

## **Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Sportowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 8 w Oświęcimiu**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe oraz Statutu Szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

### **Rozdział II Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 2**

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### **§ 3**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

#### **§ 4**

1. Rada Rodziców, we wszystkich sprawach szkoły, może występować z wnioskami i opiniami do:
  1. dyrektora szkoły,
  2. samorządu uczniowskiego,
  3. organu prowadzącego szkołę,
  4. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### **§ 5**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię, podpisaną przez przewodniczącego, o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### **§ 6**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### **§ 7**

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

## § 8

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 9

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowiskom dyrektora szkoły.

## **Rozdział III Wybór i działanie rad oddziałowych (klasowych)**

### § 10

#### 1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych (klasowych):

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe (tzw. trójki klasowe) składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału (klasy).
7. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
10. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
11. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Wybrani członkowie rady oddziałowej w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają ze swojego grona: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
13. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie jednego członka jako przedstawiciela w Radzie Rodziców.

### § 11

1. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
3. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, zebrania rodziców.

### § 12

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  1. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  2. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
  3. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

## Rozdział IV Zasady działania Rady Rodziców

### § 13

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego, po zebraniach i wyborach przeprowadzonych w oddziałach.
2. Pierwsze zebranie w kadencji Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

### § 14

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
5. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### § 15

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

### § 16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera Prezydium Rady Rodziców: zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Wybory przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, oddzielnie w głosowaniach jawnych.
  1. zastępcę,
  2. sekretarza,
  3. skarbnika,
2. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Wybory komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym.

### § 17

#### 1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

1. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
2. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
3. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
4. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
5. przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
6. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
7. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
8. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
9. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

## **2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:**

1. reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność przewodniczącego,
2. przygotowanie zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania,
3. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,

## **3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:**

1. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
2. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
3. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
4. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium, prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

## **4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:**

1. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
2. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

## **5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:**

1. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
2. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
3. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
4. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
5. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
6. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
7. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## **6. Zadania komisji rewizyjnej:**

1. dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa,
2. dokonywanie kontroli realizacji przez prezydium uchwał Rady Rodziców,
3. przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli,
4. opiniowanie sprawozdań prezydium Rady Rodziców.

### **§ 18**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał**

### **§ 19**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

### **§ 20**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## § 21

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  1. datę zebrania,
  2. numery podjętych uchwał,
  3. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  4. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  5. zatwierdzony porządek zebrania,
  6. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  7. przebieg zebrania,
  8. treść zgłoszonych wniosków,
  9. podjęte uchwały i wnioski,
  10. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## § 22

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają: dyrektor szkoły, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
3. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

## **Rozdział X Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### § 23

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą:
  - z dobrowolnych składek rodziców
  - z wpłat osób fizycznych, instytucji i fundacji,
  - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska lokalnego
  - z innych źródeł pozyskiwanych w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Składki rodziców gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Rada Rodziców określa wysokość składek na dany rok szkolny.
4. Wpłaty mogą być dokonywane jednorazowo lub w ratach.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji.

### § 24

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  1. poprawę bazy materialnej szkoły,
  2. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  3. wycieczki szkolne,
  4. imprezy szkolne,
  5. nagrody, stypendia,
  6. zapomogi,
  7. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, np. Dnia Dziecka, Mikołaja czy zabaw karnawałowych dla dzieci,
  8. dofinansowanie koncertów, teatryków i innych imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę,
  9. opłaty za przejazd uczniów na zawody i konkursy organizowane poza szkołą,
  10. zakup czasopism i książek do biblioteki szkolnej,
  11. zakup pomocy dydaktycznych do klas lub innych przedmiotów wspierających proces nauczania i wychowania.
  12. obsługę finansową Rady Rodziców,
  13. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  14. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.

2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców.
3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  1. przewodniczący,
  2. skarbnik,
4. Pisemne wnioski wg wzoru stanowiącego zał. do niniejszego regulaminu wraz z uzasadnieniem o przyznaniu środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  1. dyrektor szkoły,
  2. nauczyciele,
  3. pedagog szkolny,
  4. pracownik szkoły,
  5. rady oddziałowe,
  6. Samorząd Uczniowski,
  7. rodzice lub opiekunowie prawni.

#### § 25

Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców za rok poprzedni.

### **Rozdział XI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 26

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od dnia wyboru do dnia zebrania wyznaczonego przez dyrektora w celu powołania nowej Rady Rodziców, nie dłużej jednak niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
4. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
5. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
6. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
7. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane w drodze uchwały przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Przewodniczący Rady Rodziców

Anna Janik

.....

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z FUNDUSZU RADY RODZICÓW

**WNIOSKUJĄCY:** .....

.....

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**.....

.....

.....

.....

.....

**TERMIN REALIZACJI \*:** .....

**SZACUNKOWY KOSZT:** .....

.....  
Podpis Wnioskującego

\*Wniosek należy złożyć minimum 10 dni przed planowaną datą realizacji wydatku

**DECYZJA PREZYDIUM RADY RODZICÓW:**

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Przewodniczącego/Skarbnika Rady