

REGULAMIN
ZAWIERAJĄCY SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW
UCZNIOM KLAS I-VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SZS NR 1 IM. A. MICKIEWICZA W CHEŁMKU

I. Podstawa prawna.

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (art. 22 ak)

II. Prawo korzystania.

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez 3 kolejne roczniki uczniów.
2. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole, jak i w domu.

III. Zasady wypożyczenia, zwrotu.

1. Biblioteka szkolna wypożycza bezpłatnie podręczniki na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica ucznia niniejszego regulaminu potwierdzona podpisem oraz akceptacja jego postanowień.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu, odpowiada wychowawca klasy.
4. Wypożyczenia podręcznika dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, sporządzonej przez wychowawcę klasy i dostarczonej bibliotekarzowi.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu uzgodnionym pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później jak do 14 dnia od rozpoczęcia roku szkolnego, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, np. ze względu na nieobecność ucznia w wyznaczonym czasie.
8. Czynności, te odbywają się w bibliotece szkolnej.
9. Uczniowie klas I-III dokonują wypożyczenia w sali lekcyjnej. Potwierdzeniem wypożyczenia jest imienna lista uczniów z przypisanym numerem podręcznika, znajdująca się w teczce wychowawcy. (Xero w dokumentacji biblioteki).
10. Uczniowie klas IV – VIII dokonują wypożyczenia w bibliotece szkolnej w obecności wychowawcy lub innego nauczyciela.
11. Potwierdzeniem wypożyczenia podręczników jest podpis ucznia oraz rodzica na karcie wypożyczeń podręczników. Za czynność tę odpowiada wychowawca klasy.
12. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców z regulaminem wypożyczeń i zwrotów podręczników.
13. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
14. Zwrotu wypożyczonych podręczników, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż do końca danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

15. Zwrotu wypożyczonych podręczników dokonuje się w klasach I-III w salach lekcyjnych. Odpowiedzialni za to są wychowawcy klas.
16. Uczniowie klas IV – VIII zwracają podręczniki w bibliotece. Odpowiedzialni są wychowawcy i nauczyciel biblioteki.
17. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Przy wykonywaniu tych czynności współpracuje z wychowawcą klasy.
18. W przypadku zgubienia podręcznika bądź zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów: a) zwrotu kosztów zakupu podręcznika, b) odkupienia podręcznika i dostarczenia go do biblioteki w ciągu 7 dni od uzyskania informacji.
19. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły, w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zagubienia podręcznika lub stwierdzenia jego zniszczenia.
20. W przypadku zagubienia podręcznika szkoła nie wypożycza uczniowi kolejnego egzemplarza.
21. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególni uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu.
21. Wszelka dokumentacja, o której mowa w cz. III dla klas I -III znajduje się w teczce wychowawcy klasy, a klas IV – VIII w dokumentacji biblioteki. Za kompletność odpowiada nauczyciel bibliotekarz.

IV. Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie.

1. Korzystający z podręczników uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wyrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki muszą być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela-bibliotekarza i wychowawcę klasy.