **10.-14.06.2024??** | Triedne schôdze rady rodičov |
| **24.06. 2023** | Pedagogická rada –koncoročná klasifikačná |
| **Máj- jún** | 2.účelové cvičenie OŽaZ 5. – 9.r. |
| **Máj - jún** | Didaktické hry v prírode 1. stupeň |
| **27.6.2024** | Slávnostná akadémia |
| **28.6. 2024** | Koniec vyučovania v 2. polroku |

### Kalendár akcií školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Názov** | **organizuje** |
| **8.9.** | Deň finančnej gramotnosti | Celá škola |
| **29.9.** | Noc výskumníkov | PK prír+ vých+hum |
| **26.9.** | Celoslovenské testovanie pohyb.predpokladov žiakov 1. a3. ročníka | Krajčiová, Černáková |
| **6.10.** | i- Bobor | Vyuč. informatiky |
| **október** | Pasovanie prvákov | Zavateníková, Černáková |
| **október** | Šomoška- ENV exkurzia | Krajčiová |
| **október** | Návšteva dopravného ihriska v MŠ |  |
| **1. a 2. roč** | Černáková, Kovácsová |  |
| **27.10.** | Jesenné harašenie | Uč. 1. stupeň |
| **október** | Hvezdáreň Rimavská Sobota | Krajčiová, Zavaterníková |
| **november** | Záložka do knihy | Rogožníková |
| **november** | Návšteva Divadla JGT Zvolen | Rogožníková, Albertová |
| **november** | Sudoku | Pupalová |
| **november** | Expert geniality show | Pupalová |
| **9.11.** | Komparo | Pupalová |
| **november** | Rozprávkové vyučovanie 1.st.+ ŠKD | Triedne uč. 1. st.+ ŠKD |
| **november** | Rozprávočky pre škôlkárov- rovesnícke vzdelávanie | Zavaterníková |
| **december** | Zimné radovánky spojené s burzou | Celá škola |
| **december** | Najkrajšia vianočná ikebana | Žiacky parlament |
| **december** | Pytagoriáda | Vyuč. matematiky |
| **december** | Mikuláš | Feketeová |
| **február** | Srdiečkový deň | Žiacky parlament |
| **február** | Lyžiarsky výcvik | Feketeová |
| **február** | Návšteva Divadla JGT Zvolen | 1.stupeň |
| **marec** | Číta celá škola | PK hum |
| **marec** | Majster v čítaní | PK hum |
| **marec** | Moja rozprávka | PK hum |
| **marec** | Zabavme mladších | PK hum |
| **marec** | Dokonči príbeh | PK hum |
| **marec** | Moja dedina | PK hum |
| **marec** | Krátky príbeh v ANJ | PK hum |
| **marec** | Matematický klokan | Pupalová + 1.st. |
| **marec** | Štvrtáci čítajú prvákom | MZ 1.st. |
| **marec** | Naša školská knižnica | MZ 1.st. |
| **marec** | Deň vody | MZ 1.st. |
| **marec** | Fašiangový karneval | MZ 1.st.+ ŠKD |
| **apríl** | Návšteva filmového predstavenia v Lc | MZ 1.st. |
| **apríl** | 2-dňová ENV prírodovedná exkurzia | MZ 1.st. |
| **apríl** | Americký deň | Žiacky parlament |
| **apríl** | Zápis do 1.roč. | MZ 1.st. |
| **22.4.** | Deň Zeme, Týždeň pre Zem | Celá škola |
| **apríl** | Týždeň pre Zem- veľká jarná brigáda | Celá škola |
| **máj** | Deň matiek | 1.st+ ŠKD |
| **máj** | Slávik Slovenska | Gajdošová |
| **máj** | Základný plavecký výcvik | Gajdošová |
| **máj** | Cinobanský Kulmen | PK hum |
| **jún** | Exkurzie Divín, Viedeň, Košice | 2.st. |
| **jún** | Koncoročný vlastivedný výlet Habakuky, Donovalkovo | 1.st. |
| **Matematická olympiáda** | Pupalová |  |
| **Biologická olympiáda** | Feketeová |  |
| **3 -4 výchovné koncerty podľa ponuky a zamerania školy** | Gajdošová |  |
| **27.6.** | Slávnostná akadémia | Gajdošová + PK hum |
| **Celý šk.rok** | Aktivity podľa plánu práce v ŠKD | Weiss+ Berky + Jančová B. |

### Kalendár porád

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termín** | **Čas** | **Druh porady** |
| **je v Organizácii školského roka** |  |  |

### SWOT analýza

|  |
| --- |
| **NEÚPLNÁ ODBORNOSŤ VYUČOVANIA – NIŽŠÍ POČET MLADÝCH UČITEĽOV NA ŠKOLE** |
| **ZNIŽOVANIE POČTU ŽIAKOV V ŠKOLE** |
| **NÍZKA ÚROVEŇ ČITATEĽSKEJ GRAMOTNOSTI** |
| **POKLES POPULÁCIE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠKOLA - ZRIAĎOVATEĽ** | **ZRIAĎOVATEĽ - ŠKOLA** |
| Poskytuje kvalitnú výchovu a vzdelávanie, plní ciele stanovené v Národnom programe, stanovuje si splniteľné ciele v súlade s požiadavkami humánnej školy, zabezpečuje plynulú prevádzku. | Zabezpečuje dostatok financií na  prevádzku školy, očakáva kvalitné plnenie úloh a kvalitné služby verejnosti. Škola od zriaďovateľa očakáva podporu pri napĺňaní cieľov |
| **ŠKOLA - ZAMESTNANCI ŠKOLY** | **ZAMESTNANCI ŠKOLY – ŠKOLA** |
| Vytvára pre zamestnancov školy optimálne pracovné podmienky, psychohygienické podmienky, zabezpečuje možnosti ďalšieho vzdelávania, oboznamuje s novou legislatívou, vytvára účinnú organizačnú štruktúru, priestor na realizáciu a tvorivosť, priznáva samostatné kompetencie, vytvára vnútorné školské predpisy tak, aby sa s nimi stotožnili všetci zamestnanci. | Plnia celkové a čiastkové ciele školy,  permanentne sa vzdelávajú, sú aktívni a iniciatívni, spolupracujú s rodičovskou verejnosťou, účinne spolupracujú s ďalšími partnermi školy, vytvárajú pozitívny imidž školy. Každý člen pedagogického zboru má právo participovať na tvorbe školských noriem, tiež na usmerňovaní chodu školy. Akceptujú vnútorné školské predpisy  s vedomím, že nariadenia, ktoré spoločne skoncipovali a prijali, budú musieť plniť. |
| **ŠKOLA – RODIČ** | **RODIČ – ŠKOLA** |
| Škola poskytuje rodičovi ako objednávateľovi kvalitné služby v rámci výchovy a vzdelávania, poskytuje mimoškolské aktivity | Rodičia spolupracujú so školou, podporujú jej hlavné ciele, pomáhajú škole, podieľajú sa na realizácii cieľov |
| **ŠKOLA** | **ORGANIZÁCIE, SPOLUPODIEĽAJÚCE SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ** |
| Prizýva organizácie k spolupráci | Pomáhajú plniť hlavné úlohy školy |
| **ŠKOLA - ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA** | **ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA  - ŠKOLA** |
| Predkladá samospráve koncepciu, plány práce, podnety na pomoc a spoluprácu, očakáva pomoc | Vyjadruje sa k hlavným úlohám, dáva podnety a návrhy na skvalitnenie činnosti, spolupodieľa sa na realizácii úloh, poskytuje pomoc. |
| **ŠKOLA – OSTATNÍ PARTNERI** | **MŠ SR, NADÁCIE, OBČIANSKE ZDRUŽENIA, PROJEKTOVÍ PARTNERI – ŠKOLA** |
| Škola prizýva k spolupráci OZ, projektových partnerov, očakáva pomoc, podporu, dôveru | Škola očakáva podnety a výzvy na realizáciu projektov, podporu pri realizácii projektov od OZ a ďalších partnerov |

**2.1   SEBAHODNOTENIE**

Údaje o silných a slabých stránkach školy som čerpal z hodnotiacej správy školy ( SWOT analýza ) a doplnil som ich svojimi aktuálnymi postrehmi a skúsenosťami.

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY** | **SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY** |
| **PERSONÁLNA OBLASŤ** | |
| ϖ Zlepšovanie medziľudských vzťahov, posun k participatívnemu prístupu v riadení  ϖ Ochota vzdelávať sa a prijaté schopnosti a zručnosti uplatňovať v práci  ϖ Uplatňovanie tvorivosti v práci učiteľov, práca na projektoch  ϖ Zlepšenie úrovne využívania ľudských zdrojov aj mimo školy  ϖ Dobrá propagácia školy a jej výsledkov – vlastná www stránka | * Neúplná odbornosť vyučovania – nižší počet mladých učiteľov na škole * Znižovanie  počtu žiakov v škole a zariadeniach školy- MŠ, ŠKD,ŠSZ – redukcia počtu zamestnancov, prepúšťanie z práce |
| **MATERIÁLNO-TECHNICKÁ OBLASŤ** | |
| ϖ Technické vybavenie školy IKT  ϖ Technické vybavenie učebne jazykov  ϖ Účelová budova, veľký dvor, telocvičňa  ϖ Vhodná poloha školy- prírodné prostredie  ϖ Školská  jedáleň priamo v areáli | * Nedostatočné vybavenie kabinetov novšími, modernejšími pomôckami * Nedostatočné vybavenie školskej a učiteľskej knižnice * Finančná a materiálna pomoc zo strany sponzorov |
| **VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA OBLASŤ** | |
| ϖ Zavedenie individuálnej integrácie žiakov so špecifickými potrebami učenia  ϖ Prevádzkovanie troch špeciálnych tried  ϖ Dobrá spolupráca s materskou školou  ϖ Pestrá mimoškolská činnosť  ϖ Zavedenie cudzieho jazyka už v 1. a 2. ročníku  ϖ Dobrá príprava a veľmi dobré výsledky pri prijímaní žiakov na stredné školy  ϖ Dobré výsledky v súťažiach a olympiádach  ϖ Zavádzanie výpočtovej techniky do vyučovania | * Znižovanie počtu žiakov v škole * Zvyšovanie počtu žiakov s poruchami učenia a správania * Zhošovanie dochádzky žiakov do školy- neospravedlnené absencie |
| **ŠANCE** | **RIZIKÁ** |
| **PERSONÁLNA OBLASŤ** | |
| ϖ Zvyšovaním vzdelania a kvalifikácie skvalitňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu, posun smerom k autonómnej škole  ϖ Skvalitnenie projektovej činnosti na škole  ϖ Vyjasnenie si jednotlivých kompetencií pedagogických zamestnancov  ϖ Zvyšovaním úrovne výchovy a vzdelávania posilnenie hodnôt školy a pokus o pozitívnu zmenu jej kultúry | * Odchod mladých pedagógov do iných rezortov * Štúdium na úkor osobného voľna zamestnancov * Hrozba prepúšťania zo zamestnania z dôvodu znižovania počtu žiakov a nedostatku financií na mzdy |
| **MATERIÁLNO – TECHNICKÁ OBLASŤ** | |
| ϖ Zvýšenie technickej gramotnosti zamestnancov aj žiakov  ϖ Príjemný pobyt v škole, v peknom prostredí | * nízka úroveň čitateľskej gramotnosti * menej vyhovujúca finančná situácia |
| **VÝCHOVNO – VZDELÁVACIA OBLASŤ** | |
| ϖ Poskytnutie plnohodnotného vzdelania všetkým žiakom  ϖ Zviditeľnenie školy v okolí  ϖ Zvýšenie záujmu žiakov o vyučovanie- cudzie jazyky, IKT  ϖ Rozvíjanie talentu a záujmov žiakov  ϖ Dobrá atmosféra v škole, vysoká profesionalita, tým lepšia úroveň kultúry školy | * Pokles populácie * Odchod žiakov na iné typy škôl * Pokles morálky a správania žiakov * Zhoršenie dochádzky – absencie v škole |

### Konkrétne hlavné úlohy vo výchovno – vzdelávacom procese

Hlavné úlohy

1. Pri plnení úloh vychádzať zo školského vzdelávacieho programu ZŠsMŠ Cinobaňa. Viesť žiakov k environmentálnemu mysleniu, rozvíjať ich vzťah k prírode, životnému prostrediu a vlastnému regiónu.

2. Vychádzať z učebných osnov a zabezpečovať optimálne podmienky pri vyučovaní všetkých predmetov, hlavne slovenský jazyk a literatúra, pestovať národné povedomie a národnú hrdosť, venovať pozornosť zdokonaľovaniu sa vo výučbe cudzích jazykov, venovať zvýšenú pozornosť žiakom s vývinovými poruchami učenia

3. Utvárať základy hodnotovej orientácie a zdravého spôsobu života, bojovať proti drogám, šikanovaniu a diskriminácii, zavádzať do praxe programy výchovy a vzdelávania žiakov z menej podnetného sociálneho prostredia - najmä rómskych detí vytvárať kvalitné podmienky na aktívny oddych a relaxáciu žiakov

4. V spolupráci s CPaP a inými poradenskými organizáciami vychovávať žiakov

k slušnému správaniu, k uplatňovaniu zásad výchovy k manželstvu a rodičovstvu,

podporovať estetické cítenie žiakov, vnímať krásu umenia- výtvarného, hudobného ...

5. Zvyšovať telesnú a technickú zdatnosť žiakov, zlepšovať pracovné podmienky, rozširovať aktivitu a iniciatívu žiakov a technické možnosti v škole

6. Sústavným vzdelávaním skvalitňovať odbornú úroveň pedagogických zamestnancov školy, skvalitňovať medziľudské vzťahy, rozširovať spoluprácu s OZ a sponzormi

7. Všeobecné úlohy zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024

8. Školské projekty a programy

### Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

Spolupráca s rodičmi je nastavená prostredníctvom Rady rodičov, triednych schôdzok, mimoškolských akcií. Spolupráca s rodinami zo sociálne slabšieho prostredia je zabezpečená prostredníctvom Komunitného centra.

Spolupráca s verejnosťou a s organizáciami v obci - SČK, SZPB, ZPOZ.

### Zabezpečenie materiálno technických podmienok vzdelávania

Škola disponuje 10 učebňami pre žiakov 1. - 9. ročníka, 3 učebňami pre žiakov špeciálnych tried, máme 2 počítačové učebne, 1 učebňu jazykovú, 1 regionálnu učebňu. Na vyučovanie techniky máme zriadené dielne, na telesnú a športovú výchovu slúži telocvičňa s vynovenými priestormi šatní, na hodiny environmentálnej výchovy môže slúžiť aj externá učebňa ENV v areáli školy. Takmer všetky záujmové útvary fungujú v triedach. Škola disponuje kanceláriou riaditeľa školy, zástupkyne riaditeľa školy,svoju kanceláriu majú aj účtovníčka a hospodárka školy. Deti sa prezúvajú v 3 šatniach, desiatujú a obedujú v jedálni v areáli školy. Učitelia využívajú kabinety pre 1. stupeň a kabinety odborných predmetov, kde majú didaktické pomôcky. Školská psychologička má tiež svoju kanceláriu, kde pracuje so žiakmi, robí pohovory s rodičmi. Jedna veľká miestnosť slúži ako knižnica pre žiakov ale aj pre učiteľov. Škola má samozrejme aj archív a sklad učebníc.

### Projekty

Nový projekt, ktorý začal 1.9. 2023

**Názov projektu:POP III.**

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.

**Cieľová skupina:** Deti, predovšetkým tie, ktoré navštevujú materské školy a deti/žiaci základných a stredných škôl, vrátane detí/žiakov so ŠVVP všetkých škôl, ktoré sú zaradené do siete škôl a školských zariadení v SR (t. j. štátne, cirkevné aj súkromné školy).

**Zodpovedná osoba:**RNDr. Stanislav Čop

**Termín:** 31.8. 2024

### Zabezpečenie voľnočasovej aktivity žiakov

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov záujmového krúžku** | **Vedúci** |
| **Divadelný** | Mgr. Vladimíra ALBERTOVÁ |
| **Doučovanie MAT9** | Mgr. Anna PUPALOVÁ |
| **Futbalový 1. stupeň** | Radomír BERKY |
| **Majsterko** | PaedDr. Jaroslav ROJÍK |
| **Osmijanko** | Mgr. Michala ZAVATERNÍKOVÁ |
| **PC tvorivo** | Mgr. Anna PUPALOVÁ |
| **Spevácky a ľudová kultúra** | Mgr. Iveta GAJDOŠOVÁ |
| **Šikovné ruky** | Mgr. Monika ČERNÁKOVÁ |
| **Šikovníček ENV** | Mgr. Adriana KRAJČIOVÁ |
| **ŠKD 1** | Barbora JANČOVÁ |
| **ŠKD 2** | Radomír BERKY |
| **ŠKD 3** | Bc. Zdenko WEISS |
| **Turistický** | Mgr. Miloš KÚN |
| **Tvorivá dielnička** | Mgr. Zdena KOVÁCSOVÁ |
| **Včielky** | Mgr. Silvia LÍŠKOVÁ |
| **Za krásami jazyka** | Mgr. Andrea ROGOŽNÍKOVÁ |
| **Žurnalistický** | Mgr. Vladimíra ALBERTOVÁ |

### Ďalšie vzdelávanie učiteľov

Ďalšie vzdelávanie učiteľov tvorí prílohu Plán profesijného rozvoja zamestnancov, tento plán je každoročne zasielaný členom Rady školy pri ZŠ s MŠ Cinobaňa.

### Vnútroškolská kontrola

Vnútroškolská kontrola tiež tvorí prílohu Plánu práce na rok 2023/24.

### Záver

Prílohy :

Plány práce

• poradných orgánov- MZ, PK,

• koordinátorov činností,

• výchovného poradcu,

• školského psychológa,

• Školského podporného tímu

**Plán práce metodického združenia 1. stupeň a ŠKD**

**školský rok 2023/2024**

Vypracovala: Mgr. Adriana Krajčiová, vedúca MZ

Členovia:

Mgr. Iveta Gajdošová - zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Adriana Krajčiová, tr. uč. 3. roč. - vedúca MZ

Mgr. Zdenka Kovácsová, tr. uč. 2. roč.

Mgr. Michaela Zavaterníková, tr. uč. 4. roč.

Mgr. Monika Černáková, tr. uč. 1. roč.

Bc. Zdenko Weiss - vedúci vychovávateľ ŠKD, III. oddelenie

Barbora Jančová - vychovávateľka ŠKD, I. oddelenie

Radomír Berky - vychovávateľ v ŠKD, II. Oddelenie

Mgr. Michaela Bamburová - pedagogický asistent

Mgr. Renáta Caban Róžová - pedagogický asistent

Denisa Falľanová - pedagogický asistent

Zuzana Jančová -- pedagogický asistent

Východiská

Plán práce vychádza z hlavných úloh a zámerov školskej politiky, zo špecifických vnútorných potrieb školy, žiakov, rodičov a zamestnancov, miestnej samosprávy a z tradícií miestneho regiónu. A to:

1. Zákon č.209/2019, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

2. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo 6. júla 2011 č. 224/2011 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z.z. o ZŠ

3. Štátny a školský vzdelávací program pre 1. stupeň ZŠ - ISCED 1

4. Sprievodca školským rokom 2023/2024

5. Ročné tematické plány učiteľov jednotlivých predmetov

6. Analýza činnosti MZ za uplynulý školský rok 2022/2023

7. Výchovný program ŠKD, ktorého súčasťou sú: výchovný plán, výchovné osnovy a výchovné štandardy rozpracované v Pláne práce ŠKD na rok 2023/2024 (Príloha 2)

Analýza činnosti práce MZ za minulý školský rok 2022/2023

V školskom roku 2022/2023 viedla metodické združenie Mgr. Iveta Gajdošová, pod názvom Metodické združenie pre 1. - 4. ročník. Pod jej vedením sa členovia MZ zúčastňovali zasadnutí podľa stanoveného harmonogramu. Na zasadnutiach MZ sa riešili úlohy vyplývajúce z plánu práce a aktuálne úlohy vychádzajúce z priebežných situácií vzniknutých počas školského roka. Priebežne sme vyhodnocovali plnenie úloh a analyzovali sme dosiahnuté výsledky, odovzdávali si skúsenosti a informácie o práci našich žiakov.

Hlavné úlohy, mesačné aktivity a podujatia sme plnili podľa aktuálneho časového harmonogramu plánu práce MZ a s výsledkami ako je uvedené v správe na konci školského roka 2022/23.

Úlohy a ciele MZ v školskom roku 2023/2024

Hlavný cieľ:

Zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu rozširovaním a zdokonaľovaním kompetencií žiakov a profesijných kompetencií učiteľov. Vychádza zo všeobecných cieľov vzdelávacieho programu ISCED 1.

Umožniť deťom v ŠKD rozvíjať ich osobnostný potenciál, záujmy a vzdelávacie potreby v podporujúcom prostredí uplatňujúcom požiadavky na výchovu mimo vyučovania a výchovu vo voľnom čase, prostredníctvom princípov neformálneho vzdelávania.

Špecifické ciele:

ü plniť úlohy z Plánu práce školy, ŠkVP, Plánu práce MZ, koordinátorov školy,

ü pri hodnotení postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a vedieť využívať metódy pozitívneho hodnotenia žiakov,

ü využívať prvky progresívnych a inovačných metód vo výchove a vzdelávaní, vedieť riadiť procesy aktívneho učenia sa žiakov,

ü prepájať učenie so životom, rozvíjať kompetencie žiaka (spôsobilosť žiaka preukázať vedomosti, zručnosti, schopnosti v praktickej činnosti), vedieť vytvárať vhodné podmienky edukácie,

ü vytvárať u žiakov základy gramotností prostredníctvom rozvíjania kľúčových kompetencií,

ü poskytovať každému žiakovi mnohostranné možnosti na vlastné objavovanie a skúmanie najbližšieho sociálneho, prírodného a kultúrneho prostredia,

ü rozvíjať sociálne kompetencie a podporovať prosociálne správanie žiakov,

ü vedieť rozvíjať vlastné pedagogické kompetencie,

ü aplikovať získané vedomosti prostredníctvom rôznych foriem vzdelávania do svojej profesijnej praxe,

ü podporovať v ŠKD aktivity vzťahujúce sa ku škole, zabezpečovať deťom podmienky na prípravu na vyučovanie,

ü rozvíjať spôsobilosti plánovať a vyberať si vhodné činnosti na participáciu, rekreáciu

a relaxáciu,

ü cieľavedome rozvíjať jednotlivé oblasti výchovy, osvojovanie si nových vedomostí, tvorivého myslenie a tvorivého prístup k práci, k svetu a k ľuďom,

ü zabezpečiť oddych a relaxáciu detí po vyučovaní v škole.

ü viesť deti k vytváraniu a udržiavaniu estetického prostredia, úprave tried a školy

ü zamerať výchovu k zodpovednosti za svoje správanie a osobné postoje k okoliu a k tolerancii

Úlohy na dosiahnutie cieľov:

1. Oblasť vzdelávania a výchovy:

- výchovu a vzdelávanie žiakov v 1.- 4. ročníku uskutočňovať podľa ŠkVP, dodržiavať povinný obsah vzdelávania,

- sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej a ďalšej dokumentácii, aktualizovaných dokumentoch na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, ...

- vytvoriť a plniť ročné plány učiteľa vo výučbe v jednotlivých predmetoch, zosúladiť ich s platnou legislatívou, prípadné zmeny zaznamenávať do plánov učiteľa,

- do obsahu učebných predmetov implementovať prvky čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti ako aj ďalšie prierezové témy: regionálnu, environmentálnu, dopravnú, mediálnu a zdravotnú výchovu,

- v edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšeniu výkonu,

- podporovať vytváranie pozitívnej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, posudzovanie vlastných názorov a názorov iných,

- venovať zvýšenú pozornosť integrovaným žiakom, žiakom so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, aktívne spolupracovať so zákonnými zástupcami, so špeciálnym pedagógom, s CPPPaP, CŠPPaP a ostatnými inštitúciami, zintenzívniť poradenskú činnosť pre zákonných zástupcov,

- viesť žiakov k hodnoteniu vlastných výkonov - sebahodnotenie a k hodnoteniu výkonu spolužiakov, viesť ich k rozvoju kompetencií k celoživotnému učeniu sa,

- viesť žiakov k aktívnemu čítaniu, k poznávaniu detskej literatúry, intenzívnemu využívaniu školskej aj obecnej knižnice, vo zvýšenej miere zadávať žiakom úlohy na rozvoj čitateľskej gramotnosti, čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch s cieľom čítať s porozumením,

- zaraďovať činnosti rozvíjajúce sociálne kompetencie žiakov - práca vo dvojiciach, v skupinách, prezentácia výsledkov činnosti ako schopnosti potrebné k celoživotnému vzdelávaniu,

- monitorovať správanie žiakov, pravidelne spolupracovať so zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, psychológom za pomoci podporného tímu školy

- rozvíjať spôsobilosti v oblasti digitálnej gramotnosti a to nielen na hodinách informatiky,

- rozvíjať schopnosti šikovných (nadaných) žiakov, podporovať a motivovať všetkých žiakov,

- aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravému životnému štýlu, k ochrane životného prostredia

- podporiť záujmovú činnosť žiakov v rámci krúžkovej činnosti CVČ,

- v ŠKD realizovať najmä oddychovú a rekreačnú činnosť, záujmovú činnosť a prípravu na vyučovanie,

- prakticky realizovať vzájomné prelínanie a striedanie tematických oblastí výchovy v ŠKD.

2. Oblasť riadenia a organizácie:

- spolupodieľať sa na príprave podujatí, ktoré vyplývajú z plánu práce školy,

- organizovať školské kolá súťaží podľa ich zamerania,

- pripravovať podujatia kultúrno - výchovného a vzdelávacieho charakteru ( divadelné predstavenia, výchovné koncerty, športové súťaže, besedy,... ),

- organizovať výlety, exkurzie, vychádzky s cieľom prehlbovania prírodovedných a vlastivedných poznatkov, upevňovania zdravia a telesnej zdatnosti žiakov,

- prehlbovať spoluprácu medzi učiteľmi ZŠ a MŠ ako aj medzi učiteľmi a vychovávateľmi ŠKD, asistentami a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní,

- zabezpečiť väčšiu mieru rodičovskej verejnosti na podujatiach školy, budovať partnerské vzťahy so zákonnými zástupcami žiakov s cieľom posilňovať vzájomnú dôveru a spoluprácu,

- MZ sa bude podieľať na internom vzdelávaní pedagogických zamestnancov vzájomným odovzdávaním informácií zo vzdelávaní, organizovaním otvorených hodín, organizovaním prednášok, vzájomných hospitácií a pod.,

- úzko vzájomne spolupracovať so školským psychológom, školským podporným tímom pre zabezpečenie psychického zdravia a duševnej rovnováhy našich žiakov,

- spolupodieľať sa na primárnej prevencii sociálno-patologických javov a drogových závislostí

- zorganizovať Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v termíne od 5. 9. 2023 do 27. 10. 2023 a výsledky žiakov zadať v časti ISTŽ, a to najneskôr do 30. novembra 2023.

3. Oblasť kontroly a hodnotenia:

- pri hodnotení všetkých žiakov postupovať podľa platnej legislatívy a podľa hodnotenia jednotlivých predmetov v ŠkVP, zabezpečiť objektívnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov dodržiavaním určených kritérií,

- pravidelne hodnotiť žiakov v procese vzdelávania a informovať ich a zákonných zástupcov o výsledku hodnotenia. Hodnotenie žiakov sa bude realizovať klasifikáciou vo všetkých predmetoch až na náboženskú a etickú výchovu, ktorá nie je hodnotená,

- žiak musí byť z predmetu vyskúšaný ústne alebo písomne aspoň dvakrát v polročnom hodnotiacom období, stanovený počet diktátov a písomných prác sa nesmie prekračovať,

- v klasifikačných záznamoch a v elektronickej žiackej knižke pravidelne zapisovať známky z jednotlivých predmetov v danom hodnotiacom období,

- na stretnutiach MZ informovať o výsledkoch vnútroškolskej kontroly (hospitácie vedenia školy), ako i vzájomných hospitácií, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly s cieľom navzájom sa obohacovať o skúsenosti, informovať o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie, prijímať opatrenia na zlepšenie úrovne vzdelávacích výsledkov a skvalitňovanie vlastnej práce

- vstupné testy napísať v septembri a tabuľku s výsledkami poslať vedúcej MZ

- dodržiavať predpísaný počet diktátov - v diktátových zošitoch budú len kontrolné diktáty, nácvičné môžu byť v päťminútovkách, školských zošitoch....

Zodpovední za plnenie stanovených úloh sú všetci vyučujúci na 1. stupni ZŠ a ich plnenie je trvalé.

- v ŠKD sa zamerať na rovnomernú implementáciu všetkých tematických oblastí výchovy: spoločensko-vedná, esteticko-výchovná, pracovno-technická, prirodovedno-environmentálna, telovýchovná, zdravotná a športová a tiež oblasť vzdelávacia

- dodržiavať obsah výchovno-vzdelávacej činnosti konkretizovaný do okruhov činností: odpočinková, relaxačná, rekreačná a záujmová; príprava na vyučovanie

Zodpovední za plnenie stanovených úloh sú všetci vychovávatelia v ŠKD a ich plnenie je trvalé.

Rozdelenie čiastkových úloh:

Vedenie kabinetov:

HUV, Projekty školy Mgr. A. Krajčiová

Kabinet 1.- 4.roč., Výtvarná výchova Mgr. M. Černáková

Učiteľská knižnica Mgr. I. Gajdošová

Kabinet ŠKD, Branná a telesná výchova R. Berky

Koordinátori projektov:

ŠkVP, www stránky školy, Recyklohry, Mgr. I. Gajdošová

Prevencie sociálno-patologických javov a drogovej závislosti Mgr. A. Krajčiova

Výchova k manželstvu a rodičovstvu Mgr. A. Krajčiová

Koordinátor pre environmentálnu výchovu Mgr. M. Černáková

Koordinátor pre environmentálnu výchovu Mgr. M. Závaterníková

OŽAS, Požiarny preventista, Bc. Z. Weiss

Zástupca zamestnancov pre BOZP a PO Bc. Z. Weiss

Koordinátori žiackych súťaží:

výtvarné Mgr. Černáková

spevácke Mgr. Gajdošová

športové Mgr. Krajčiová

literárne Mgr. Kovácsová

matematické Mgr. Zavaterníková

Vedenie záujmových útvarov:

Spevácky a ľudová kultúra Mgr. I. Gajdošová

Šikovníček ENV Mgr. Krajčiová

Šikovné ruky Mgr. Černáková

Osmijanko Mgr. Zavaterníková

Tvorivá dielnička Mgr. Kovácsová

Futbalový 1. stupeň R. Berky

Kontinuálne vzdelávanie:

Schválené na prvom zasadnutí MZ v školskom roku 2023/2024, dňa 13.9.2023

Všetci členovia MZ sa chcú zúčastniť aktualizačného vzdelávania poskytnutého zamestnávateľom:

1. Výchovne-problémové správanie žiakov a jeho riešenie v rámci 1. podpornej úrovne v ZŠ.

2. Edukácia individuálne integrovaných žiakov v bežnej triede ZŠ.

Učiteľky 1. stupňa, vychovávatelia ŠKD a aj pedagogické asistentky sa chcú zúčastniť akreditovaného inovačného vzdelávania: Komunikácia v škole a v školskom zariadení poskytovaného spol. UNIKREDIT.

Plán zasadnutí MZ:

September 2024

1. Otvorenie

2. Schválenie plánu práce MZ

3. Schválenie exkurzií, výletov, školských akcií,... (Príloha 1 - 1. stupeň, Príloha 3 - ŠKD)

4. Vstupné testy, testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. roč.

5. Osobné plány profesijného rastu

6. Plán kontinuálneho vzdelávania

7. Diskusia, rôzne

8. Záver

. Zápisnica: Zavaterníková

November 2023

1. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia

2. Analýza a vyhodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok

školského roka 2023/2024

3. Kontrola plnenia úloh

4. Vyhodnotenie podujatí a aktivít v mesiacoch september - november

5. Príprava podujatí v nasledujúcich mesiacoch - december, január

6. Adaptácia prvákov

7. Diskusia, rôzne

8. Záver

Zápisnica: Kovácsová

Január 2024

1.Otvorenie

2. Analýza a vyhodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok

školského roka 2023/2024

3. Kontrola plnenia ročných plánov učiteľa za 1. polrok školského roka 2023/2024

4. Kontrola plnenia úloh

5. Vyhodnotenie podujatí a aktivít v mesiacoch november - január

6. Príprava podujatí v nasledujúcich mesiacoch - február, marec, apríl

7. Diskusia, rôzne

8. Záver Zápisnica: Černáková

Marec 2024

1. Otvorenie

2. Analýza a vyhodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok

školského roka 2023/2024

3. Kontrola plnenia úloh

4. Vyhodnotenie podujatí a aktivít v mesiacoch január - apríl

5. Príprava podujatí v nasledujúcich mesiacoch - máj, jún

6. Zápis žiakov na plnenie povinnej školskej dochádzky

7. Diskusia, rôzne

8. Záver Zápisnica : Zavaterníková

Jún 2024

1. Otvorenie

2. Analýza a vyhodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok

školského roka 2023/24

3. Kontrola plnenia tematických plánov

4. Vyhodnotenie podujatí a aktivít v mesiacoch apríl - jún

5. Vyhodnotenie výstupných previerok

6. Informácie triednych učiteľov o účastí a umiestnení žiakov v súťažiach a olympiádach

7. Analýza a vyhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2023/2024

8. Diskusia, rôzne

9. Záver

Zápisnica: Černáková

Návrh plánu práce metodického združenia 1. stupňa a ŠKD bol prerokovaný a schválený na prvom zasadnutí MZ v školskom roku 2023/2024 dňa 13.09. 2023.

V Cinobani 14.09. 2023 Vypracovala: Mgr. Adriana Krajčiová

**PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE**

**HUMANITNÝCH PREDMETOV V ŠK. ROKU 2023/2024**

Vedúci metodického orgánu: Mgr. Vladimíra Albertová SJL - DEJ - RGV

Členovia metodického orgánu:

Mgr. Andrea Rogožníková SJL - ANJ

Mgr. Boris Jančo ANJ

Mgr. Iveta Gajdošová NEJ

Mgr. Miloš Kún OBN

Ciele a zameranie PK v školskom roku 2023/2024

§ Zvyšovať u žiakov úroveň čitateľskej gramotnosti ako základnej kompetencie vzdelaného človeka, vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia, rozvíjať komunikačné schopnosti a návyky žiakov, prácu s informáciami a schopnosť argumentovať, zlepšovať slovnú zásobu

§ Podporovať u žiakov čítanie, budovať hlavný cieľ čítania - čítanie s porozumením, formovať vzťah ku knihe - využívanie čitateľských kútikov, pravidelné návštevy školskej knižnice, prestávkové čítanie, dotváranie príbehov, spolupráca s vydavateľstvom Fragment, budovanie vlastnej knižnice

§ Rozvíjať tvorivosť žiakov a uvedomenie si potreby autonómneho učenia ( prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja), formovanie vlastného názoru, schopnosť verejnej prezentácie - Záložka do knihy, Číta celá škola,školský časopis, divadelný krúžok, Olympiáda SJL, ANJ, ďalšie súťaže podľa ponuky

§ Rozvíjať u žiakov kritické myslenie, podnecovať ich k tvorivej diskusii, rešpektovať názory ostatných, predchádzať šikane

§ Motivovať žiakov k zmene postojov k učeniu, uplatňovať pozitívnu motiváciu, otvorenú klímu a tímovú spoluprácu

§ Vytvárať priaznivú klímy školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi

§ Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekódovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať metódy tvorivej dramatizácie

§ Využívať rôzne zdroje informácií v príprave na vyučovanie, samoštúdium odbornej literatúry, výmenu pedagogických skúseností, súčasťou zasadnutí - autoevalvácia

§ Jednotlivé predmety vyučovať podľa platných učebných osnov, v predmete SJL 7.roč. zvýšenú hodinovú dotáciu využiť na posilnenie čitateľskej gramotnosti a precvičovanie a upevňovanie učiva

§ Dbať na objektivitu hodnotenia, individuálny prístup, pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov so špecifickými poruchami učenia postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnopedagogickými potrebami, spolupracovať so špeciálnym pedagógom a školským psychológom, zabraňovať segregácii rómskych žiakov ( zapájať ich do súťaží)

§ Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v triedach, napomáhať žiakom porozumieť iným kultúram

§ Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávistné prejavy

§ Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú integrovaní v bežných triedach ZŠ (ide nielen o žiakov s „viditeľným“ znevýhodnením, avšak aj o žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti a pod.), ktorí sa často stávajú obeťami nevhodných a nenávistných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu

§ Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv

§ Vo výchove a vzdelávaní uplatňovať prvky environmentálnej a regionálnej výchovy, čo súvisí so zameraním našej školy

§ Spolupracovať s rodičmi, aby sa stali súčasťou života školy, zlepšenie vzájomnej komunikácie

§ Na hodinách cudzích jazykov zlepšovať komunikačné schopnosti žiakov, eliminovať memorovanie, uplatňovať inovatívne metódy a formy výučby, využívať cudzojazyčnú literatúru, slovníky a internet, zúčastniť sa Olympiády anglického jazyka

§ Uskutočniť súťaž vo vlastnej tvorbe v anglickom jazyku ( krátky príbeh), navštíviť filmové alebo divadelné predstavenie v cudzom jazyku ( podľa ponuky)

§ Pravidelne prispievať v anglickom a nemeckom jazyku do vlastnej rubriky v školskom časopise

§ Zvýšenú pozornosť venovať príprave žiakov 9. ročníka na Testovanie 9 ( na predmete Cvičenia z jazyka slovenského a na doučovaní)

§ Zorganizovať program na Vianoce a Akadémiu

§ Posilňovať projektové vyučovanie - 9.A projekt vlastného divadielka, 8. roč. projekt Moja rozprávka

§ U žiakov podporovať súťaživosť a tvorivosť - Majster v čítaní, Cinobanský Kulmen, Dokonči príbeh

§ Pripraviť exkurzie pre žiakov II. stupňa do Divína a Košíc ( spolupráca s ostatnými Pk)

§ Navštíviť profesionálne divadlo vo Zvolene

§ Pripraviť zahraničný výlet do Viedne ( spolupráca s ostatnými Pk)

§ Propagovať činnosť Pk a výsledky žiakov na verejnom priestranstve - nástenky, Občasník a pod.

§ Zabezpečiť školské kolá recitačných, literárnych súťaží a olympiád

§ Pripravovať kultúrne programy pre školu a obec

§ Spolupracovať s NOS Lučenec - Divadelná jeseň, Rozprávková skrinka

§ Spolupracovať s MO Matice slovenskej

§ Podporovať literárne a recitačné talenty, zorganizovať vlastnú súťaž v literárnej tvorbe na tému Moja dedina

§ Zúčastňovať sa kultúrnych podujatí podľa ponuky

§ Spolupracovať s ostatnými PK, zvyšovať úroveň členov PK vzdelávaním, verejne reprezentovať školu ( publikačná a kultúrna činnosť)

Rozdelenie čiastkových úloh členom metodického orgánu

Vedenie kabinetu SJL, kabinetu DEJ Mgr. Vladimíra Albertová

Vedenie kabinetu CUJ Mgr. Boris Jančo

Koordinátor liter. súťaží Mgr. Vladimíra Albertová

Koordinátor súťaží CUJ Mgr. Boris Jančo

Vedenie žiackej knižnice Mgr. Andrea Rogožníková

Koordinátor čitateľskej gramotnosti Mgr. Vladimíra Albertová

Návrh plánu činnosti metodického orgánu

SEPTEMBER 2023

- Návrhy akcií do plánu práce

- Schválenie plánu práce

- Plán kontinuálneho vzdelávania

- Plány osobného rastu

- Vyhodnotenie vstupných testov

- Aktuálne problémy - Timravina studnička, Divadelná jeseň

NOVEMBER 2023

- Príprava programu Zimné radovánky

- Olympiády

- Účasť v literárnych súťažiach podľa ponuky

- Aktuálne problémy

FEBRUÁR 2024

- Hviezdoslavov Kubín

- Marec - mesiac knihy - príprava akcií

- Zhodnotenie prípravy Testovania 9

- Vyhodnotenie práce s integrovanými žiakmi v I. polroku

- Príprava programu Akadémia

- Aktuálne problémy

JÚN 2024

- Vyhodnotenie činnosti metodického orgánu, schválenie Správy o činnosti

- Vyhodnotenie plánov osobného rastu

- Vyhodnotenie práce s integrovanými žiakmi v II. polroku

- Vyhodnotenie výstupných testov

- Zhodnotenie úspešnosti žiakov na Testovaní 9 a na prijímacích pohovoroch

Termíny zasadnutí prispôsobíme aktuálnym potrebám.

Vypracovala: Mgr. Vladimíra Albertová

**PLÁN PRÁCE**

**predmetovej komisie prírodovedných predmetov a výchovy**

**(vrátane predmetu technika)**

Vedúci predmetovej komisie:

Mgr. Miloš Kún

ZŠ s MŠ Cinobaňa školský rok 2023 / 2024

PLÁN PRÁCE

predmetovej komisie učiteľov prírodovedných predmetov II. stupňa

ZŠ s MŠ Cinobaňa

na školský rok 2023/2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Zoznam členov PK:

Mgr. Miloš Kún, aprobácia - Učiteľ 2. st v rámci PK vyučuje GEG, INF, FIG, FYZ,THD

Mgr. A. Pupalová aprobácia MAT-GEG v rámci PK vyučuje GEG, MAT, RMP

Mgr. M. Feketeová aprobácia TSV - BIO v rámci PK vyučuje BIO, GEG,CHE

RNDr. S. Čop aprobácia FYZ - MAT v rámci PK vyučuje FYZ

II. Pedagogicko - organizačné východiská:

Plán práce predmetovej komisie prírodovedných predmetov vychádza z:

a) Pedagogicko - organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia na školský rok 2023/2024, v súlade s ich odporúčaniami

b) Štátneho vzdelávacieho programu,

c) Školského vzdelávacieho programu,

d) Inovovaného školského vzdelávacieho programu

e) plánu práce školy na školský rok 2023/2024,

f) metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,

g) UO pre jednotlivé predmety podľa Školského vzdelávacieho programu,

h) UO Ochrana človeka a prírody platných od 1. 2. 2002,

i) správy predmetovej komisie učiteľov prírodovedných predmetov II. stupňa za školský rok 2023/2024,

j) Vnútorného poriadku školy.

Plán práce PK nadväzuje na činnosť PK z minulého školského roka, zohľadňuje úlohy výchovno-vzdelávacieho programu, plánu práce školy, pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2022/2023, nového Štátneho a Školského vzdelávacieho programu. Počas školského roka bude dopĺňaný o aktuálne úlohy. Budeme sa orientovať na realizáciu priorít výchovy a vzdelávania zadefinované v Národnom programe výchovy a vzdelávania SR a plne rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Výber aktivít pre jednotlivé predmety bude uskutočňovaný podľa aktuálnej ponuky.

1. Zákon č.209/2019, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

2. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo 6. júla 2011 č. 224/2011 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z.z. o ZŠ

3. Štátny a školský vzdelávací program pre 2. stupeň ZŠ - ISCED 2

4. Ročné plány učiteľov jednotlivých predmetoch

III. Hlavné ciele činnosti na školský rok 2023/2024

1. Vo všetkých predmetoch rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov podľa Školského

vzdelávacieho programu.

Termín: priebežne Zodp.: všetci vyučujúci

2. Vo vyučovaní všetkých predmetov využívať IKT v ktorejkoľvek fáze vyučovacej

hodiny.

Termín: trvale Zodp.: všetci vyučujúci

3. Venovať intenzívnu pozornosť problematike diskriminácie, intolerancie, rasizmu,

xenofóbie a antisemitizmu.

Termín: trvale Zodp.: všetci vyučujúci

4. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. Postupovať podľa Vnútorného poriadku školy.

Termín: trvale Zodp.: všetci čl. PK

5. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a žiakov. V prípadoch oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky alebo psychicky týrané, zneužívané, šikanované, je ohrozovaný ich zdravý psychický a morálny vývin, bezodkladne v spolupráci s vedením školy, VP a TU riešiť vzniknutý problém.

Termín: priebežne. Zodp.: RŠ, všetci vyučujúci.

6. Spolupracovať s výchovným poradcom na škole najmä pri hodnotení detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami. Rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa, zadávať požiadavky, ktoré má predpoklad dieťa splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, využívať aj slovné hodnotenie. Riadiť sa pokynmi špeciálneho pedagóga a výchovného poradcu.

Termín: priebežne. Zodp.: všetci vyučujúci.

7. Za deti so špeciálnymi výchovnými potrebami pokladať aj intelektovo nadané deti. Vytvárať podmienky na rozvoj talentovanej mládeže prostredníctvom zapájania do predmetových olympiád a súťaží.

Termín: priebežne. Zodp.: vyučujúci jednotlivých

predmetov

8. Uplatňovať humanistický prístup vo výchove a jeho úlohy zaraďovať do triednických hodín podľa plánu školy. Počas školského roka si pripomínať významné dni a výročia SR aj medzinárodné, realizovať v rámci vyučovacích hodín ako aj triednických hodín.

Termín: priebežne. Zodp.: triedni učitelia.

9. Činnosť PK orientovať na využívanie vzdelávacích štandardov a uplatňovanie progresívnych metód. Skvalitniť prácu učiteľov pri uplatňovaní požiadaviek na vedomosti a zručnosti žiakov, pri upevňovaní a preverovaní poznatkov a ich hodnotení.

Termín: priebežne. Zodp.: všetci vyučujúci.

10. Vytvárať pozitívnu sociálnu klímu ako prevenciu násilia v škole.

Termín: počas šk. roka Zodp.: vyučujúci

Hlavné ciele sú zamerané na telesný a duševný rozvoj osobnosti žiaka:

• výchovné predmety majú pôsobiť ako prevencia proti mravnej devastácii mládeže

• využívanie medzipredmetových vzťahov

• vychovávať žiakov k vzájomnej tolerancii a humanizmu

• príprava, organizácia a účasť na súťažiach TSV, HUV, VYV

• zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu - pestovať v žiakoch lásku a aktívny vzťah k spoločenskovedným predmetom a viesť žiakov k samostatnosti a tvorivosti,

• práca s talentovanými žiakmi

• priebežná aktualizácia nástenky výtvarných prác žiakov 5. - 9. ročníka

• zameranosť na praktickú - manuálnu činnosť žiakov

• starostlivosť o areál školy a športoviská

• účasť na cyklickom vzdelávaní učiteľov

• návštevy výtvarných a hudobných podujatí

• základný lyžiarsky kurz pre žiakov 5. ročníka až 9. ročníka

• v rámci podmienok plavecký kurz pre žiakov 2.-4. ročníka

• formovanie mravného vzťahu žiakov k prostrediu v škole a v rodine, pozitívneho vzťahu k prírode, ku všetkým prejavom života,

IV. Rozdelenie čiastkových úloh členom PK

a/ vedenie kabinetu MAT Mgr. Anna Pupalová

koordinátor matemat. súťaží

b/ vedenie kabinetu FYZ Mgr. Miloš Kún

koordinátor fyzik. súťaží RNDr. Čop

c/ vedenie kabinetu INFOVEK a IKT Mgr. M. Balážová

d/ vedenie kabinetu GEG Mgr. Anna Pupalová

koordinátor geograf. súťaží Mgr. Anna Pupalová

e/ vedenie kabinetu BIO,CHE, Mgr. M. Feketeová

koordinátor BIO a CHE súťaží Mgr. M. Feketeová

1. Uskutočniť Testovanie 9 v termíne podľa metodických pokynov Ministerstva školstva SR a priebežne na tento monitor žiakov pripravovať.

Termín: priebežne. Zodp.: vyučujúci MAT a RŠ.

2. Zvyšovať úroveň vedomostí z matematiky a snažiť sa dosiahnuť pri výstupných previerkach z matematiky za II. stupeň lepší priemer ako v predchádzajúcom školskom roku

Termín: priebežne Zodp.: vyučujúca Mgr. Pupalová, Mgr. Z. Kovácsová

3. Počas školského roka napísať predpísané písomné práce z matematiky, urobiť analýzu výsledkov a prijať opatrenia na zlepšenie. Písomné práce plánovať a zosúlaďovať medzi jednotlivými predmetmi. Termín: priebežne. Zodp.: vyučujúci Mgr.Pupalová, Mgr. Z. Kovácsová

4. Počas šk. roka napísať písomné práce, testy z FYZ, FIG, GEO, CHE, BIO urobiť analýzu výsledkov a prijať opatrenie na zlepšenie.

Termín: priebežne Zodp.: všetci vyučujúci

5. Skvalitniť prípravu žiakov v oblasti informačných technológií a pripravovať ich pre život v informačnej spoločnosti a pre európsky trh práce.

Termín: priebežne Zodp.: uč. INF

6. Rozbehnúť a realizovať aktivity na zvyšovanie finančnej gramotnosti žiakov.

Termín: priebežne Zodp.: všetci vyuč.

7. Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v školskom vzdelávacom programe. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju

Termín: priebežne Zodp.: všetci členovia PK

8. Zapojiť žiakov do projektov organizovaných školou

Termín: priebežne Zodp.: všetci vyuč.

9. Využívať vo vyučovaní informačno - komunikačné technológie a edukačné programy a pomôcky, ktoré máme v škole k dispozícii: notebook, počítač, dataprojektor, interaktívne zariadenia eBeam, bezdrôtový tablet a pod.

Termín: priebežne. Zodp.: všetci vyučujúci.

10. Venovať pozornosť uplatňovaniu progresívnych metód a foriem práce so zameraním na rozvoj komunikačných schopností žiakov a prácu s informáciami.

Termín: priebežne Zodp:: vedúca PK

11. Využiť vzájomnú spoluprácu vyučujúcich FIG, MAT, INF, prírodovedných predmetov v súvislosti

s projektom školy Zvyšujeme gramotnosť - ZŠ Cinobaňa a novými predmetmi vyučovanými na škole,

vytváraní spoločných projektov

Termín: priebežne. Zodp.: všetci zamestnanci

V. Súťaže a podujatia organizované školou:

V záujme vytvárania takých podmienok pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent, podieľať sa na príprave a organizovaní súťaží a podujatí:

Súťaže:

Matematická olympiáda - p. uč. Mgr. Pupalová

Pytagoriáda - p. uč. Mgr. Pupalová

Sudoku

Matematický klokan

Envirokvíz

- p. uč. Mgr. Pupalová

- p. uč. Mgr.Pupalová

- p. uč. Mgr.Pupalová

Biologická olympiáda - p. uč. Mgr.Feketeová

Zapojiť sa aj do ďalších súťaží podľa ponúk a záujmu žiakov.

VI. Krúžková činnosť:

Záujmové krúžky rozvíjali detskú osobnosť, talent, naučili deti spolupracovať, byť zodpovedné a tolerantné.

Učitelia zorganizovali pútavé a pestré záujmové krúžky a ďalšie aktivity, ktoré zvýšili záujem o výchovnovzdelávaciu činnosť.

Tento rok sme sa zamerali aj na realizáciu doučovania a príprav na T9.

Viac sme komunikovali s rodičmi slaboprospievajúcich žiakov a neprispôsobyvých žiakov.

V slabších ročníkoch sme prispôsobili učivo žiakom, zvolili sme vhodné formy a metódy výuky, ktoré nám pomohli dosiahnuť čo najlepšie výsledky.

Zamerali sme sa aj na rôzne spôsoby výuky- zážitkové učenie, náučné videá, prezentácie, skupinové práce, pre lepšie pochopenie učiva, väčšie sústredenie žiakov a lepšiu motiváciu k učeniu

VII. Naplánované akcie a exkurzie 2023-2024:

Noc výskumníkov - 29.9.2023 PK prírod.

Sudoku - november 2023 Pup

IBobor - 6-10.november - PK prírod.

Matemat.- olympiáda -november 2023 Pup.

Biol.olympiáda - november 2023 Feketeová

Expert geniality slov - November 2023 Pup.

Komparo - 9.11.2023

Pytagoriáda - december 2024 Pup.

Klokan - marec 2024

Testovanie 9 - marec 2024 Pup.

Deň vody - marec 2023 všetci vyučujúci

Envirokvíz - apríl 2024 Pup.

Deň Zeme - apríl 22.4.2024 všetci vyučujúci

Envirokvíz - apríl 2024 Pup.

Exkurzie:

Košice, Divín, Viedeň- jún 2024 - 2. st.

VIII. Plán činnosti PK:

1. zasadnutie - 28. august 2023

1. Analýza činnosti a dosiahnutých výsledkov v šk. roku 2022/2023

2. Oboznámenie sa s hlavnými cieľmi POP na šk. rok 2023/2024

3. Návrhy do plánu práce

2. zasadnutie - 14. september 2023

1. Schválenie plánu práce na šk. rok 2023/2024

2. Schválenie aktualizačného vzdelávania

3. Prerokovanie RPU pre jednotlivé predmety a ročníky

4. Rôzne

3. zasadnutie - 16.november 2023

1. Vyhodnotenie vstupných previerok a štvrťročných písomných prác z matematiky

2. Adaptácia žiakov 5. ročníka, rozvoj a zdokonaľovanie pojmotvorného procesu žiakov

3. Kontrola plnenia plánu za 1. štvrťrok, učebných osnov a RPU

4. Práca s integrovanými žiakmi

4. zasadnutie - 15.február 2024

1. Hodnotenie výsledkov za 1. polrok, vyhodnotenie polročných písomných prác, plnenie RPU, závery z hospitačnej činnosti . Návrhy opatrení na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov

2. Príprava žiakov na Testovanie deviatakov a piatakov z matematiky

3. Zapájanie sa do súťaží, informácie o využívaní PC učebne

4. Vedomostná úroveň žiakov pri riešení slovných úloh zameraných na čitateľskú a finančnú gramotnosť

5. Príprava exkurzií

5. zasadnutie - 16.máj 2024

1. Analýza výsledkov Testovania 9 a Testovanie 5

2. Vyhodnotenie práce PK , vyhodnotenie písomných prác

3. Vyhodnotenie súťaží

4. Vytýčenie hlavných úloh na šk. rok 2023/2024

IX. Plán profesijného rastu učiteľa

• V rámci vzdelávania Pg. pracovníkov sa členovia PK budú na zasadnutiach

oboznamovať s aktualitami z jednotlivých predmetov, prevencie drogových závislostí,

problematiky šikanovania, právneho vedomia a pod. Súčasťou vzdelávania bude aj individuálne štúdium odbornej literatúry a časopisov.

Vzdelanie zahŕňa aj projekt školy: Matematická, čitateľská a prírodovedná gramotnosť školy, v rámci ktorého prebehne aktualizačné a inovačné vzdelávanie: Asc agenda - edupage.

• Priebežne študovať materiály internetových stránok:

www.statpedu.sk www.iuventa.sk

www.siov.sk www.prevenciasikanovania.sk

www.minedu.sk www.svsbb.sk

www.modernaskola.sk www.olympiady.sk

www.sazp.sk www.zelenaskola.sk

www.unicef.sk www.etwinning.sk

www.iedu.sk www.zodpovedne.sk

www.modernyucitel.net

a pod. a informovať o správach členov PK.

Poznámka: Plán práce PK je otvorený, a preto je možné ho v priebehu školského roka aktuálne dopĺňať.

Predmetová komisia bude na svojich zasadnutiach sledovať plnenie úloh podľa plánu práce, kontrolovať plnenie časovo - tematických plánov, úloh prevencie drogových závislostí, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a pod., úrovne kľúčových kompetencií, žiakov. Osobitná pozornosť bude venovaná ochrane detí pred sociálno - patologickými javmi a šikanovaním. Priebežne bude hodnotené správanie žiakov a dodržiavanie vnútorného poriadku školy. Členovia budú informovať o práci s talentovanými žiakmi, bude sledované aj zapájanie sa žiakov do mimo vyučovacích aktivít školy.

Návrh plánu vypracoval: Mgr. Miloš Kún - vedúci PK

**PLÁN PRÁCE PK ŠPECIÁLNYCH TRIED:**

**1. - 9. ROČNÍK V ŠK. ROKU 2023/2024**

ČLENOVIA MZ a PK: PaedDr. Jaroslav Rojík / tr. uč. III. špec. tr. /

Mgr. Silvia Líšková / tr. uč. II. špec. tr. /

VEDÚCA MZ a PK: Mgr. Michaela Balážová / tr. uč. I. špec. tr. /

Hlavné úlohy PK špeciálnych tried v šk. roku 2023/2024

1. Vytvárať klímu pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisti. K tomu využívať školský podporný tím

2. Vytvárať podmienky na individuálnu podporu všetkých žiakov špeciálnych tried a zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpektovanie výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí žiakov a podporovať ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností

3. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok žiaka, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

4. Podporovať aktivity žiakov pri získavaní digitálnych zručností

5. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

6. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania - beseda v súčinnosti so zariadeniami poradenstva a prevencie, organizovať preventívne aktivity v danej oblasti

7. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: detskej pornografie, sexuálneho vykorisťovania, pracovného vykorisťovania, núteného žobrania, nútených sobášov - beseda,

8. Zabezpečiť prednášky s protidrogovou tematikou so školskou psychologičkou

9. Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy zamerané na prepájanie teórie s praktickými problémami: vzdelávanie k pro-environmentálnym hodnotám na základe osobnej skúsenosti. Využiť detské vzory (tzv. eco influencerov) s cieľom zvyšovať povedomie o udržateľnom životnom štýle a o možnostiach ochrany životného prostredia. Zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním.

10. Podporovať rozvoj kompetencií pre demokratickú kultúru prostredníctvom komplexných interaktívnych aktivít na hodinách ETV a OBN. Posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy spoluprácou so školským parlamentom. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce - stretnutie žiakov, rodičov a s výchovným poradcom, prípadne zástupcami stredných škôl.

11. Podporovať žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.

12. Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok.

13. V súvislosti s Akčným plánom prevencia obezity podporovať žiakov v oblasti zdravej výživy a životného štýlu, dodržiavať pitný režim a znížiť príjem sladených nápojov, zvyšovanie konzumácie mliečnych výrobkov a čerstvého ovocia a zeleniny - beseda so žiakmi a rodičmi, podpora a informovanie rodičov počas rodičovských združení ohľadne desiat a stravovania sa v školskej jedálni.

14. Vypracovávať hodnotenia pred re/diagnostickými vyšetreniami žiakov a vypracovať koncoročné hodnotenia žiakov špeciálnych tried pre CENTRUM ŚPECIÁLNO PEDAGOGICKÉHO PORADENSTVA POLTÁR

15. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia - stretnutie s rodičmi a oboznámenie sa s prácou s aplikáciou EDUpage.

16. Vkladať tému kyberbezpečnosti a bezpečného správania sa na internete do všetkých predmetov, nielen do predmetu Informatika.

17. Zlepšovať čitateľskú gramotnosť, podporovať u žiakov čítanie, formovať vzťah ku knihe, rozvíjať čitateľské zručnosti so zameraním na porozumenie textu a upevňovať v nich návyk hlasného a zrozumiteľného čítania - práca školskej knižnice, spolupráca s vydavateľstvom Albatros, účasť v súťaži Záložka do knihy, Čitateľský maratón...

18. Prispievať výtvarnými prácami na školské nástenky a do súťaží.

19. Dbať na včasný príchod na vyučovanie

20. Zasielať upozornenia o nedbalej dochádzke rodičom žiakov

21. Spolupracovať s ostatnými PK,

22. Zvyšovať úroveň vyučovacích hodín a prehlbovať odbornú a metodickú prípravu učiteľov špeciálnych tried

23. Študovať odbornú literatúru, zmeny legislatívy tákajúce sa špeciálnej pedagogiky

24. Viesť krúžkovú činnosť

25. Dodržiavať pokyny na hodnotenie a klasifikáciu

26. Dbať o úpravu a čistotu tried

27. Viesť žiakov k sebahodnoteniu a sebakontrole

28. Zlepšovať prospech a správanie žiakov

29. Zapájať sa do zberovej činnosti školy

30. Zapájať sa do školských a mimoškolských súťaží

31. Zabezpečiť programy k daným oslavám - VIANOCE, DEŇ MATIEK /

Rozdelenie čiastkových úloh členom metodického orgánu

Vedenie kabinetu špec. PaedDr. Jaroslav Rojík

Koordinátor súťaží Mgr. Silvia Líšková

Koordinátor spolupráce s CSPPP, UPSVaR a obcou Mgr. Silvia Líšková

Environmentálne aktivity PaedDr. Jaroslav Rojík

Osvetová činnosť v oblasti zdravia Mgr. Michaela Balážová

Rozvoj čitateľskej gramotnosti PaedDr. Jaroslav Rojík

Finančná gramotnosť Mgr. Michaela Balážová

Osvetová činnosť a prevencia sociálnopatologických javov Mgr. Michaela Balážová

V Cinobani 31. 08. 2023

Vypracovala: Mgr. Michaela Balážová

vedúca MZPK špec.tr.

**Program školy zameraný na primárnu prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov v školskom roku 2023/2024**

I. Hlavné úlohy a ciele:

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí bol skoncipovaný na základe:

• Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf. 3,

• Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 - 2020,

• V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 - 2023 (str.12 -18),

• Trestný zákon SR (zákon č. 300/2005 Z. z., 2. hlava, konkrétne § 179)

• Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii,

• Koncepcie prevencie drogových závislostí v rezorte školstva,

• Národnej protidrogovej stratégie, Štátneho vzdelávacieho programu,

• Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím, Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa,

• Zákon 236/2021 Z. z., ktorým sa dopĺňa Trestný zákon SR. Na jeho základe pribudol do Trestného zákona nový trestný čin nebezpečného elektronického obťažovania, a to s účinnosťou od 1. júla 2021

• Akčný plán riešenia šikanovania v školách a školských zariadeniach na roky 2022 - 2023

• Národná stratégia kybernetickej bezpečnosti na roky 2021 - 2025, opatrenie 4.2.3 a 4.6.3

• Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021-2028, opatrenie 8.1.4 a 8.1.5

• Prevencia kriminality | Koncepcia boja proti radikalizácii a extrémizmu do roku 2024 -nadväzuje na Koncepciu boja proti extrémizmu na roky 2015 - 2019

• Sprievodcu školským rokom 2023/2024 schváleným Ministerstvom školstva

a výsledkov analýzy prevencie drogových závislostí a iných patologických javov v predchádzajúcich školských rokoch.

Prevencia drogových závislostí a sociálno-patologických javov je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávací proces je zameraný na podporu kvality života, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia.

Primárna prevencia je súčasťou vyučovacích predmetov, ako etická, občianska, regionálna výchova, či informatika. Začlenená je aj v prierezových témach školského vzdelávacieho programu: osobnostný a sociálny rozvoj, ochrana života a zdravia, multikultúrna, mediálna a environmentálna výchova.

Koordinátor prevencie monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu, výchovu k ľudským právam na škole, spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcom, školským psychológom a triednymi učiteľmi. Osobitnú pozornosť bude venovať žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Na zabezpečenie disciplíny v škole budú prijímané podľa potreby také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

.

II. Základné ciele koncepcie primárnej prevencie :

1. Vytvárať v škole tvorivú a podporujúcu atmosféru pre rozvoj individuality dieťaťa.

2. Podporovať harmonický vývin osobnosti žiaka . Preferovať zdravý životný štýl v škole

a v mimoškolských aktivitách.

3. Formovať osobnosť dieťaťa tak, aby sa vedelo ochrániť pred negatívnymi vplyvmi

spoločenských javov / drogy, sexualita, AIDS, šikanovanie, diskriminácia, obchodovanie

s ľuďmi a pod.

4. Vychovávať žiakov k osobnej zodpovednosti za svoje rozhodnutie a ku kritickému mysleniu vo vzťahu k nežiadúcim vplyvom v spoločnosti.

5. Systematicky a komplexne informovať žiakov a rodičov o drogovej problematike a možných nežiadúcich sociálno-patologických vplyvoch ohrozujúcich vývin dieťaťa.

6. Pravidelne monitorovať správanie žiakov / negatívne javy / a spolupracovať zo školským psychológom, výchovným poradcom a CPPP a P.

7. Vytvárať v škole priestor na pomoc pri riešení problémov žiakov / rodinné, sociálne,

osobné, výchovno-vzdelávacie /.

III. Hlavné metódy a formy práce:

- individuálne, skupinové a hromadné formy,

- rozhovory, diskusie, besedy, exkurzie, ankety, zážitkové učenie, tvorba projektov,

- využitie protidrogových tém vo všetkých vyučovacích predmetoch a prierezových témach,

- práca v záujmových útvaroch a na triednických hodinách,

- práca s počítačom / Internet/, vyhľadávanie informácií na webe,

- organizovanie zábavných, náučných a športových podujatí,

- nástenky, plagáty, výstavky,

- priebežné monitorovanie správania žiakov,

- zaradenie overených preventívnych projektov podľa ponuky a aktuálnych možností.

III. Úlohy školy na splnenie cieľov primárnej prevencie :

1. Vypracovať vlastný program prevencie a jeho kontroly.

2. Prevenciu drogových závislostí zapracovať do RPU učiteľov v jednotlivých predmetov.

3. V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog, proti šíreniu sociálno-patologických javov v školskom prostredí / prevencia šikanovania, násilia, vandalizmu, extrémizmu, xenofóbii / a s opatreniami oboznámiť tak žiakov, pedagogických zamestnancov ako aj rodičov žiakov.

4. Dôsledne riešiť záškoláctvo, identifikovať jeho príčiny v spolupráci s rodinou.

5. Rešpektovať Zákon NR SR č. 67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov v podmienkach škôl.

6. Poskytnúť rodičom a žiakom potrebné informácie o drogách a následkoch ich užívania.

7. Vytvárať podpornú atmosféru pre detí s poruchami učenia a zo sociálne znevýhodneného prostredia.

8. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania

využívaním rôznorodých diagnostických nástrojov; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na ich elimináciu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

9. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania

iného rizikového správania a u PZ a OZ ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti

10. V súčinnosti CPPaP spolupracovať na programoch prevencie šikanovania a vyhotovovať

zápis o riešení šikanovania (bude sa realizovať zber údajov v tejto oblasti) v súlade so

smernicou č. 36/2018 a organizovať preventívne aktivity v danej oblasti.

11. Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania

s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, sobáše.

12. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 - 2021 realizovať besedy a preventívne kampane s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou.

13. Oboznamovať žiakov o linkách pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi.

14. Realizovať prevenciu radikalizmu a extrémizmu vo výchovno-vzdelávacom procese

15. Vytvoriť podmienky pre rozvoj záujmových činností detí, organizovať mimovyučovacie

aktivity, navádzať k zmysluplnému tráveniu voľného času žiakmi .

16. Zohľadniť špecifika rómskej kultúry v procese výchovy a vzdelávania, prehlbovať spoluprácu s rómskou komunitou a rodinou.

17. Podporovať informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania.

18. Vytvárať hodnotovo orientované prostredie školy, v ktorom prevládajú pozitívne interpersonálne vzťahy bez segregačných prejavov, poskytovať žiakom priestor a príležitosti na slobodné vyjadrovanie názorov, na otvorenú a slobodnú diskusiu.

19. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

20. Venovať zvýšenú pozornosť budovaniu pozitívnej klímy triedy, školy ako prevenciu šikanovania a iného rizikového správania sa žiakov.

21. Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše. Realizovať preventívne aktivity s vyškolenými OZ v zariadení poradenstva a prevencie v danej oblasti. Oboznamovať žiakov o linkách pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi.

22. Výchovne využiť významné dni: Svetový deň výživy, Týždeň zdravia, Svetový deň duševného zdravia , Týždeň boja proti stresu, Svetový deň nefajčenia, Európsky týždeň boja proti drogám, Európsky týždeň bezpečností a ochrany zdravia pri práci, týždeň priateľstva a iné.

IV. Školské pravidla a nariadenia o drogách

• Na škole a akciách organizovaných školou je zakázané užívať alkohol, fajčiť a užívať iné návykové a omamné látky.

• V prípade porušenia zákazu je so žiakom vykonaný pohovor v stanovenej postupnosti a udelí sa mu napomenutie triedneho učiteľa.

• Pri opakovaných zisteniach nasleduje upovedomenie rodičov, pohovor so žiakom

vykoná riaditeľ školy a žiakovi je znížená známka so správania na stupeň 2.

• Pri častejšej konzumácii uvedených látok sa škola nakontaktuje na odborné pracoviska

/PPP, CAPP/ a navrhne rodičom žiaka zaradiť do preventívneho programu.

• Viesť evidenciu o riešení konkrétnych zistených prípadoch.

V. Postup pri riešení šikanovania v škole

1. Zaistenie ochrany obetiam šikany.

2. Rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili.

3. Rozhovor s agresorom.

4. Rozhovor s obeťou, osobitne.

5. Nájdenie vhodných svedkov, konfrontačné rozhovory so svedkami / nikdy nie obeť-agresor/

6. Kontaktovanie rodičov / zákonného zástupcu / agresora aj obetí a odporučiť im ,aby vyhľadali odbornú pomoc.

7. Kontaktovanie CPPPaP, PPP DC /diagnostické centrum./

VI. Očakávané výsledky

Očakávame, že pomocou navrhovaných aktivít zvýšime pocit bezpečia u žiakov a rodičov. Ochránime ich pred psychickým a fyzickým týraním a šikanovaním. Žiaci si osvoja zdravý životný štýl, asertívne správanie, hodnotenia seba a iných, dokážu slobodne vyjadriť svoj názor a byť zodpovedný za svoje duševné aj fyzické zdravie.

Ponukou nových, hodnotných a veku primeraných informácií, činností a osvety výrazne vstúpime do procesu formovania odmietavých názorov a postojov žiakov k drogám, k iným závislostiam a k odmietaniu negatívnych patologických javov.

Súčasne očakávame zvýšenie povedomia žiakov v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše

VII. Časový plán aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí

v školskom roku 2023 / 2024

September 2023

1. Vypracovať Časový plán aktivít zameraných na prevenciu na školský rok 2023/2024

2. Oboznámenie pedagogických pracovníkov s úlohami programu prevencie a ich zapracovanie do RPU učiteľov v jednotlivých predmetoch a v plánoch THF.

3. „Kto mi pomôže“ - zverejnenie odkazov na linky pomoci pre deti a školský email (cinka.linka@azet.sk) na nástenke vo vestibule školy a na webovej stránke školy (Linka dôvery, Nezábudka,... )

4. Objednanie odborných výchovno-preventívnych aktivít z CPPPaP Lučenec.

5. Adaptačný kurz pre žiakov prvého stupňa ZŠ na rozvoj sebapoznávania, sebahodnotenia žiaka a formovanie kolektívu triedy pre žiakov 1. ročníka

6. Adaptačný kurz pre žiakov druhého stupňa ZŠ na rozvoj sebapoznávania, sebahodnotenia žiaka a formovanie kolektívu triedy pre žiakov 5. ročníka

Október 2023 / 16.10. Svetový deň výživy, 18.10. Svetový deň chôdze /

1. Aktualizácia nástenky - na témy: Ako si udržať zdravé telo, konzumácia ovocia a zeleniny, zdravá výživa.

2. Ja a moja kariéra - odborné kariérové poradenstvo realizované v spolupráci z CPPPaP Lučenec pre žiakov 9. ročníka

3. „Povedali sme SIKANE NIE“ - preventívna aktivita v rámci ochrany deti. Oboznámenie žiakov (na triednych zasadnutiach) s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania a spôsob realizácie prevencie zo strany školy a učiteľov. (aktivity: Rady deťom na triedne nástenky; školská schránky dôvery; Čo je kiberšikana (INF, ETV), Beseda so školským psychológom - 1. stupeň )

4. Záchranárik - Rozhovor s neznámym - premietnutie videa primárnej prevencie pre I. stupeň, rozhovor k videu - THF, ŠKD.

https://www.youtube.com/watch?v=U9kUDfSpLFM&list=PLtvLzgNywJyeHGktLREURz6eGSBRexgLq&index=5

5. „Pohybom osviež svoju myseľ!“ - pohybové aktivity počas veľkej prestávky na školskom dvore pri príležitosti Dňa pozitívneho myslenia. (preskok cez švihadlo, krúženie obruče, hod diskom, prekážkový beh).

November 2023 / 21.11.- Deň nefajčiarov, 3 týždeň v mesiaci - Týždeň boja proti drogám,

9.11. - Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí/

1. Týždeň boja proti drogám. Zaradenie tematiky do výchovno-vzdelávacieho procesu. Zameranie na zdravý životný štýl, zmysluplné vyplnenie voľného času (futbalový turnaj, vybíjaná, volejbal v poobedňajších hodinách - TSV, športové krúžky,ŠKD)

2. Záchranárik - Alkohol a drogy, premietnutie videa primárnej prevencie pre I. stupeň, rozhovor k videu - ETV, THF, ŠKD.

https://www.youtube.com/watch?v=BmOQB09ai2U&list=PLtvLzgNywJyeHGktLREURz6eGSBRexgLq&index=7

3. Alkohol a cigarety - vstup do dospelosti? - prevencia užívania legálne dostupných drog zabezpečená odborníkom s CPPPaP. (7. roč.)

4. „Nelegálne drogy - skôr než sa na To dáš!“ prevencia užívania nelegálnych drog, odborná prednáška . CPPPaP Lučenec. (9. roč)

December 2023 / 1.12. Svet. deň boja proti AIDS,HIV; 12. 12. Prijatie Deklarácie práv detí/

1. Nákaza a prenos infekčných ochorení. Prevencia proti chorobám a úrazom. Dodržiavanie hygienických návykov, ich kontrola v škole, v triede (hepatitída, svrab, pedikulóza) THF.

2. „Mám svoje práva“ - beseda so školským psychológom. /Deklarácii práv dieťaťa, šikanovanie, agresivita, zneužívaní detí a iných sociálno-patologických javov ohrozujúcich osobnostný vývin dieťaťa - THF, ENV.

3. Vianoce, Vianoce - Vianočné triedne posedenia, tvorba a výstavka adventných a vianočných vencov a ozdôb v spolupráci so školským parlamentom (ŠKD, VYV, PVC,) žiakmi jednotlivých tried.

Január 2024

1. „Srdce na dlani“ - preventívna aktivita v spolupráci so školským psychológom, program rozvoja sociálnej komunikácie a sociálnych vzťahov u žiakov na 1. stupňa.

2. Prevencia šikanovania - beseda s odborníkom s CCCP a P Lučenec, zo zážitkovými aktivitami, uvedomenie si svojho postavenia v triednej skupine (5. ,6. ročník).

3. Pomoc v núdzi - prikrmovanie vtáčikov v areály školy.

Február 2024 /Týždeň priateľstva/

1. Tajomstvo dobrého slova - ako vzdorovať negatívnym rovesníckym skupinám, význam priateľstva, pomôcť tomu kto to potrebuje./odborná beseda so školským psychológom s vizuálnymi pomôckami 1 a 2 .roč./

2. Moje srdce pre priateľstvo - výtvarná súťaž o najkrajší plagát o priateľstve medzi triedami v spolupráci so Školským parlamentom.

3. Vzťahy v triede - primárna prevencia v oblasti vzťahov v triede, klímy a kolektívnej súdržnosti - odborne CPPPaP Lučenec (3., 4., ročník)

Marec 2024 / 22.3. Svetový deň vody, 25.3. Medzinárodný deň pamiatky obetiam otroctva, Deň zápasu za ľudské práva, 26.3. deň narcisov /

1. Obchodovanie s ľuďmi - prevencia šikanovania - odborné preventívno-výchovné aktivity a činnosti realizované v spolupráci z CPPPaP Lučenec - 8., 9. ročník

2. Nestaň sa otrokom - prezentácia filmu: 0800 800 818 o obchodovaní s ľuďmi,

beseda k filmu (ETV žiaci 7. - 9.ročníka) so školským psychológom, osveta ako sa nestať novodobým otrokom.

3. Ponožková výzva - (21.3) zapojenie sa do nej na znak podpory ľudskej jedinečnosti, akceptovania iných a na podporu ľudí s Dawnovým syndrómom a ich rodín v spolupráci so Školským parlamentom.

Apríl 2024 /7.4. Svetový deň zdravia /

1. Význam telesného a duševného zdravia, význam pohybu, otužovanie, účelne využívanie voľného času, vedomé odmietanie závislostí. Diskusia v triedach so školským psychológom (THF, ETV, OBV).

2. ,, Cvičíme pre zdravie“ - súťaž v preskoku cez švihadlo, krúženie obručou jednotlivci, skupiny, triedy / aktivity počas veľkej prestávky na školskom dvore.

3. Globálne témy - globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza /aktívne vyhľadávanie dostupných informácií o témach žiakmi 2.stupňa, vzájomné vymieňanie získaných poznatkov v skupinovej a hromadnej diskusii INF, ETV, THF, OBV/.

Máj 2024 / 8.5. Svetový deň Červeného kríža, 31.5. Svetový deň bez tabaku /

1. Svetový deň bez tabaku - osveta medzi žiakmi o škodlivosti fajčenia. Asertívne správanie na odmietnutie cigarety. Pestovanie sebavedomia, vedieť potlačiť chuť na to, čo mi chuti a neskôr môže škodiť, sociálne a ekonomické dôsledky fajčenia. THF, ETV,

2. „Prvá pomoc - hneď a tu!“ -ukážky poskytovania prvej pomoci pri rôznych poraneniach v rámci rovesníckeho vzdelávania. Bezpečné správanie v škole aj doma.

3. Prevencia látkových závislostí (alkohol, nikotín, marihuana) hodinách ETV,THF so školským psychológom - podľa potreby v jednotlivých triedach.

4. „Naučme deti bezpečne komunikovať pomocou technológii“ - preventívna aktivita so školským psychológom na tému online komunikácie. (2.stupeň, INF)

Jún 2024 / Medzinárodný deň rodiny; 26.6. Svetový deň boja proti drogám /

1. „Význam výživy v období rastu a dospievania“ - beseda žiakov 1.stupňa s vedúcou šk. jedálne. (Pravidelné a zdravé stravovanie. Aj sladkosti môžu byť závislosťou. ŠKD)

2. Vyhodnotenie monitorovania žiakov počas školského roku - ich správania počas vyučovania, cez prestávky a mimo školy v súčinnosti s výchovným poradcom, školským psychológom. Na základe získaných výsledkov prehodnotiť vhodnosť realizovaných postupov pri realizácii prevencie.

Všetky preventívne aktivity sa budú realizovať vo vzájomnej spolupráci (triedny učiteľ, vyučujúci, výchovný poradca, školský psychológ, ...). Termíny aktivít poskytovaných z CPPPaP budú prispôsobené, prípadne pozmenené po vzájomnej dohode.

Vypracovala Mgr. A. Krajčiová

**Plán aktivít zameraných na globálne vzdelávanie a environmentálnu výchovu v školskom roku 2023 / 2024**

Realizácia aktivít zameraných na environmentálnu výchovu v škole dáva priestor žiakom na rozvoj tvorivého a kritického myslenia. Cieľom je rozvíjanie environmentálnej výchovy a vzdelávania, ako súčasti rozvoja osobnosti žiakov zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, recyklácie a likvidácie odpadov. Napomáha vytváraniu správnych postojov a správania sa žiakov k životnému prostrediu.

Environmentálna výchova je v našej škole na prioritnom mieste, sú zavedené predmety ENV a aplikuje sa ako prierezová téma vo všetkých vyučovacích predmetoch ZŠ s MŠ.

September 2023

• Rozdelenie a rozpis úsekov areálu školy pre jednotlivé triedy.

• „Triedim, triediš, triedime“ - informovanie žiakov a zapojenie sa do projektu na podporu správneho nakladania s odpadom - rozdelenie zberných tašiek na odpad do tried a ich správne využívanie.

• Čistota tried- celoročná súťaž v čistote tried

Október 2023

• Recyklohry „Starý Mobil Sem“ - zber starých mobilov. Info vo vestibule školy, v triedach. Tiež aj pokračovanie zberu použitých batérií.

• Deň jablka 21.10. - výzdoba tried a školy kresbami, maľbami, prines si jablko ako svoju desiatu. (VYV, PVC, THF, ŠKD)

• Starostlivosť o pridelený úsek v areály školy

• Náučný chodník Šomoška

• Jesenné harašenie- ENV aktivity počas popoludnia

November 2023

• Výrobok z rôzneho odpadového materiálu, uplatnenie fantázie žiakov, výstavka výrobkov vo vestibule (ŠKD, PVC, THD, THF, krúžky).

• Starostlivosť o pridelený úsek v areály školy

December 2023

• Vtáčie búdky, prikrmovanie vtáčiky - starostlivosť o vtákov v zime, rozdiel medzi vtáčou búdkou a kŕmidlom (ETV, THF, ENV)

• Starostlivosť o pridelený úsek v areály školy

Január 2024

• Významné environmentálne dni - vyhľadávanie na webe, zaznamenanie dôvodu ich vzniku, dátum (INF).

• Starostlivosť o pridelený úsek v areály školy

Február 2024

• „Dnes bez mobilu“ - propagácia Svetového dňa bez mobilu 6. február

• „Vieme čo je recyklovanie“ - dôležitosť zberu odpadu, ako dlho trvá, kým sa rôzne druhy odpadu v prírode rozložia

• Starostlivosť o pridelený úsek v areály školy

Marec 2024

• Svetový deň vody 22.marca - osveta medzi žiakmi o dôležitosti vody pre život na našej planéte

• Medzinárodného dňa lesov 21. marca- osveta medzi žiakmi „Stromy, pľúca Zeme“, zbieranie prírodnín, vytváranie rôznych výrobkov žiakmi z prírodnín, vystavenie prác (ŠKD, PVO, PDA, BIO, VYV, PVC).

• Starostlivosť o pridelený úsek v areály školy

Apríl 2024

• Svetový deň zdravia 7. apríla- „Čo je zdravé a čo nie“ - rovesnícke vzdelávanie, príprava pracovných listov žiakmi pre MŠ (INF)

• Týždeň pre Zem - Deň Zeme 22.apríla: tvorba plagátov, výrobkov, predbežné rozdelenie úloh na pripravovanú ,,Veľkú jarnú brigádu“

• Veľká jarná brigáda - zapojení žiaci, učitelia, vychovávatelia aj asistenti (príprava pôdy na sadenie, úprava kvetinových záhonov, orezávanie stromov, úprava jazierok, čistenie a zbieranie odpadu v areály školy, v okolí školy, multifunkčného ihriska a častí obce v spolupráci s obcou.

Máj 2024

• Starostlivosť o pridelený úsek v areály školy

• Svetový deň pohybu ku zdraviu

Jún 2024

• Starostlivosť o pridelený úsek v areály školy

• Dvojdňová ENV - prírodovedná exkurzia

• Harmonogram starostlivosti o areál školy počas letných prázdnin

Vypracovali koordinátori : Mgr. M. Závaterníková

Mgr. M. Černáková

**Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti**

Koordinátor finančnej gramotnosti Mgr. A. Pupalová

1. Charakteristika:

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Táto schopnosť je kontinuom tých schopností, ktoré sú podmienené vekom, rodinou, kultúrou či miestom bydliska, je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a meniace sa ekonomické prostredie. Ako ucelený systém výchovy a vzdelávania žiakov sa uplatňuje i v predmetoch základnej školy. Národný štandard finančnej gramotnosti naznačuje, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia pedagogickí zamestnanci a žiaci disponovať, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti o osobných financiách podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti.

Pri uplatňovaní jednotlivých tém a kompetencií finančnej gramotnosti je zachovávaný vzťah k základnému rámcu finančnej gramotnosti ako celospoločenskej osvety a tieto sú riešené vo vzťahu k fungovaniu jednotlivca a rodín v ekonomickej oblasti, k pochopeniu otázky bohatstva a chudoby, k hodnotovej orientácii k peniazom, k modelom zabezpečenia jednotlivca a rodín peniazmi s uvedením príkladov extrémov, k osobným a rodinným modelom zabezpečenia životných potrieb; tiež je analyzované ekonomické fungovanie rodín, modely fungovania ekonomicky úspešných jednotlivcov a kopírovanie ich životnej cesty, zdôrazňuje sa potreba nárastu počtu ekonomicky úspešných jednotlivcov ako dôležitého prvku hospodárskej rastu krajiny a napomáha sa prepojeniu vzdelávania talentov s víziou ekonomickej úspešnosti jednotlivcov.

V rámci jednotlivých vyučovacích hodín sa učitelia budú snažiť sprostredkovať žiakom základné poznatky, rozvíjať v nich zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti. Žiaci budú vedení k tomu, aby vedeli posúdiť význam trvalých životných hodnôt, zvážiť vplyv peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybranie a stanovenie životných priorít a východísk zabezpečenia životných potrieb, aby vedeli používať spoľahlivé informácie a rozhodovacie procesy pri osobných financiách, rozumeli a orientovali sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny, vedeli vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu, v rámci možností dokázali organizovať osobné financie a používali rozpočet na riadenie hotovosti, orientovali sa v problematike udržania výhodnosti, požičiavania za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu, vedeli aplikovať rôzne finančné stratégie (veku primerané), ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi, používali primerané stratégie riadenia rizík.

Ciele finančnej gramotnosti budú napĺňané aplikáciou vhodných metód a foriem práce - práca s informačnými zdrojmi, brainstorming, diskusie, problémové metódy, situačné a rolové hry, besedy, pojmové mapy a pod. Žiaci sú zoznamovaní s ekonomickými problémami spoločnosti a aktívne zapájaní do práce na hodine. Využívaná bude tvorba projektov, v ktorých sa uplatňuje finančná gramotnosť. Projekty budú umiestnené na nástenkách v škole, prípadne prezentované i počas jednotlivých vyučovacích hodín (najmä počas hodín matematiky, vecného učenia, vlastivedy, výchovy k mravnosti a občianstvu a etickej výchovy), čím vplývajú aj na ostaných žiakov. Žiaci sa budú sami aktívne podieľať na práci počas vyučovacích hodín, budú vyhľadávať témy, zaujímať k nim stanoviská. Počas jednotlivých vyučovacích hodín

budú žiaci vedení k hospodárnemu zaobchádzaniu s osobnými vecami, k hospodárnemu zaobchádzaniu s pomôckami a predmetmi v škole aj mimo nej. Všetci pedagogickí pracovníci spolupracujú s koordinátorom finančnej gramotnosti a využívajú materiály ním poskytované. (napr. vypracované pracovné listy, PPT prezentácie...).

2. Ciele:

Žiak by mal získať schopnosť:

- prostredníctvom definovania osobných životných potrieb dôjsť k poznaniu možností ako tieto potreby uspokojiť a získať určitú životnú úroveň,

- rozpoznať možnosti/nástroje hospodárskeho zabezpečenia rozpočtu domácnosti,

- porovnať skúsenosti získané na modelovom hospodárení so svojimi reálnymi skúsenosťami z osobného života,

- orientovať sa v systéme existencie, obehu a ochrany peňazí, logicky a kriticky myslieť,

- argumentovať a komunikovať a spolupracovať pri riešení problému,

- tvoriť jednoduché hypotézy a skúmať ich pravdivosť,

- čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla,

- schopnosť pracovať s návodmi a tvoriť ich,

- používať IKT na vyhľadávanie, spracovanie, uloženie a prezentáciu informácii,

- umožniť tak sústredenie sa na podstatu riešeného problému, rozvíjanie zručností žiakov súvisiacich s procesom učenia sa, s aktivitou na vyučovaní, s racionálnym a samostatným

prístupom k učeniu sa, podporeniu a k upevňovaniu kladných morálnych a vôľových vlastnosti žiakov, ako je samostatnosť, rozhodnosť, vytrvalosť, húževnatosť, sebakritickosť, kritickosť, cieľavedomá sebavýchova a sebavzdelávanie, dôvera vo vlastné schopnosti

a možnosti, systematickosť pri riešení úloh.

Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti vychádza z nasledujúcich dokumentov:

Národný štandard finančnej gramotnosti - verzia 1.1(Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 31. marca 2014

pod číslom 2014-2692/16076:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2014 začínajúc prvým ročníkom.),

Národný štandard finančnej gramotnosti - verzia 1.2 (Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 9. marca 2017

pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.),

Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl,

Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2023/24

Štátny vzdelávací program,

Inovovaný štátny vzdelávací program.

Školský vzdelávací program

3. TEMATICKÉ OKRUHY FINANČNEJ GRAMOTNOSTI

1. Človek vo sfére peňazí

1. 1 Zachovanie trvalých životných hodnôt

1. 2 Základné ľudské hodnoty

1. 3 Základné ľudské potreby

1. 4 Vzťah medzi zachovávaním trvalých životných hodnôt a uspokojovaním životných potrieb

1. 5 Ľudská práca - hodnota ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia

1. 6 Spôsoby zabezpečenia životných potrieb celej rodiny rodičmi

1. 7 Práce v domácnosti

1. 8 Bohatstvo a chudoba

1. 9 Ekonomická sféra človeka a rodiny

1. 10 Hospodárne zaobchádzanie s osobnými vecami, hospodárne správanie sa v domácnosti

1. 11 Hospodárne zaobchádzanie s pomôckami a predmetmi v škole aj mimo nej

2. Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

2. 1 Zodpovednosť za finančné rozhodnutia

2. 2 Finančné rozhodnutia a ich možné dôsledky

2. 3 Zdroje finančných informácií

2. 4 Výhody dobrej finančnej informovanosti jednotlivca

2. 5 Kontrola osobných údajov a informácií

2. 6 Druhy osobných údajov a informácií, ktoré by nemali byť odhalené tretím osobám

2. 7 Dôsledky odhalenia osobných informácií a údajov

2. 8 Prijímanie finančných rozhodnutí zvažovaním alternatív a dôsledkov

2. 9 Priorita osobných želaní/potrieb

2. 10 Merateľné krátkodobé finančné ciele

2. 11 Rozhodovanie pri krátkodobých finančných cieľoch

2. 12 Komunikačné stratégie na diskusiu o finančných záležitostiach

2. 13 Míňanie peňazí u detí predchádzajúcich generácií

2. 14 Hodnoty a postoje predchádzajúcich generácií

2. 15 Hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov

2. 16 Podmienky na vrátenie výrobkov v miestnych obchodoch

3. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca

3. 1 Osobné, rodinné a spoločenské potreby

3. 2 Problematika zabezpečovania životných (ekonomických) potrieb jednotlivca a rodiny - príklady základných životných potrieb

3. 3 Povolanie a zamestnanie

3. 4 Osobné príjmy človeka

3. 5 Vzťah človeka a rodiny k peniazom

3. 6 Úspešnosť a neúspešnosť človeka v živote

4. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

4. 1 Výdavky na domácnosť

4. 2 Zdroje príjmov v domácnosti

4. 3 Majetok

4. 4 Porovnávanie cien rovnakého výrobku v rôznych obchodoch

4. 5 Zodpovedné rozhodovanie pri nákupe primerané osobnému veku

4. 6 Charitatívne organizácie v blízkom okolí

4. 7 Dedenie - predmety dedenia členov domácnosti

5. Úver a dlh

5. 1 Nakupovanie a požičiavanie predmetov/peňazí

5. 2 Dôsledky nakupovania a požičiavania predmetov/peňazí

5. 3 Vlastnosti človeka, ktorý si požičiava osobnú vec iného jedinca

5. 4 Opätovné získanie si dôvery požičiavajúceho, ak človek stratil alebo poškodil požičanú vec

5. 5 Požičiavanie si cenných predmetov a peňazí - situácie, ktoré môžu nastať

6. Sporenie a investovanie

6. 1 Prispievanie sporenia k finančnej prosperite

6. 2 Spôsoby sporenia

6. 3 Investícia

6. 4 Výhody ukladania peňazí vo finančnej inštitúcii

6. 5 Míňanie sumy peňazí, našetrených v peňažnej inštitúcií

6. 6 Daň

6. 7 Priebeh kúpy domu a auta, výdavky s kúpou spojené

6. 8 Nutnosť vytvárania prostredia dôvery a bezpečia pri používaní peňazí v rámci denného nakupovania a v rámci ich šetrenia

6. 9 Predchádzanie stratám a znehodnoteniu vecí a peňazí

7. Riadenie rizika a poistenie

7. 1 Existencia vonkajších vplyvov na hospodárenie človeka

7. 2 Význam starých rodičov v rodine, význam ich dôstojného postavenia, vyjadreného zdravím a sociálnou istotou

7. 3 Potreba poistenia, jeho fungovanie

4. Formy uplatňovania finančnej gramotnosti

- aktivity

• Integrovaná súčasť vzdelávacieho obsahu vhodných vyučovacích predmetov a výchovného obsahu triednických hodín

• Európsky deň jazykov 26. 9. 2023

• Svetový deň sporenia 31. 10. 2023

• Deň ľudských práv 10. 12. 2023 (Vianočná burza nepotrebných vecí a hračiek)

• HRA Moja Família ( od marca- mája 2024) . Spoločnosť OVB Allinanz Slovensko organizuje online hru na finančné zručnosti.

• Spoločnosť OVB Allfinanz Slovensko ponúka žiakom základných škôl projekt - súťažnú hru Moja família.

• Beseda so žiakmi 1.-4. roč. zameraná na rozvoj finančnej gramotnosti na témy:

Človek vo sfére peňazí, Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí, Zabezpečenie peňazí na uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie,

• Deň finančnej gramotnosti na 2. stupni 8.9.2023:

-Aktivity pre žiakov 6,7,8 a 9. ročníka zamerané na témy: Človek vo sfére peňazí, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi,

-Prednáška pre žiakov 9. ročníka zameraná na rozvoj finančnej gramotnosti na témy: Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie, Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

- metódy a formy práce

Pre metódy vyučovania by malo vo všeobecnosti platiť:

Názornosť -Poskytované informácie by mali byť názorné, dobre viditeľné a mali by sa opierať o vedomosti žiakov. To platí pre písanie na

tabuľu, pre vytváranie prezentácií, výučbových schém a podobne.

Jednoduchosť - Jednotlivé témy by mali nadväzovať na znalosti, resp. skúsenosti žiakov. Pojmy používané vo vyučovaní by mali žiaci poznať

a mali by rozumieť ich významu.

Aktivita žiakov -Žiaci by mali na hodinách sami aktívne vystupovať, skúšať si uvádzané situácie, diskutovať a podobne.

Tempo hodiny - Hodina by mala byť dynamická, ale s ohľadom na porozumenie preberaných súvislostí. To platí ako pre celú triedu, tak i

pre jednotlivcov.

Zmysluplnosť - Žiaci by mali vidieť zmysel v tom, čo sa učia. Mali by si uvedomovať, prečo je finančná gramotnosť dôležitá.

Využiteľnosť - Využiteľnosť sa týka najmä informácií, ktoré žiaci v rámci finančnej gramotnosti získavajú. Tieto informácie by mali byť

prakticky využiteľné, čo súčasne vedie k lepšiemu zapamätaniu.

Dôležitosť - Nie všetky informácie sú pre žiakov dôležité. Preto by sa mali naučiť rozpoznať, ktoré informácie by si vo vlastnom záujme

mali osvojiť.

Finančné vzdelávanie je orientované na rozvíjanie zručností pre uplatnenie v živote, a preto by malo byť s každodenným životom úzko

previazané. Je vhodné pripraviť také aktivity, ktoré umožňujú relatívne autentický zážitok finančnej situácie a ktoré vedú k osvojeniu

stratégií zodpovedného rozhodovania. Na tento účel je odporúčaná najmä heuristická metóda, resp. metóda riešenia problémov a

situačné metódy

4.1 Integrovaná súčasť vzdelávacieho obsahu vhodných vyučovacích predmetov a výchovného obsahu triednických hodín

4.1.1. Uplatňovanie finančnej gramotnosti v rámci primárneho vzdelávania- ISCED 1

Už na 1. stupni sa žiaci stretávajú s peniazmi či v podobe vreckového, alebo im rodičia kupujú hračky. Cieľom finančnej gramotnosti je učiť ich hodnote peňazí, čo si za ne človek môže alebo nemôže kúpiť, ako s peniazmi hospodárne narábať. Je to základ toho, aby až tieto deti budú dospelí a budú sami viesť svoje financie, dokázali s nimi rozumne naložiť a vedeli sa orientovať na finančnom trhu.

Žiak na 1. stupni získava informácie o finančnej gramotnosti primerane k veku, pričom sa získané vedomosti, zručnosti a hodnotové postoje rozširujú špirálovite vzhľadom na obsah učiva a vek žiakov.

Človek vo sfére peňazí

• pomenovať základné ľudské hodnoty -život, zdravie, rodina,...

• urobiť rebríček hodnôt (zdôrazniť význam duchovných hodnôt)

• pomenovať základné ľudské potreby - jedlo, šatstvo, veci osobnej potreby, hračky, teplo,... peniaze

• robiť zoznam životných potrieb v domácnosti, ktoré musia rodičia platiť zo mzdy

• posúdiť spôsoby, akými rodičia zabezpečujú životné potreby celej rodiny, vymenovať svoje vlastné skúsenosti s prácami v domácnosti

• uviesť príklady hospodárneho zaobchádzania s osobnými vecami, hospodárneho správania sa v domácnosti, osvojiť si potrebu hospodárneho zaobchádzania s pomôckami a predmetmi v škole a mimo nej

• poznať hodnotu zariadení, s ktorými žiak pracuje a vážiť si ich: počítač, tlačiareň, digitálny fotoaparát

• oboznámiť sa a naučiť sa rozlišovať peniaze, ich hodnotu

• bohatstvo a chudoba

• reklama, niekedy nepravdivá, zavádzajúca

Využitie v predmete: Matematika, SJL, Cudzí jazyk, Prírodoveda, Vlastiveda, Triednická hodina, Náboženská výchova, Etická výchova

Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

• prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia - význam peňazí, priority tovaru

• slovo re-KLAM-a - nie všetko, čo sa v nej uvádza je pravda

• kontrolovať osobné údaje a informácie - kľúč od domu, cenné veci v dome...

• urobiť zoznam želaní a potrieb a určiť poradie dôležitosti

• urobiť zoznam základných životných potrieb a premyslieť ich finančnú náročnosť (môžem si kúpiť len to, na čo mám peniaze)

Využitie v predmete: Matematika, SJL, Prírodoveda, Vlastiveda, Triednická hodina, Náboženská výchova, Etická výchova

Zabezpečenie peňazí na uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca

• štúdium je prvým predpokladom pre získanie zamestnania

• vysvetliť na jednoduchom príklade vzťah človeka a rodiny k peniazom

• vysvetliť vzájomné vzťahy medzi životnými potrebami jednotlivca a rodiny

• opísať príklady základných životných potrieb

• opísať svoju predstavu, čo sú to osobné príjmy človeka

Využitie v predmete: SJL, Cudzím jazyk, Prírodoveda, Triednická hodina, Etická výchova

Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

• vysvetliť žiakom zmysel sporenia: mať záujem si niečo kúpiť alebo si tvoriť stabilnú finančnú rezervu /šetrenie do pokladničiek a pod./

• vlastné peniaze (vreckové) - ako s nimi hospodáriť, čo si za ne môžem kúpiť, vytýčiť si cieľ, (napr. školský výlet, bicykel a pod.)

• urobiť a viesť si osobný rozpočet: príjem - výdavky (príjem = drobná práca v domácnosti, môže to byť súčasť vreckového)

• hra na obchod - čo si môžem kúpiť

• vysvetliť žiakom systém cenových relácií v rôznych obchodoch a nasmerovať ich na zodpovedné rozhodovanie pri nákupe (čokoláda v

Tescu stojí 1 euro, tá istá čokoláda v Lidli stojí 0,80 centov , zvážiť si možné použitie vzniknutého finančného rozdielu)

• opísať, za čo všetko rodičia v domácnosti platia.( elektrika, plyn, voda, odpad, potraviny)

• charitatívne organizácie - ako môžem pomôcť, význam, upozorniť na podvodníkov

• vedieť porovnať cestovanie z finančného hľadiska, vedieť si kúpiť cestovný lístok

• naučiť sa, ako možno ušetriť peniaze:

- požičiavanie kníh v knižnici

- vyhľadávanie informácii na internete

- posielanie e- mailov

• vedieť vyrobiť darček pre blízkeho a tak ušetriť peniaze

Využitie v predmete: Matematika, SJL, Cudzí jazyk, Prírodoveda, Vlastiveda, Triednická hodina, Etická výchova, Pracovné vyučovanie,

Výtvarná výchova

Úver a dlh

• opísať situácie, kedy si človek peniaze/ predmety nakupuje a kedy si ich požičiava, popísať dôsledky oboch možností

• požičiavanie osobných vecí spolužiakom, dôveryhodnosť človeka, ako reagovať v prípade nezodpovedného človeka, čo sa môže stať pri požičiavaní

• požičiavanie kníh z knižnice - po prečítaní vrátiť v termíne a nepoškodenú

Využitie v predmete: SJL, Cudzí jazyk , Triednická hodina, Etická výchova, Náboženská výchova

Sporenie a investovanie

• banka, akú úlohu plní

• vysvetliť žiakom zmysel sporenia: mať záujem si niečo kúpiť alebo si tvoriť stabilnú finančnú rezervu /šetrenie do pokladničiek a pod./

Využitie v predmete: Triednická hodina, Etická výchova, Náboženská výchova

Riadenie rizika a poistenie

• vysvetliť pojem riziko na úrovni nedbanlivého narábania s peniazmi / zadlženie sa v dôsledku väčších výdavkov ako príjmov, vreckové na týždeň miniem za dva dní a požičiam si od kamaráta/

• poistenie a jeho význam v prípade výletu alebo exkurzie

Využitie v predmete: Triednická hodina, Matematika

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete anglický jazyk

Ročník Téma Obsah

prvý číslovky od 1 do 5 Môj dom, Školské potreby, Hračky

druhý čísla od 0 do 10 Krajina, ktorej jazyk sa učím... porovnávanie rôznych kultúr, peniaze euro, libra, dolár

tretí čísla od 0 do 12 Farby a objekty, Moja rodina, Veľká noc, Príbeh, Hračky

štvrtý Číslovky od 13 do 20, Čísla 21 - 100 V obchode: Koľko to stojí?

4.1.2 Uplatňovanie finančnej gramotnosti v rámci nižšieho stredného vzdelávania - ISCED 2

Finančné vzdelávanie na druhom stupni základnej školy plynulo nadväzuje na finančné vzdelávanie na prvom stupni základnej školy.

Rozčlenené podľa:

a) Predmetová komisia - humanitných predmetov

b) Predmetová komisia - prírodovedných predmetov

c) Predmetová komisia - z výchovných predmetov

d) Triednické hodiny

a) Predmetová komisia - humanitných predmetov

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete slovenský jazyk

Ročník Téma - obsah

5. E-mail, sms, plagát, inzerát, reklama

6. Interview, reklama, diskusia - argument a protiargument

7. Plagát, inzerát, reklama - prezentácia, diskusia

8. Aká je budúcnosť plastov? Diskusia - argument, diskusný príspevok. Vlastný názor.

Tri želania - rozprávanie.

9. Príslovkové určenie - Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze? Poštový peňažný poukaz. Úradný list, úradný životopis,

objednávka, reklamácia, sťažnosť, žiadosť, polemika

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete anglický jazyk

Ročník Téma - obsah

5. číslovky od 0 do 100 - Môj svet, Rodina a priatelia, Čas, Ľudia

6. radové číslovky - dátum Moja rodina , moja škola

Prírodné vedy a matematika - meranie času : Náš školský výlet, Naše prázdniny Riešenie problémov: Jedálny lístok, Lámači rekordov, televízne programy.

7. Jedlo , v obchode , porovnávanie cien : Môj život, moja rodina, Ako pomáham doma - nakupovanie, vreckové.

8. Londýn , anglická libra, zmenáreň. Minulosť a prítomnosť - porovnávanie cien

tovarov v minulosti a dnes.

9. Svet práce. Brigády, zárobky, skúsenosti z brigád, vreckové, zamestnanie, kariéra.

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete nemecký jazyk

Ročník Téma - obsah

5. Rodina

6. Oslavujeme

8. - 9. Osobnostný portrét

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete dejepis

Ročník Téma - obsah

5. Čo potrebujeme vedieť pri prechádzke časom. Písomné historické pramene. Kto ochraňuje historické pamiatky. Kde sme bývali v minulosti a kde bývame dnes.

Ako si človek vytváral rodinu. Práca - trest alebo radosť. Detská práca. Prvé knihy. Médiá. Keď zlyhá komunikácia

6. Doba bronzová, medená, železná. Civilizácie starého orientu. Grécka kultúra. Rímska ríša, dôsledky jej rozpadu, Ako sa žilo v

stredoveku.

7. Slovania, Veľká Morava, Slováci v Uhorskom kráľovstve - banské mestá, Kremnica, mincovňa, dukát.

Humanizmus a renesancia, výroba kníh, Gotika, objavné plavby, zlato, dobyvatelia, Dôsledky zámorských objavov -hospodárske zmeny

Habsburská monarchia - osvietenské reformy.

8. - 9. Priemyselná revolúcia, Osvietenstvo, Slováci a revolučný rok 1948, modernizácia a industrializácia, Matica slovenská,

Vysťahovalectvo, Prvá svetová vojna, dôsledky rozpadu Rakúsko - Uhorska, Vznik ČSR

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete občianska náuka

Ročník Téma - obsah

5. Moja škola

6. Život v minulosti a dnes

7. Usporiadanie ľudskej spoločnosti. Prečo sú vo svete vojny. Základné ľudské práva a slobody.

Participácia v širšom spoločenskom prostredí - dobrovoľníctvo.

8. Občianske právo - ochrana spotrebiteľov. Štát a právo Rodinné právo. Trestné právo. Rovnaký prístup ku všetkým deťom. Právo

na vzdelanie a hru. Práva menšín.

b) Predmetová komisia - prírodovedných predmetov

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete matematika

Ročník Téma - obsah

5. Tvoriť úlohy z praxe podporujúce finančnú gramotnosť.

Riešiť slovné úlohy spojené s obchodovaním, porovnávaním cien tovaru, výdajmi v domácnosti...

Porovnať ceny rovnakého výrobku v dvoch rôznych obchodoch. Uplatniť zodpovedné rozhodovanie, primerané osobnému veku, pri nákupe.

6. Vedieť uviesť príklady použitia desatinných čísel v bežnom živote - aj ceny tovaru v eurách.

Riešiť slovné úlohy - nákup, predaj, zľavy a akcie (sú skutočne vždy výhodné?), cena práce (rozlíšiť mzdu platenú za hodinu a za počet vyrobených kusov).

Pochopiť a vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia.

Možnosti získania peňazí na nákup pozemku, domu, záhrady či bytu s určitými rozmermi (úver, pôžička, sporenie...).

7. Vedieť riešiť primerané slovné úlohy a podnetové úlohy z oblasti bankovníctva a finančníctva. Opísať svoju predstavu o tom, ako

človek môže sporiť. Definovať daň a vysvetliť rozdiel medzi daňou z pridanej hodnoty a daňou z príjmu.

8. Porozprávať, aké môžu byť výdavky na domácnosť a aké môžu byť zdroje príjmov v domácnosti. Príjem = kladné číslo, výdavky

= záporné číslo. Vedieť pripraviť rozpočet na plánovanie pravidelných výdavkov a úspor.

9. Pri výpočtoch na PV - nákup, predaj, práca a mzda.

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete informatika

Ročník Téma - obsah

5. Vedieť prezentovať svoj postoj k peniazom aktívnym podieľaním sa na spravovaní financií v rodine a osvojuje si, čo znamená žiť hospodárne. Informácie okolo nás - prezentácie, vytvorenie plagátu.

Osvojovať si potrebu hospodárneho zaobchádzania s pomôckami a predmetmi v škole aj mimo nej. Dokázať pomenovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.

Vedieť opísať rôzne typy miestnych finančných inštitúcií. Vyhľadávanie informácií.

Odhaliť bežné typy spotrebiteľských podvodov, včítane on-line podvodov. ( Informačná spoločnosť - počítačová kriminalita, legálnosť programov, autorské práva.)

Identifikovať relevantné finančné informácie potrebné na prijatie rozhodnutia.

6.

7.

8.

9.

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete fyzika

Ročník Téma - obsah

6. Vedieť ohodnotiť vlastnú prácu a prácu druhých.

7. Vedieť riešiť jednoduché výpočtové úlohy s využitím vzťahu pre výpočet ceny za spotrebované teplo. Vedieť získať informácie

o energetickej hodnote a rôznych cenách základných potravín.

8. Vie si uvedomiť aj finančnú hodnotu okuliarov pri odstraňovaní chýb oka. Vie aplikovať vzťah na výpočet práce a cenu práce

v úlohách. Dokáže zaujať kladný postoj k opatreniam vedúcim k úsporám energie aj z finančného hľadiska.

9. Chápať cenové rozdiely medzi elektrickými spotrebičmi podľa výšky spotreby elektrickej energie. Iné zdroje energie.

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete geografia

Ročník Téma - obsah

5. Opísať možnosti finančnej pomoci pri živelných pohromách a katastrofách. Financovanie opráv pamiatok UNESCO.

6. Vie posúdiť pojmy bohatstvo a chudoba, environmentálne problémy, rozdiely - Austrália, Amerika

7. Posúdiť problematiku bohatstva a chudoby v štátoch Afriky. Posúdiť problematiku bohatstva a chudoby (kasty) v ázijských

krajinách v súvislosti s hospodárskymi aktivitami človeka.

8. Posúdiť problematiku financovania pamiatok UNESCO, bankovníctvo.

Finančná zodpovednosť, banky (dlhy, úspory), problematika pôžičiek z EB. Európska únia, Európa.

9. Slovensko - posúdiť problematiku bohatstva a chudoby, vysťahovalectvo, kríza.

Plánovanie a hospodárenie s peniazmi v súvislosti s cestovným ruchom.

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete chémia

Ročník Téma - obsah

6. Chemická výroba - Poznať hodnotu vecí ako výsledku práce. Pomenovať základné ľudské potreby.

Prírodné suroviny (potreba separácie odpadov, recyklácie)- Vysvetliť podmienky na vrátenie výrobkov v miestnych obchodoch. Metódy oddeľovania zložiek zmesi (zhrnutie učiva)- Čistenie odpadových vôd, destilácia. Zachovať trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia.

7. Horenie látok so vzdušným kyslíkom - Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca.

Hasenie horiacich látok - Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny. Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.

8. Pochopiť a vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia. Poznať a harmonizovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.

pH roztokov - Pochopiť a vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia. Vymenovať svoje vlastné skúsenosti s prácami v domácnosti. Alkalické kovy - ako biogénne prvky, potravinové zdroje .

Poznať a harmonizovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.

9. a) Zdroje uhľovodíkov- ropa, zemný plyn, uhlie a ich vplyv na životné prostredie. Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu.

b) Kyslíkaté deriváty - alkoholy - Popísať fungovanie problematiky jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti.

c) Prírodné látky - cukry, tuky, bielkoviny. Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie hotovosti. Uviesť príklady, prečo sa oplatí jednotlivcovi byť dobre finančne informovaný.

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete biológia

Ročník Téma - obsah

5. Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne, šetriť drevo, recyklovať odpad. Šetriť vodu, využívanie alternatívnych zdrojov energie

(vodné elektrárne).

6. Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne, využívanie alternatívnych zdrojov energie. Porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní

životných potrieb jednotlivca a rodiny. Vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu.

7. Pochopiť pojem riziko, vedieť identifikovať základné druhy rizík a vysvetliť základné metódy riadenia rizík. Vysvetliť systém zabezpečenia pre prípad zdravotne a sociálne nepriaznivej situácie a staroby.

Vysvetliť v rámci súkromného poistenia podstatu a význam poistenia majetku, zodpovednosti za spôsobené škody, úrazového a životného poistenia.

8. - 9. Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne. Šetriť drevo, vodu, nerastné suroviny, fosílne palivá (znižovanie nákladov na

energie = úspora financií v domácnosti). Využívanie alternatívnych zdrojov energie.

c) Predmetová komisia - z výchovných predmetov

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete etická výchova

Ročník Téma - obsah

5. Riešenie problémov, drogy, choroby, znečisťovanie životného prostredia. Radosť a vďačnosť, aký je môj svet. Vzťah k chorým,

starým, postihnutým ľuďom.

6. Drogová závislosť, hazardné hry. Hľadám svoj vzor. Pozitívne vzory v každodennom živote. Pozitívne vzory správania v histórii

a v literatúre. Hodnoty priateľstva, čo môžem urobiť pre druhých.

7. Ako čeliť manipulácii a tlaku. Etické hodnoty vzťahu k vlastnej rodine. Dobré meno a pravda ako etické hodnoty.

Pravidlá hry práva a povinnosti v rodine.

8. Ochrana života a starostlivosť o zdravie. Škodlivosť fajčenia, drog,... Ekonomické hodnoty a etika.

9. Plánovanie svojej budúcnosti. Vedieť povedať nie, sebaovládanie.

Hracie automaty, nadmerné sledovanie TV, počítačové hry. Masmediálne vplyvy. Ochrana pred vplyvom siekt.

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete technika

Ročník Téma - obsah

5., 8. Remeselná výroba, výrobok, Želania, potreby, peniaze, Peniaze a práca, Rozpočet, Priemysel na Slovensku, Dopravné prostriedky, Elektronika - pojem ľudská práca, životné potreby, hodnoty , jednotlivec v ekonomickej oblasti, finančná

zodpovednosť, mzda

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete hudobná výchova

Ročník Téma - obsah

5. Slovenská populárna hudba. Opereta, balet.

6. Wolfgang Amadeus Mozart. Zhrnutie učiva.

7. Hviezdy rokovej hudby. Hudba na internete

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete výtvarná výchova

Ročník Téma - obsah

5. Podnety architektúry. Podnety tradičných remesiel.

6. Podnety tradičných remesiel. Podnety rôznych oblastí poznávania sveta.

7. Literárna príprava filmu, videa. Návrh úžitkového predmetu.

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v predmete telesná výchova

Ročník Téma - obsah

5. - 9. september - úrazové poistenie

január - financovanie školských súťaží

d) Triednické hodiny

Triedni učitelia na svojich triednických hodinách využívajú :

• témy, ktoré sú zakomponované v pracovných zošitoch a zbierkach

- Zbierka úloh z finančnej gramotnosti

- Finančná gramotnosť - príručka pre učiteľov ( 4. ročník)

- Reiterová M., Kosárová Z.: Finančná gramotnosť pre 1. stupeň ZŠ dostupná na: www.statpedu.sk/files/documents/vzdelavacie\_aktivity/financne\_vzdelavanie/financna\_gramotnost\_1.pdf.

- vzdelávací program Ja a peniaze - www.jaslovensko.sk/jaapeniaze.

- Reiterová M.: Finančná gramotnosť pre 2. stupeň ZŠ

- oficiálna internetová stránka Európskej centrálnej banky www.nove-eurobankovky.eu. (stránka je venovaná eurovým bankovkám a minciam)

• hry: Investor, Biznis, Monopoly

• portál finančnej osvety a ochrany finančného spotrebiteľa MF SR www.fininfo.sk,

• www.iedu.sk/vseobecne\_informacie/financna\_gramotnost/Stranky/default.aspx.

• Ďalšie informačné zdroje: www.mojafamilia.sk , ochrana spotrebiteľa - 1. časť, ochrana spotrebiteľa - 2. časť, www.skolarodinnychfinancii.sk

4.1. Deň FG na škole pre II. stupeň 8.9.2023

Aktivity pre žiakov 6,7,8 a 9. ročníka zamerané na témy: Človek vo sfére peňazí, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

Zábavný kvíz s matematickými úlohami z bežného života, na zisťovanie úrovne FG žiakov 6, 7, 8 a 9 ročníka. Kvíz bude vyhodnotený

a najlepší riešitelia budú odmenení .

4.2. EURÓPSKY DEŇ JAZYKOV 26. 9. 2023

Téma: Človek vo sfére peňazí

Kompetencie: -oboznámiť sa s peniazmi a naučiť sa rozlišovať peniaze, ich hodnotu

-vysvetliť pojem minca a bankovka

-oboznámiť sa s ochrannými znaky na bankovkách, ich význam, umiestnenie

Žiaci sa rozprávajú o tom, ako vyzerá EURO (jednotlivé bankovky popr. mince- farby, veľkosť,...) a následne porovnávajú s menou krajiny, ktorej jazyk sa učí (libra, dolár... ). Zisťujú hodnotu peňazí, čo si za to môžu kúpiť. Chápu funkciu peňazí ako prostriedok na zabezpečenie životných potrieb.

Výstup: Výroba cudzej meny ( libra, dolár) - kresba , žiaci 2. stupňa - test finančnej gramotnosti (mena štátov).

4.3. SVETOVÝ DEŇ SPORENIA 31. 10. 2023 (- posledný októbrový týždeň)

Téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi , Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie

Kompetencie: - vysvetliť žiakom zmysel sporenia: mať záujem si niečo kúpiť alebo si tvoriť stabilnú finančnú rezervu

/ šetrenie do pokladničiek / a pod.

-zvýšiť povedomie žiakov o význame úspor pre domácnosti, rodinný rozpočet

-vypracovať denník osobných príjmov a výdavkov ( opísať spôsob rozdelenia finančnej čiastky pripadajúcej na týždeň: míňanie, sporenie a spoluúčasť)

Žiaci 1. stupňa si prečítajú rozprávku O troch grošoch následne sa o nej porozprávajú, kde všade odchádzajú zarobené peniaze, kto bol v rozprávke bohatý a kto chudobný, žiaci sa pokúsia sformulovať, aké ponaučenie plynie z tohto príbehu pre nás všetkých.

Žiaci 2. stupňa si vopred vypracujú týždenný denník svojich osobných príjmoch a výdavkoch , ich investície - diskusia v rámci triednických hodín.

Výstup: 1. stupeň - Ponaučenie napísané, čo najstručnejšie a najvýstižnejšie vo väčšom formáte

2. stupeň - vypočítať percentá úspor u každého žiaka / triedy - triednické hodiny: diskusia na tému - výhody sporenia peňazí

4.4. DEŇ ĽUDSKÝCH PRÁV 10. 12. 2023 (Vianočná burza nepotrebných vecí a hračiek)

Téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí, Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

Kompetencie: -prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia

-uviesť príklady finančných rozhodnutí a ich možných dôsledkov

-uviesť príklady ako byť finančne zodpovedným mladým človekom

-prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a dôsledkov

-porozumieť a orientovať sa v problematike zabezpečovania životných ( ekonomických) potrieb jednotlivca a rodiny

-zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb

-identifikovať zdroje osobných príjmov

-uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

-zvážiť príspevky na darcovstvo a filantropiu

Žiaci našej školy prinesú z domu svoje nepotrebné hračky a veci. Formou výmenného obchodu zhodnotia ceny jednotlivých hračiek a vecí tak, aby výmena nastala približne v rovnakej cene oboch vymieňaných vecí. Žiaci si uvedomujú dôvody takejto akcie - ,, výpredaja.ʼʼ

V deň burzy si v rámci tried veci a hračky predávajú. Tak sa dostávajú priamo do kontaktu s peniazmi a učia sa zároveň s nimi pracovať a vážiť si ich.

Podobnou akciou je aj predajná akcia v ŠKD, kde si žiaci vzdajú hodnoty, teda hračky, hoci si ju aj vzápätí predávajú sami, no nie pre vlastný zisk, ale na účely všetkých žiakov v ŠKD.

Výstup: 1. stupeň - práca s pracovným listom od Reiterovej M., Kosárovej Z.: Finančná gramotnosť pre 1. stupeň ZŠ

2. stupeň - tvorba plagátov na tému : Darcovstvo a charitatívne organizácie

4.5. HRA MOJA FAMÍLIA ( od marca- mája 2024)

Spoločnosť OVB Allfinanz Slovensko ponúka žiakom základných škôl projekt - súťažnú hru Moja família.

Cieľom hry je zabezpečiť v 5 hracích kolách potreby všetkých 4 členov rodiny, zvládnuť chod domácnosti tak, aby rodina ekonomicky vyšla s platom, zároveň, aby boli všetci zdraví a šťastní a ešte aj niečo usporiť na dovolenku. Žiaci sa v rámci projektu dozvedia : životné etapy človeka z pohľadu financií, životné situácie a ako sa s nimi vysporiadať, aké máme práva a aké máme povinnosti ako spotrebitelia, preverenie znalostí v internetovej hre.

V každom kole musí žiak spraviť množstvo rozhodnutí od zaplatenia potravín cez nákup oblečenia až po rozhodnutie, či celá rodina pôjde cez víkend na brigádu. V priebehu hry sa menia výdaje a príjmy, a tiež „ faktor šťastia ” jednotlivých členov rodiny. Teóriu a internetovú hru tematicky uzatvára znalostný test, ktorý je vo forme on-line komiksu.

Súťaž bude prebiehať medzi jednotlivými triedami a školami na celom Slovensku a bude trvať 6 týždňov- termín zatiaľ nebol určený .

Do hry sa zapoja žiaci 2. Stupňa ZŠ na adrese www.mojafamilia.sk. Výsledky jednotlivých žiakov sa dozvieme z internetovej stránky.

4.6. BESEDA SO ŽIAKMI 1.-4. ROČ. ZAMERANÁ NA ROZVOJ FINANČNEJ GRAMOTNOSTI NA TÉMY:

Človek vo sfére peňazí, Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí, Zabezpečenie peňazí na uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie

Prednášky zabezpečíme v rámci „Dobrovoľníckeho programu“, ktorý je zameraný na rozvoj dobrej spolupráce rodiny a školy.

1. stupeň : Beseda na 1. stupni s 2-3 rodičmi z príslušných tried (marec 2024)

Téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi Vlastné peniaze (vreckové):

- kto zo žiakov, kedy a koľko eur dostáva od rodiča ako vreckové, príp. za čo dostáva vreckové, na čo môže žiak vreckové použiť

- na čo žiaci vreckové míňajú, či si aj niečo šetria do pokladničky

- vysvetliť žiakom zmysel sporenia: mať záujem si niečo kúpiť alebo si tvoriť stabilnú finančnú rezervu/ šetrenie do pokladničiek a pod./

- vysvetliť žiakom systém cenových relácií v rôznych obchodoch a nasmerovať ich na zodpovedné, rozhodovanie pri nákupe (čokoláda v Tescu stojí 1 euro, tá istá čokoláda v Lidli stojí 0,80 centov , zvážiť si možné použitie vzniknutého finančného rozdielu)

- ako s nimi hospodáriť, čo si za ne môžem kúpiť, vytýčiť si cieľ, (napr. školský výlet, bicykel a pod.)

- urobiť a viesť si osobný rozpočet: príjem - výdavky (príjem = drobná práca v domácnosti)

1.stupeň : Beseda na 1. stupni so zamestnancom banky (prípadne návšteva 4. ročníka v bankovej inštitúcie) - (máj 2024)

Téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie

- banka, akú úlohu plní

- vysvetliť žiakom zmysel sporenia: mať záujem si niečo kúpiť alebo si tvoriť stabilnú finančnú rezervu/ šetrenie do pokladničiek a pod./

- vysvetliť pojem riziko na úrovni nedbanlivého narábania s peniazmi / zadlženie sa v dôsledku väčších výdavkov ako príjmov, vreckové na týždeň miniem za dva dní a požičiam si od kamaráta/

- poistenie a jeho význam v prípade výletu alebo exkurzie

4.7. AKTIVITY FINANČNEJ GRAMOTNOSTI NA 2. STUPNI: (máj 2024)

Aktivity pre žiakov 5., 6. a 7. ročníka zamerané na témy: Človek vo sfére peňazí, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

Témy prezentácií na PC ( hodina informatiky) aj vo forme plagátu (triednicka hodina): Poznaj svoje peniaze

V. ročník: V historických súvislostiach vysvetliť a stručne popísať vznik a vývoj peňazí všeobecne. Trvanie prezentácie 10 minút.

VI. ročník: Na konkrétnych príkladoch ilustrovať vývoj peňazí na našom území. Trvanie prezentácie 10 minút.

VII. ročník : Vysvetliť grafické zobrazenia na platných eurobankovkách a minciach. Trvanie prezentácie 10 minút.

VIII. ročník : Vysvetliť a preukázať funkcie peňazí a ich vlastnosti. Trvanie prezentácie 10 minút.

Aktivity pre žiakov 8. a 9. ročníka zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti na témy: Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie, Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

Úlohu pre všetky triedy 8. a 9. ročníka urobiť vo forme plagátu (triednické hodiny): Poznaj svoje peniaze

Vymenovať, zozbierať a lokalizovať čo najviac finančných inštitúcií v našom okresnom meste. Žiaci urobia zoznam, v ktorom uvedú názov a sídlo finančnej inštitúcie, zistia typické farby.

Triedni učitelia dostanú pre svoje triedy materiály na diskusiu, poštové poukážky, aplikačné úlohy a testy, ktoré po vyriešení v triede odovzdajú koordinátorovi.

Vypracovala Mgr. Anna Pupalová

**PLÁN PRÁCE**

**Koordinátora čitateľskej gramotnosti**

Čitateľská gramotnosť je univerzálna technika, ktorá robí žiaka schopným nielen prečítať slová, vety a celé texty, ale aj pochopiť prečítané a ďalej s obsahom a získanými informáciami pracovať. Pri takomto chápaní problematiky čitateľskej gramotnosti nie je až tak veľmi dôležitá ani rýchlosť, ani plynulosť čítania, ale podstatné je porozumenie textu a používanie informácií z neho. Čítanie musí napĺňať svoj hlavný cieľ - čítanie s porozumením.

Súčasťou čitateľskej gramotnosti je rozvoj komunikatívnych kompetencií žiaka, jeho čitateľské schopnosti a zručnosti, čitateľské návyky, záujmy, postoje, motivácia k čítaniu a získané vedomosti. Čitateľská gramotnosť je totiž základnou kompetenciou vzdelaného človeka, bez ktorej nedosiahne všetky ďalšie kompetencie.

Cieľom je rozvoj čitateľských a komunikačných schopností, ktoré presahujú aspekt technického zvládnutia čítaného textu a smerujú k prijatiu jeho obsahu. Viesť žiakov ku konštruovanej a aktívnej účasti v procese učenia sa.

Žiak si musí uvedomiť potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobnostného rozvoja, potom dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa, dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať, kriticky hodnotiť svoj pokrok, prijímať spätnú väzbu a uvedomiť si svoje ďalšie rozvojové možnosti.

Na jednotlivých vyučovacích predmetoch je dôležité využívať inovačné metódy a formy práce, porovnávať informácie z rôznych zdrojov, využívať multimediálne programy, zaraďovať prácu s internetom s prepojením na bežný život, pracovať s nesúvislými textami, akými sú mapy, grafy, tabuľky a vyvodzovať vzťahy medzi informáciami.

Čitateľskú gramotnosť ako kompetenciu k celoživotnému učeniu rozvíjať na princípe medzipredmetových vzťahov.

Gramotnosť je jedným z najväčších úspechov akejkoľvek spoločnosti, je známkou civilizácie. Naším cieľom je vrátiť žiakov späť ku knihe, naučiť ich čítaniu s porozumením, a aby žiak:

• dokonale používal materinský jazyk a cudzí jazyk,

• vyjadroval svoj názor vhodným spôsobom, a aby si ho vedel obhájiť,

bol schopný vyjadriť svoje myšlienky a pocity,

• diskutoval so spolužiakmi, vytváral nielen obsah, ale aj jeho analýzu

• uvedomil si potrebu autonómneho učenia - prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,

• rozvíjal kritické myslenie,

• názory vyjadroval adekvátne ,

• vhodne sa vyjadroval ku kritike a prijímal kritiku druhých,

• rozlišoval kritické myslenie a kritizovanie,

• počúval a rešpektoval názory druhých,

• komunikoval v jednom cudzom jazyku a osvojil si základy druhého cudzieho jazyka,

• vedel vyhľadávať a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojil si metódy štúdia a práce s informáciami,

• zlepšil si slovnú zásobu,

• pravidelne navštevoval knižnicu,

• budoval si vlastnú knižnicu,

• získaval vedomosti prostredníctvom zážitku,

• pravidelne čítal.

ÚLOHY A CIELE V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

• Komunikačnú spôsobilosť a čitateľskú gramotnosť žiakov rozvíjať vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch.

• Zefektívniť a zatraktívniť prácu školskej knižnice, pravidelné návštevy školskej knižnice zapojiť do vyučovacieho procesu.

• Školský časopis využívať ako spôsob realizácie žiakov vo vlastnej tvorbe a vyjadrovaní sa.

• Priebežne počas celého školského roka žiakov zapájať do rôznych typov súťaží a olympiád.

• Formovať kladný vzťah žiakov ku knihám.

• Organizovať prestávkové čítanie v triedach a čitateľských kútikoch, čitateľský maratón, popoludňajšie čítanie, súťaž v čitateľských zručnostiach, dramatizácia prečítanej rozprávky a hra na knižnicu v ŠKD.

• Motivovať žiakov k zmene postoja k čítaniu - Číta celá škola.

• Viesť žiakov k využívaniu internetu a multimediálnych programov.

• Viesť žiakov k zhodnoteniu predloženého textu (konfrontácia s vlastnými poznatkami) a prezentovaniu vlastného názoru (argumenty, dôkazy).

• Vytvárať príležitosti a podnety na samostatnú prácu žiakov a vlastnú tvorbu.

• Poskytnúť žiakom motiváciu čítať; stratégie, ktoré ich naučia konštruovať hlavnú myšlienku textu; dostatok informácií a pestrý slovník, ktoré podporujú pochopenie textu; možnosti na porozumenie neznámym slovám.

• Používať cvičenia a pracovné zošity s dôrazom na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

• Medzinárodný deň školských knižníc - Záložka do knihy.

• Súťaž Majster v čítaní, Cinobanský Kulmen - rozvoj tvorivosti a fantázie.

• Rozvoj súťaživosti a tvorivosti - Dokonči príbeh - 7. - 9.ročník, Moja rozprávka - 8. ročník, Zabavme mladších - 9.A

• Využívať metódy tvorivej dramatizácie.

• Moja dedina - súťaž vo vlastnej tvorbe pre žiakov II. stupňa

• Rozprávočky pre škôlkarov, Štvrtáci čítajú prvákom - I. stupeň

• Čítame po anglicky- knižnica anglickej beletrie- možnosti požičať si cudzojazyčnú literatúru u Mgr. Janča.

• Krátky príbeh - súťaž vo vlastnej tvorbe v ANJ.

• Spolupráca a pomoc rodičov pri domácom čítaní.

• Budovanie vlastnej knižnice - pomoc - vydavateľstvo Fragment ( spolupráca)

• Spolupracovať s logopédom z poradenského zariadenia.

• V rámci Marec- mesiac knihy uskutočniť akcie motivujúce k čítaniu.

Vypracovala: Mgr. Vladimíra Albertová

**Plán práce školského podporného tímu v šk. roku 2023/24**

Úvodné ustanovenia

Školský podporný tím je úzko spolupracujúca skupina odborníkov, ktorá v ZŠ s MŠ Cinobaňa zabezpečuje podporný servis pre žiakov, rodičov a učiteľov.

V oblasti poradenstva a intervencie veľkého spektra potrieb a záujmov žiakov napomáha k ich rozvoju, ale aj pri riešení problémov vo vzdelávaní, prežívaní s ťažkosťami rozličného druhu od jednotlivca až k celej triede. Jednotliví členovia tímu pracujú samostatne podľa svojej špecializácie, ale aj ako tím v prípade potreby komplexného prístupu.

Členovia školského podporného tímu ZŠ s MŠ Cinobaňa

• Koordinátor tímu: Mgr. Miroslava Kocúrová, PhD.

• Učiteľ 3. špeciálnej triedy: Mgr. Silvia Líšková

• Školský psychológ: Mgr. Miroslava Kocúrová, PhD.

• Kariérny a výchovný poradca: Mgr. Miroslava Kocúrová, PhD.

• Školský koordinátor prevencie: Mgr. Adriana Krajčiová

• Pedagogickí asistenti: Mgr. Renáta Caban Róžová

Mgr. Michaela Bamburová

Podporný tím úzko spolupracuje aj s pedagogickými asistentmi ZŠ s MŠ Cinobaňa - p. Zuzana Jančová a Denisa Falťanová, triednymi učiteľmi a predmetovými učiteľmi, vedením školy, s Centrami poradenstva a prevencie CPaP v Poltári a Lučenci, kariérnymi konzultantmi RCK Poltár (BBSK).

ŠPT podľa Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 84a

Školský podporný tím

(1) Riaditeľ materskej školy, riaditeľ základnej školy alebo riaditeľ strednej školy môže na účely inkluzívneho vzdelávania vytvoriť školský podporný tím, ktorého úlohou je najmä:

a) koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,

b) zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,

c) spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,

d) poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,

e) podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu.

(2) Členom školského podporného tímu je školský špeciálny pedagóg a všetci odborní zamestnanci príslušnej školy. Členmi školského podporného tímu môžu byť aj iní pedagogickí zamestnanci.

(3) Zloženie školského podporného tímu upraví riaditeľ vo vnútornom predpise po prerokovaní v pedagogickej rade, ak je zriadená.

Model kompetencií v podpornom (odbornom) tíme

Všeobecné kompetencie (filozofia, hodnoty a zákony):

1. poznať a aplikovať legislatívne predpisy v oblasti vlastnej profesie a zamestnaneckých práv, znalosť zákonných predpisov v oblasti výchovnej a sociálnej starostlivosti o deti a rodiny,

2. poznať a prijímať inkluzívne hodnoty a koncept inkluzívneho vzdelávania, rozumieť princípom multidisciplinárnej starostlivosti.

3. tím má jasne zadefinované etické princípy praxe a neustále ich reflektuje, pozná profesionálnu etiku jednotlivých profesií a štandardy práce, rozumie etickým dilemám a vie aplikovať procesy etického rozhodovania sa a následne vykonať primerané kroky k riešeniu,

4. tím sa kontinuálne učí zo skúsenosti, reflexie práce a vzájomnej spolupráce, čím sa podieľa na zlepšení kvality života školy,

5. tím vie reflektovať bariéry a limity spojené s rozličnými postojmi a hodnotami medzi sebou navzájom, i s ostatnými zložkami systému, vie ovplyvňovať a hľadať konštruktívne stratégie k spolupráci.

Kompetencie k tímu:

• identifikovať, plánovať a reflektovať tímové ciele,

• plánovať, rozhodovať, realizovať i koordinovať spoluprácu vo vzťahu ku všetkým aktérom,

• poznať spoločné a rozdielne špecifiká jednotlivých profesií, využívať kapacity, zdroje i limity členov tímu a ostatných zložiek tak, aby bol využitý ich potenciál, reflektovať prežívanie (emócie a potreby) členov tímu ako aj iných zúčastnených v procese spolupráce, rozumieť tomu, ako sa prežívanie odzrkadľuje v konaní a správaní členov tímu a dokáže využiť toto poznanie na prehĺbenie tímovej spolupráce.

• tím dokáže vyhľadávať a vytvárať spolupracujúce partnerstvá s inými zainteresovanými subjektmi (inštitúcie, organizácie naprieč rezortmi), dokáže využiť ich potenciál kapacity a možnosti pri práci s klientom,

• tím dokáže otvorene hovoriť o obsahu práce, spolupráci a všetkých procesoch v tíme,

• tím dokáže vnímať konflikty a odlišnosti, identifikovať zdroje konfliktov, poznať a nachádzať stratégie riešenia konfliktov,

• tím vie zadefinovať svoju rolu a činnosti vo vzťahu k všetkým zložkám systému organizácie a vie vytvárať dohody medzi tímom a vedením školy, poznatky a skúsenosti zo svojej práce využíva pre rozvoj a podporu organizácie,

• tím má schopnosť zaznamenať a dokumentovať činnosť, postupy a intervencie v dokumente, ktorý je dostupný všetkým členom tímu.

Kompetencie ku klientovi (dieťa, rodina, trieda, systém)

• pozitívny postoj voči deťom, adolescentom a ich rodinám, vrátane holistického prístupu k ich riešeniu,

• zadefinovať a realizovať vlastný procesný štandard:

1. identifikácia

o schopnosť posúdiť psychologické, pedagogické, zdravotné aj sociálne riziká a ich previazanosť na systémy v ktorých klienti a ich rodiny žijú a fungujú,

o schopnosť identifikovať, popísať a analyzovať potreby a zdroje dieťaťa v jeho systémoch (rodina, škola, soc. systém), realizovať dynamickú diagnostiku.

o Tím pozná a mapuje prostredie školy a dokáže identifikovať, zdieľať, vyhľadať a vytvoriť kontakt s potenciálnym klientom,

o analyzuje dostupné informácie a následne vie vyhodnotiť možnosti spolupráce s klientom,

o tím dokáže vyhodnotiť mieru rizika a rozhodnúť, ktorí členovia tímu a akým spôsobom budú u klienta intervenovať,

o tím si vie stanoviť vzťahovú osobu dieťaťa, koordinátora prípadu a odborné role ostatných členov tímu,

o tím dokáže identifikovať, osloviť a vytvoriť dohodu s ďalšími relevantnými účastníkmi v procese spolupráce,

o tím dokáže vytvoriť a odsúhlasiť plán práce a odborných intervencií s klientom,

o tím má znalosti krízovej intervencie a riadenia.

2. stabilizácia

o využívať stratégie vytvárania bezpečného prostredia a adaptácie pre klienta po identifikácii, zmene alebo kríze,

o plánovať kroky aktívneho zapojenia ďalších aktérov pre vytvorenie bezpečného prostredia,

3. intervencia

o ovládať základné terapeutické, facilitačné a reflektívne zručnosti,

o tím vie prinášať a realizovať dlhodobé komplexné intervenčné riešenia (s klientom, prostredím a systémom),

o tím vyhodnocuje intervenčný plán intravíziou, supervíziou i reflexiou s klientom a prostredím,

4. udržateľnosť

o podporovať procesy a riešenia postavené na inkluzívnych stratégiách, ktoré aktivujú prirodzený návrat slobody a zodpovednosti u klienta, jeho autonómie a opätovného etablovania a fungovania v prirodzenom prostredí.

o neustále vyhodnocovanie a reflektovanie procesov cez intravíziu, supervíziu i akčný výskum a záverečné zdokumentovanie riešených prípadov.

Plán práce v jednotlivých mesiacoch šk. roka 2023/24

September 2023

- pripraviť koncepciu práce školského podporného tímu zohľadňujúcu špecifiká organizácie výchovy a vzdelávania v šk. roku 2023/24 a vypracovať plán práce;

- zverejniť informácie o práci školského podporného tímu v škole na webovej stránke školy a nástenke vo vstupných priestoroch školy;

- oboznámiť sa so žiakmi, ktorí sú individuálne integrovaní v novom šk. r. 2023/24, doplniť potrebnú dokumentáciu a pripraviť ju na podpis zákonného zástupcu a riaditeľa školy;

- skontrolovať a doplniť dokumentáciu a spisy už individuálne integrovaných žiakov, ako aj žiakov, ktorým sú poskytované individuálne poradenské a diagnostické činnosti u výchovného - kariérneho poradcu, školského psychológa, špeciálneho pedagóga, a u ktorých je potrebná aj iná odborná intervencia;

- zúčastniť sa zasadnutí MZ a PK v rámci podpory ich spolupráce s ŠPT;

- zrealizovať pracovné stretnutie tímu s cieľom prerokovať koncepciu práce a činnosť tímu, plány práce jednotlivých členov, plánovať vzdelávanie členov tímu v oblasti inklúzie a školskej integrácie, riešenie problémov v učení a správaní žiakov na pôde školy, informovať o novinkách (Inklucentrum, VÚDPaP...) a tak skvalitniť vzájomnú komunikáciu a spoluprácu členov tímu.

Október 2023

- zorganizovať a obsahovo pripraviť adaptačné kurzy pre žiakov prvého a druhého stupňa ZŠ na rozvoj sebapoznávania, sebahodnotenia žiaka a formovanie kolektívu triedy v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov (do 30.9.2023);

- zorganizovať a obsahovo pripraviť plánované preventívne aktivity v spolupráci s koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov a školským psychológom na konkrétne mesiace šk. roka 2023/24;

1. 10/2023 - „Povedali sme šikane nie“

2. 12/2023 - „Mám svoje práva“

3. 01/2024 - „Srdce na dlani“

4. 02/2024 - „Tajomstvo dobrého slova“

5. 03/2024 -„Nestaň sa otrokom“

6. 04/2024 - „Význam telesného a duševného zdravia

7. 05/2024 - „Prevencia látkových závislostí“

8. 05/2024 - „Bezpečne na internete“

- plánovať a v spolupráci s CPPPaP a triednymi učiteľmi zabezpečiť rediagnostické vyšetrenia žiakov, u ktorých končí platnosť vyšetrení v šk. r. 2023/24;

- spolupracovať s triednymi učiteľmi pri vypracúvaní IVVP individuálne integrovaných žiakov a podporných opatrení, poskytovanie odbornej pomoci;

- zrealizovať depistáž školského šikanovania na prvom stupni ZŠ.

November 2023

- v školskom podpornom tíme priebežne plánovať a prostredníctvom školského psychológa realizovať psychologický diagnostický proces (orientačná psychologická diagnostika) u detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vrátane detí individuálne integrovaných a detí, ktorých zákonní zástupcovia požiadajú školu o odbornú pomoc;

- získavať informácie z hospitácií na vyučovacom procese a v školskom klube detí pri výchovnej práci a podávať návrhy na vzdelávanie detí s poruchami učenia, pozornosti a správania (doučovanie);

- realizovať podľa potreby pedagogicko-psychologické poradenstvo vo vzťahu k dlhodobo neprospievajúcim žiakom, žiakom s intrapsychickými problémami a žiakom problematickým z hľadiska začleňovania sa do sociálnej skupiny školskej triedy;

- v tíme spoločne konzultovať správy z psychologických vyšetrení školského psychológa, analyzovať nálezy psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení z odborných pracovísk CPaP. Následne vyvodiť pedagogicko-psychologické odporúčania a opatrenia (intervencia) v podmienkach ZŠ a MŠ.

December 2023

- vyhodnocovať priebežné stretnutia a besedy s pedagogickými pracovníkmi školy a vedením školy s cieľom poskytovania kľúčových informácií a tiež upevniť a skvalitniť vzájomnú komunikáciu a spoluprácu s učiteľmi;

- vyhodnotiť výsledky diagnostických, prevenčných a intervenčných procesov;

- vyhodnotiť stretnutie zákonných zástupcov žiakov s členmi školského podporného tímu;

- vyhodnotiť komplexný program prevencie a intervencie problémového správania a uplatnenie špecifických programov pomoci žiakom s problémovým správaním.

- spoločne konzultovať hlavné nedostatky žiakov v sociálnych zručnostiach;

- realizovať individuálnu a skupinovú prácu so žiakmi pochádzajúcimi zo sociálne-znevýhodneného prostredia.

Január 2024

- priebežne hodnotiť diagnostický a poradenský proces profesijnej orientácie a voľby povolania u žiakov 8. a 9. ročníka. Kontrola plnenia úloh kariérového poradenstva (kariérový poradca/školský psychológ);

- vyhodnotiť orientačnú školsko-psychologickú diagnostiku detí s problémami (poruchami) v učení a školskú úspešnosť žiakov, zaoberať sa žiakmi neúspešnými a neprosievajúcimi. Zvoliť odporúčania pre učiteľov podľa aktuálnej situácie;

- identifikovať potreby rediagnostických psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení u žiakov, u ktorých psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenie na odbornom pracovisku CPaP je staršie ako dva roky. Podľa aktuálnych záverov navrhnúť patričné opatrenia.

Február 2024

- zorganizovať tréning pre učiteľov zameraný na predchádzanie stresu, syndrómu vyhorenia, poskytnúť učiteľom informácie o antistresovom programe pre učiteľov, zorganizovať tréning zameraný na predchádzanie agresivity a na jej zvládanie, na sebapoznanie a riešenie konfliktov v súvislosti so starostlivosťou o pedagogického a odborného zamestnanca;

- plánovať a v spolupráci s CPaP zabezpečiť rediagnostické vyšetrenia žiakov zo sociálne-znevýhodneného prostredia.

Marec 2024

- na základe usmernení ΝÚCEM - testovanie Monitor 9 - pripraviť podmienky pre individuálne integrovaných žiakov 9. ročníka na testovanie;

- plánovať aktivity školského podporného tímu v prostredí MŠ - identifikácia problémov v oblasti školskej zrelosti a problémov v správaní v spolupráci s pedagógmi MŠ (hlavne v povinnom predškolskom ročníku), identifikovať problémy v správaní a učení sa detí MŠ, voliť následné intervencie v spolupráci s CPPPaP;

- zopakovať depistáž školského šikanovania na prvom stupni ZŠ.

Apríl 2024

- účasť podporného tímu na zápise detí do ZŠ, poskytovanie odborného poradenstva a intervencií v procese posudzovania školskej zrelosti podľa žiadosti a potreby zákonných zástupcov a v spolupráci s odbornými pracoviskami CPaP;

- priebežne vyhodnocovať efektivitu a prínos vyššie uvedených preventívnych aktivít;

- zúčastňovať sa stretnutí triednych učiteľov a rodičov - zákonných zástupcov žiakov konkrétnych tried, poskytnúť možnosť pravidelne informovať aktivitách školského podporného tímu;

- realizovať konzultácie s výchovným poradcom ohľadne možností diagnostického a poradenského procesu profesijnej orientácie a voľby povolania pre žiakov 8. a 9. ročníka, zapojenie žiakov do programu profesionálnej orientácie žiakov;

- tímovo pracovať na skvalitnení spolupráce a komunikácie, vzájomných vzťahov pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ s MŠ Cinobaňa.

Máj 2024

- účasť podporného tímu na zápise detí do MŠ, poskytovanie odborného poradenstva a intervencií v procese posudzovania školskej zrelosti podľa žiadosti a potreby zákonných zástupcov detí v MŠ a v spolupráci s odbornými pracoviskami CPaP.

Jún 2024

- plánovať a v spolupráci s CPaP zabezpečiť rediagnostické vyšetrenia individuálne integrovaných žiakov, ako aj žiakov s prevalentnými problémami v učení a správaní;

- priebežne a pravidelne v tíme konzultovať stav žiakov s osobnostnými problémami, problémami v učení a správaní s cieľom poskytnúť im odbornú pomoc a starostlivosť;

- pravidelne identifikovať problémy žiakov v učení a správaní - tzv. rizikové a problémové správanie žiakov, nezvládnuté intrapsychické a interpersonálne problémy;

- v spolupráci s triednymi učiteľmi priebežne vyhodnocovať plnenie individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov individuálne integrovaných žiakov;

- v tíme vyhodnotiť prácu s integrovanými žiakmi v rámci špecifických vyučovacích predmetov; v spolupráci s triednymi učiteľmi evidovať hodnotenia individuálne integrovaných žiakov v jednotlivých predmetoch.

Júl - august 2024

- vypracovať správu o činnosti šk. podporného tímu za uplynulý šk. rok, vypracovať kvalitatívne hodnotenie činnosti so zámerom zdokonaliť činnosť tímu v škole;

- realizácia stretnutí s učiteľmi ohľadne detí, ktoré si vyžadujú špecifické psychologické a špeciálno-pedagogické intervencie, konzultácie a plánovanie zmien v intervenciách v nasledujúcom školskom roku 2024/25.

- poskytovanie súčinnosti učiteľom pri príprave dokumentácie žiakov so ŠVVP, novointegrovaných žiakov v novom školskom roku 2024/25;

- čerpanie dovolenky.

Vypracovala: Mgr. Miroslava Kocúrová, PhD. ........................................... koordinátor školského podporného tímu

PLÁN PRÁCE ŠKD

Školský rok 2023-2024 Bc. Zdenko Weiss

Celoročný rozpis činnosti ŠKD ZŠ s MŠ CINOBAŇA

Školský rok 2023/2024

Plán činnosti:

1. Hlavné úlohy pre školský rok 2023/2024.

2. Realizácia hlavných úloh v jednotlivých oblastiach výchovy.

3. Pedagogicko - organizačné zabezpečenie hlavných úloh:

a) štruktúra ŠKD

b) vedenie dokumentácie a plánovanie

c) úlohy vychovávateľov

d) kontrola a hodnotenie

e) vzdelávanie

1. Hlavné úlohy :

Hlavným poslaním školského klubu je prispievať k utváraniu čoraz lepších predpokladov

na všestranný a harmonický rozvoj osobnosti žiaka.

Úlohy ŠKD nadväzujú na plán hlavných úloh školy:

- na začiatku školského roka oboznámiť žiakov so školským poriadkom, vnútorným

poriadkom ŠKD, s pokynmi BOZP

- cieľavedome rozvíjať jednotlivé oblasti výchovy osvojovaniu nových vedomostí,

tvorivého myslenia a tvorivého prístupu k práci, k svetu, k ľuďom,

- prostredníctvom záujmovej činnosti nenásilne vytvárať túžbu po poznaní

- viesť deti k vytváraniu a udržiavaniu estetického prostredia, úprave tried a priestorov

- zamerať výchovu k zodpovednosti za svoje správanie a osobné postoje k okoliu,

k tolerancii

- zabezpečiť kľudnú pracovnú atmosféru a vytvoriť podmienky na dokončenie každej

činnosti

- rozvíjať a posilňovať vzťahy medzi deťmi, spolupracovať s triednymi učiteľmi,

- venovať pozornosť šetreniu inventára ŠKD, zabrániť jeho ničeniu,

- venovať pozornosť prevencii agresívneho správania a šikanovania

- dodržiavať deklaráciu práv dieťaťa (dohovor o právach dieťaťa)

2. Realizácia hlavných úloh v jednotlivých oblastiach výchovy:

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa riadi výchovným programom ŠKD, ktorého súčasťou sú: výchovný plán, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú rozpracované vo výchovnom pláne ŠKD. Je vypracovaný na jeden školský rok. Striedajú sa v ňom výchovno-vzdelávacie činnosti, aktivity pre príslušné oddelenie na celý školský rok.

Realizuje sa jedna výchovná činnosť denne tak, aby sa vystriedali všetky tematické oblasti výchovy počas obdobia dvoch týždňov. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje tak, aby sa v priebehu dňa striedal odpočinok a relax so vzdelávaním (prípravou na vyučovanie), záujmovými výchovno-vzdelávacími aktivitami.

Činnosti sa projektujú tak, aby uspokojovali záujmy a rozvíjali schopnosti všetkých detí. ŠKD zabezpečuje pre deti nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Na výchove detí mimo doby vyučovania sa podieľa rodina, škola, zariadenia pre výchovu mimo vyučovania a niektoré spoločenské vplyvy. Výchova mimo vyučovania sa dá charakterizovať niekoľkými bodmi: prebieha mimo vyučovania, prebieha mimo bezprostredného vplyvu rodiny, uskutočňuje sa prevažne vo voľnom čase. Pedagogické ovplyvňovanie využitia voľného času, hlavne výchova detí a mládeže v dobe mimo vyučovania, je významnou oblasťou výchovného procesu.

Obsah výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom klube je konkretizovaný do týchto

okruhov:

• odpočinková, rekreačná , relaxačná a záujmová činnosť

• príprava na vyučovanie

Odpočinkové a relaxačné činnosti: slúžia k zabezpečeniu potrebného kľudu po vyučovaní a obede. Môžu to byť činnosti ako: - sledovanie rôznych médií, čítanie časopisov a kníh, spoločenské hry, omaľovánky, kolektívne hry, súťaže, hry s hračkami, čítanie na pokračovanie a podobne.

Rekreačné činnosti: prispievajú k odstráneniu únavy z vyučovania a regenerujú telesnú a psychickú výkonnosť žiaka. V prevažnej miere sa tieto činnosti viažu aj na zmenu prostredia, mimo priestorov školy. Jedná sa hlavne o pobyt v prírode, športové, spontánne aj organizované aktivity, rôzne druhy hier, pohybové, tanečné, hudobné aktivity, tvorivé hry v piesku, skrývačky, naháňačky a podobne.

Záujmové činnosti: Sú najdôležitejšou súčasťou výchovy vo voľnom čase. Majú silný vplyv na rozvoj osobnosti a aj správnu spoločenskú orientáciu. Podieľajú sa aj na vytváraní životného štýlu človeka. Prostredníctvom vzťahov k záujmom a obľúbeným činnostiam budeme na jednej strane vyvolávať nenásilnú túžbu po novom poznaní, na druhej strane túžbu po uplatnení získaných poznatkov v praktických činnostiach. Našou úlohou bude ich rozvíjať, kultivovať, odhaliť nadanie a talent. Je dôležité, aby mali žiaci možnosť poznať všetky oblasti záujmovej činnosti a osvojili si tvorivý a aktívny prístup k akejkoľvek činnosti.

Do plánov výchovno-vzdelávacej činnosti bude vychovávateľka zaraďovať všetky výchovné

oblasti a pravidelne ich striedať.

2.1. V spoločensko-vednej oblasti SVOV:

- vštepovať deťom zásady disciplíny, kolektívnosti,

- pestovať vzťah k vlasti, materinského jazyku, k demokratickým a humanistickým tradíciám,

- poznať významné objekty v mieste bydliska, školy, obce,

- zaoberať sa otázkami demokracie, tolerancie, humanity v oblasti ľudských práv,

- dodržiavať tradície školy, výchovného zariadenia.

2.2. Esteticko-výchovnej oblasti EVOV:

- učiť deti kultivovanému vyjadrovaniu, spôsobu správania a vystupovania,

- utvárať a formovať estetické vzťahy detí k prírode, spoločnosti a k jej materiálnym a

kultúrnym hodnotám, ktoré sú zamerané na rozvíjanie výtvarného, hudobného,

literárneho, dramatického a hudobno-pohybového prejavu, na kultúru správania, výchovu

vkusu s rozvoj tvorivosti,

- učiť vnímať krásu v umení, literatúre, hudbe i v každodennom živote,

- rozvíjať u detí prirodzený talent a prezentovať ho na verejnosti

- využívať výtvarné techniky k stvárneniu svojich predstáv, pocitov, fantázie,

tvorivosti,

2.3. Pracovno-technickej oblasti PTOV:

- zdokonaľovať manuálne zručnosti, obohacovať vedomosti o technické

poznatky, pracovať s rôznymi materiálmi,

-rozvíjať základné sebaobslužné a hygienické návyky

-získavať základné zručnosti pre praktický život

-pochopiť význam osobnej zodpovednosti za vykonanú prácu

2.4. Prírodovedno - environmentálnej oblasti PEOV:

- prehlbovať vedomosti o dianí v prírode, pestovať vzťah k jej ochrane,

- rozvíjať záujem o pestovateľstvo a chovateľstvo.

- uvedomovať si základné princípy zdravého životného štýlu

- pracovať s odbornou a populárno-náučnou prírodovednou literatúrou

2.5. Telovýchovnej, zdravotnej a športovej oblasti TVOV:

- osvojiť si rôzne druhy hier - ich pravidlá,

- rozvíjať pohybové schopnosti a zručnosti -(rýchlosť, koordinačné schopnosti, rozvoj sily, vytrvalosť, chytanie a prihrávanie lopty, streľba na kôš, prekonávanie prekážok ...),

- rozvíjať zmysel pre fair play,

- efektívne využívať čas na pobyt vonku

2.6. Vzdelávacej oblasti VO:

- utvrdzovať učivo zábavnou a hravou formou pomocou didaktických hier

a správnej motivácie

- využívať didaktickú techniku, kvízy, súťaže, encyklopédie a náučnú literatúru,

- deťom venovať individuálnu starostlivosť, spolupracovať s triednymi učiteľmi

a rodičmi,

- dodržiavať správny pomer učenia, hry a relaxovania,

- viesť žiakov k pravidelnému plneniu školských povinností,

- dbať na poriadok v školských laviciach,

- učiť deti šetrnému zaobchádzaniu s pomôckami,

- navykať na samostatnú prácu, vedieť sa sústrediť, správne sedieť,

3. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie hlavných úloh

a) Štruktúra ŠKD

Školský klub detí je školským zariadením pre výchovu detí v čase mimo vyučovania.

Plní úlohu pedagogickú a sociálnu. Vytvára podmienky pre pozitívne využívanie voľného

času, rozvíjanie záujmov, smeruje k zdravému telesnému, duševnému vývinu a k ochrane

detí pred negatívnymi vplyvmi vonkajšieho prostredia. Školský klub detí má tri

oddelenia. Majú k dispozícii triedy 1.roč.,2.roč. a 3.roč. sú vybavené zodpovedajúcim nábytkom, kobercom, pomôckami, stolovými hrami .Využívajú odbornú počítačovú učebňu, knižnicu, telocvičňu, multifunkčné ihrisko a vonkajší areál školy. Vo vybavení ŠKD sú spoločenské hry, stavebnice, drobné hračky, skladačky, LEGO, puzzle. Pre športovú a rekreačnú činnosť je k dispozícii kompletné vybavenie telocvične, lopty, fitlopty, švihadlá, žinenky, lavičky, stolnotenisové stoly, florbalové sady a hojdačky. Pre výtvarnú a pracovnú činnosť sú pomôcky zabezpečené podľa potreby a pravidelne dopĺňané (farby, kriedy, štetce, papiere, pastelky a fixky, lepidlá a iný potrebný materiál).

I. oddelenie: BARBORA JANČOVÁ - vychovávateľka

počet detí 17 1. roč. + 3. roč.

II. oddelenie: RADOMÍR BERKY - vychovávateľ

počet detí 21 2. roč. + 3. roč.

III. oddelenie: Bc. ZDENKO WEISS - vedúci vychovávateľ

počet detí 21 3.roč. +4. roč. + špeciálne triedy

spolu 59 detí

V jednotlivých oddeleniach pri výchovno-vzdelávacích činnostiach pracujú asistentky podľa potreby a individuálnych potrieb detí podľa zaradenia ZRŠ a ved. vychovávateľa.

V šk. roku 2023/2024 pracujú asistentky: Denisa Falťanová II. odd.

Michaela Bamburová III. odd.

Zuzana Jančová I.odd.

Renáta Caban Róžová III. odd.+ pomoc podľa potreby

Prevádzka v ŠKD je zabezpečená v čase od 11.00 do 16.00 hod.

ŠKD je v prevádzke po celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.

b) Vedenie dokumentácie:

a) výchovný program, ktorého súčasťou sú výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné

štandardy vypracované v súlade so školským vzdelávacím programom ,

b) triedna kniha,

c) rozvrh týždennej činnosti

d) osobný spis dieťaťa,

e) školský poriadok

f) plán práce ŠKD

c) Úlohy vychovávateľov:

- dodržiava denný režim a plní plán činnosti v súlade s psychohygienickými zásadami

- vedie dokumentáciu o činnosti oddelenia

- zabezpečuje nákup pomôcok, materiálu, hračiek a pod.

- zúčastňuje sa odborných seminárov a školení pre vychovávateľov

- dopĺňa si svoje vedomosti štúdiom odbornej literatúry a časopisov

d) Kontrola a hodnotenie:

- priebežne kontrolovať dodržiavanie plánu, aktualizácia a zaznamenávanie zmien

- ďalšie úlohy podľa Plánu školy

e) Vzdelávanie:

- individuálne štúdium - odborná literatúra

- rozvíjanie tvorivosti a zručnosť

- školenie a odborné semináre organizované MPC

Prílohy: A,B

A

Denný režim ŠKD

11.00 hod. - 13.30 hod. - obed, odpočinková činnosť, relaxačná činnosť - individuálne

hry, pohyb vonku, sezónne hry

13.30 hod. - 14.15 hod. - príprava na vyučovanie, vzdelávacia činnosť - individuálne

vypracovanie domácich úloh, práca s učebnicou, detskými

časopismi, osemsmerovky, doplňovačky, individuálne pomoc

slabším pri písaní domácich úloh

14.15 hod. - 15.00 hod. - záujmová činnosť - prírodovedno-environmentálna, spoločensko

-vedná, esteticko-výchovná (výtvarná, hudobná, literárna), pracovno

-technická, telesná, zdravotná a športová činnosť, vzdelávacia oblasť

15.00 hod. - 16.00 hod. - relaxačná, odpočinková, rekreačná činnosť

Denný poriadok sa môže meniť s prihliadnutím na realizovanú aktivitu a počet hodín detí na vyučovaní.

B

PLÁN VŠEOBECNEJ ČINNOSTI V ŠKD:

September:

- oboznámenie sa so školským poriadkom

- oboznámenie sa s BOZP

- orientácia v ŠKD, zoznamovanie sa, organizácia práce, práva a povinnosti detí

- spomienky na leto a letné prázdniny - výtvarné práce

- pohybové aktivity na školskom ihrisku, hry na stmelenie kolektívu (začlenenie žiakov 1. ročníka do kolektívu)

- hlasné čítanie z rozprávkovej knižky (čitateľská gramotnosť)

Október:

- tvoríme z prírodnín - práca s lístím a farebnosťou

- úcta k starším - moja rodina - pomoc je prirodzená vec

- súťaž o najkrajšieho šarkana - ŠARKANIÁDA

- Hallowenska výzdoba klubu

- návšteva miestneho cintorína- úcta k pietnym miestam

November:

- hry na školskom ihrisku

- futbalový turnaj, vybíjaná ŠKD a záujmové útvary

- práca s jesennými plodmi - vyrezávanie tekvíc

- beseda s vedúcou ŠJ Význam výživy v období rastu a dospievania - aj sladkosti môžu byť závislosťou

- stavebnicové a spoločenské hry v klube

December:

- Mikuláš, čo v tom koši máš? -tradície tohto sviatku

- Robíme si radosť, chystáme darčeky, hodnotíme vlastnú prácu

- počúvanie a spievanie vianočných kolied

- príprava na vianočnú besiedku

- Vianoce - tvorba a výstava adventných vencov a ozdôb

- rozlúčka so starým rokom

Január:

- zimné športy

- zimná príroda a zvieratá v zime

- Pozitívne a negatívne vzory v prírode a v rozprávkach

- Novoročné želanie - rozprávanie zážitkov z prázdnin, sviatkov

- peniažky šetríme - finančná gramotnosť

Február:

- príprava na karneval - karnevalové masky, výzdoba

- Valentínske prekvapenie - výroba darčekov k tomuto sviatku

- tancujeme a spievame - malá fašiangová diskotéka

- zimné hry v snehu a starostlivosť o svoje zdravie

Marec:

- mesiac knihy - spoznávanie knižnice v obci, čítanie s porozumením

- ilustrácia obľúbenej knihy

- vychádzka do okolia - jarné zobúdzanie, sledovanie zmien v prírode

- farebná jar - maľované vajíčka

- ŠKD má talent

- "Krása z odpadu" - výrobky z odpadového materiálu - ochrana životného prostredia

- príprava darčekov na zápis detí do prvého ročníka

Apríl:

- tradície veľkonočných sviatkov

- veľkonočná výzdoba priestorov klubu

- Zem a príroda - ochrana prírody, starostlivosť o prírodu

- športové aktivity na školskom ihrisku

- kreslíme na asfalt - výtvarná súťaž

Máj:

- Deň matiek - výroba darčekov pre mamičky

- rozhovor na tému: stavanie a zdobenie Mája

- naša vlasť, naša obec

- kolektívne hry v areály školy

- zábavno-športová olympiáda

Jún:

- deň otcov - úcta k otcom

- MDD - máme sviatok, zábavné hry na školskom dvore

- hodnotenie celoročnej činnosti ŠKD

- lúčenie so ŠKD, tešíme sa na prázdniny, upratovanie

Vypracoval Bc. Zdenko Weiss

**Plán koordinátora žiackeho parlamentu**

Žiacky parlament začal pracovať aj v školskom roku 2023/2024. Začiatkom septembra sa v triedach druhého stupňa uskutočnili voľby zástupcov tried za členov žiackeho parlamentu.

Členovia žiackeho parlamentu:

Predseda ŽP: Dušan Poliak

Podpredsedníčka ŽP: Viktória Klinčoková

V. ročník Ráchel Farkašová, Bronislava Demeová

VI. ročník Ariana Sujová, Jozef Berky

VII. ročník Timea Oláhová, Marcel Hlaváč

VIII. ročník Dorota Hriňová, Sebastián Stančík

IX.A trieda Viktória Klinčoková, Dušan Poliak

IX.B trieda Nika Oláhová, Karin Oláhová

September

Stretnutie členov žiackeho parlamentu.

Predstavenie členov žiackeho parlamentu ako aj zástupcov jednotlivých tried.

Zvolenie predsedu a podpredsedu žiackeho parlamentu.

Predbežné návrhy školských aktivít.

Vymysli ma - výtvarná súťaž na tvorbu maskota nášho žiackeho parlamentu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Október

Zasadnutie žiackeho parlamentu.

Aktualizácia parlamentnej nástenky.

Smeti preč - čistota tried, chodieb a školského areálu.

Október - mesiac proti šikanovaniu (aktivity súvisiace s problematikou, M. Kocúrová).

Prerokovanie pripomienok z jednotlivých tried na 2.stupni

Najkrajšie upravená trieda k dňu Halloween.

Predbežne pripraviť program na Halloween \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

November

Zasadnutie žiackeho parlamentu.

Zober loptu, nie drogu - športové aktivity a súťaže v rámci Medzinárodného týždňa proti drogám.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

December

Zasadnutie žiackeho parlamentu.

Vyhlásenie súťaže: „Najkrajšia vianočná ikebana“

Zavíta k nám Mikuláš.

Výstava ikebán na hlavnej chodbe a vyhodnotenie súťaže.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Január

Zasadnutie žiackeho parlamentu.

Kvíz - ako dobre poznáš svoju školu a obec (kvízové otázky riešené na hodinách INF) .

Vyhodnotenie činnosti školského parlamentu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Február

Zasadnutie žiackeho parlamentu.

Srdiečkový deň - aktivity ku dňu Svätý Valentín.

Socializácia v triede, triedny kolektív- dotazník na vzťahy v triednom kolektíve.

(Školský podporný tím)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marec

Zasadnutie žiackeho parlamentu.

Žiaci za katedrou - Deň učiteľov (program pre učiteľov našej školy.

Deviataci za katedrou (1.4.2024).

Modrá vlna - Medzinárodný deň vody.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apríl

Zasadnutie žiackeho parlamentu.

Svetový deň zdravia (v spolupráci s p. vedúcou kuchyne).

Americký deň - výzdoba tried, oblečenie na danú tému.

Deň Zeme - pomoc pri realizácii

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Máj

Zasadnutie žiackeho parlamentu.

Matka - nositeľka života.

Vytvoriť plagát: deň matiek a Deň rodiny.

Príprava programu na medzinárodný deň detí.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jún

Zasadnutie žiackeho parlamentu.

Vyhodnotenie celoročnej činnosti žiackeho parlamentu.

Farebný týždeň

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Námety:

Hodina deťom

Deň narcisov

Mliečny deň

Zapoj sa do zberu papiera

Predkladaný plán činnosti školského parlamentu na rok 2023/2024 je orientačný. Počas školského roka sa budú akcie konať podľa požiadaviek žiakov.

Zápisnica

zo stretnutia členov Školského žiackeho parlamentu

Dátum: 11.9. 2023

Forma: Stretnutie členov žiackeho parlamentu.

Program:

1. Otvorenie

2. Predstavenie členov žiackeho parlamentu ako aj zástupcov jednotlivých tried.

3. Úvodné ustanovenia - oboznámenie členov s organizáciou, úlohami, právami a povinnosti žiackeho parlamentu.

4. Zvolenie predsedu a podpredsedu žiackeho parlamentu.

5. Predbežné návrhy školských aktivít.

6. Tvorba plánu práce Žiackeho parlamentu a návrhy na aktivity, ktoré sa môžu zahrnúť do plánu práce.

7. Záver

Ad1) Prítomných privítala a stretnutie otvorila Mgr. Miroslava Feketeová.

Ad2) Členovia, zástupcovia všetkých tried na 2. stupni sa navzájom predstavili.

Ad3) M. Feketeová oboznámila prítomných so ŠTATÚTOM ŠKOLSKÉHO ŽIACKEHO

PARLAMENTU, prečítala ustanovenia a priblížila obsah jednotlivých článkov.

Ad4) Volili sme predsedu a podpredsedu žiackeho parlamentu.

Ad5) Členovia parlamentu navrhli a prekonzultovali plán práce ŽP.

Dohodli sa na spôsobe vzájomnej komunikácie so svojimi spolužiakmi.

Ad6) Členovia sa spoločne dohodli na úlohách na školský rok 2023/2024.

Ad5) Stretnutie ukončila Mgr. M. Feketeová a prítomným poďakovala za účasť.

Vypracovala : Mgr. Miroslava Feketeová

**Vypracovala . Mgr. Iveta Gajdošová**

**V Cinobani, 2. októbra 2023**

**Plán práce prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 26.9. 2023**