Procedury udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w Szkole Podstawowej nr 36 w Sosnowcu

1. Podstawy prawne:
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591
z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia,
wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych
niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017, poz. 1578 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
5. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017r. poz.1616,
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 z późniejszymi zmianami)
7. Procedura udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole. Celem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie mu warunków do pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.
9. Pomocą psychologiczno – pedagogiczną obejmowani są uczniowie:

- niepełnosprawni,

- niedostosowani społecznie,

- zagrożeni niedostosowaniem społecznym,

- z zaburzeniami zachowania i emocji,

- szczególnie uzdolnieni,

- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

- przewlekle chorzy,

- z deficytami kompetencji i sprawności językowej,

- którzy doświadczyli sytuacji kryzysowych i traumatycznych,

- z niepowodzeniami edukacyjnymi,

- zaniedbani środowiskowo, ze względu na sytuację bytową, sposób spędzania czasu wolnego i kontakty środowiskowe,

- z trudnościami adaptacyjnymi, związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, tzn. wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest też rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w celu wspierania ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest w formie porad, konsultacji i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, wykonujący zadania z zakresu w/w pomocy tj. pedagodzy, doradca zawodowy, logopeda, terapeuta pedagogiczny.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki/higienistki szkolnej

6) poradni

7) pracownika socjalnego

8) asystenta rodziny;

9) kuratora sądowego;

10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem. Potrzebę objęcia ucznia pomocą nauczyciel, specjalista, rodzic i inni zgłaszają wychowawcy klasy.
2. W przypadku, gdy rodzice ucznia dostarczą do szkoły:

- opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

- orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego

w/w dokumenty są rejestrowane w sekretariacie szkoły i przekazane pedagogowi szkolnemu. Pedagog, w terminie do 7 dni roboczych, przekazuje wychowawcy klasy
i pozostałym nauczycielom uczącym w danej klasie wskazania do pracy z uczniem, zawarte w wymienionych dokumentach. Termin ten ulega przedłużeniu w przypadku nieobecności nauczyciela/ pedagoga z powodu choroby lub nieobecności wynikającej z organizacji roku szkolnego pracy w szkole (np. wyjazd z uczniami na wycieczkę).

1. Udzielanie uczniowi pomocy koordynuje wychowawca klasy, który we współpracy
z nauczycielami uczącymi w danym zespole klasowym i specjalistami planuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, proponuje formy, sposoby, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.
2. Wychowawca klasy przygotowuje pisemną *Informację o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną* w danym roku szkolnym. Informacja ta zostaje przekazana dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku decyzji o objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną dyrektor szkoły ustala formy pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń i wolne miejsca na zajęciach.
4. Rodzic ucznia objętego pomocą otrzymuje w formie pisemnej informację o objęciu dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną (zawarte są tam formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres udzielania pomocy oraz jej wymiar). Rodzic odbiera takie powiadomienie w szkole osobiście. Wymienione powiadomienie może też zostać przekazane rodzicowi za pośrednictwem wiadomości dziennika elektronicznego Librus.
5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla swojego dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemne oświadczenie w tej sprawie.
6. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą albo zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
7. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
8. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy w trakcie trwania roku szkolnego informuje się rodziców ucznia.
9. Uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczno jest udzielana w trakcie bieżącej pracy na lekcji oraz w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia,

- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

- porad i konsultacji,

- warsztatów.

1. W przypadku gdy z wniosków sformułowanych przez nauczyciel i specjalistów wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie
o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte
w orzeczeniach lub opiniach.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w szkole jest zadaniem zespołu, w którego skład wchodzą nauczyciele uczący w danej klasie i specjaliści pracujący z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin są uwzględniane
w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (zgodnie z odrębnymi przepisami).
3. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciele i specjaliści dokonują raz w roku szkolnym oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
4. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację dotyczącą udzielania uczniowi pomocy - dzienniki zajęć. Ponadto dokonują rocznej oceny efektywności udzielanej pomocy i przekazują ją wychowawcy klasy.
5. Wychowawca klasy prowadzi teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną (dokumentacja diagnostyczna, informacja o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, informacja dla rodzica o przyznanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgoda rodzica na objęcie dziecka pomocą, ewentualna rezygnacja rodzica z zajęć w ramach pomocy, oceny efektywności udzielanej pomocy).
6. Wsparcie dla uczniów i ich rodziców, a także dla nauczycieli i specjalistów w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej zapewniają pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Sosnowcu.
7. Procedura udzielania pomocy uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. W szkole realizowane jest kształcenie specjalne uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Względem wyżej wymienionych uczniów szkoła zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu; warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, a także możliwości psychofizyczne uczniów; zajęcia specjalistyczne, odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne.
10. Szkoła zapewnia integrację uczniów niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ze środowiskiem rówieśniczym i przygotowuje do samodzielności w życiu dorosłym.
11. Dla uczniów niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym tworzone są indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne (IPET).
12. W w/w programach określony jest zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a zwłaszcza zastosowanie odpowiednich metod i form pracy. Ponadto programy zawierają zintegrowane działania nauczycieli
i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. W programach znajduje się także adnotacja o formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, działaniach wspierających rodziców, zajęciach rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe
i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, zakresie współpracy nauczycieli i specjalistów, zajęciach edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów. W przypadku uczniów niepełnosprawnych IPET zawiera rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
13. Program opracowuje zespół złożony z nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Przed opracowaniem programu zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, ale nie dłuższy niż etap edukacyjny. Program zostaje opracowany do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. Zespół, co najmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz
w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się,
w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
15. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają indywidualne potrzeby edukacyjne
i rozwojowe ucznia, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia. Mogą zawierać zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów. Uwzględniają przyczyny niepowodzeń szkolnych, trudności
w funkcjonowaniu ucznia, bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie
i uczestnictwo w życiu szkolnym
16. Pracę zespołu koordynuje wychowawca, nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły. Spotkania zespołu odbywają się na miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
17. Rodzice mają prawo uczestniczyć w każdym spotkaniu zespołu, a także
w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. Koordynator przygotowuje zawiadomienia o posiedzeniu zespołu.
18. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

b) na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego – inne osoby,
w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

1. Rodzice ucznia otrzymują kopię programu oraz kopię ocen wielospecjalistycznych. Kopie w/w ocen szkoła przekazuje rodzicom do końca lutego (ocena po zakończeniu
I semestru) i do końca sierpnia (ocena po zakończeniu II semestru).
2. Opracowany IPET koordynator zespołu przedstawia dyrektorowi szkoły, który ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w sytuacji,
gdy kształcenie odbywa się na odległość.

 Gdy nauka czasowo odbywa się zdalnie, wówczas udzielanie pomocy
psychologiczno - pedagogicznej jest kontynuowane, chyba, że Ministerstwo Edukacji Narodowej zdecyduje inaczej.