Załącznik nr 2

**KARTA ZAPISU DZIECKA**

**do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta**

**w Przyłęku Dużym na rok szkolny 2024/2025**

proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im**.** Wł. St. Reymonta w Przyłęku Dużym na rok szkolny 2024/2025

**I. Dane osobowe dziecka**

**PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię ………………………...........Drugie imię………………………………. ………

Nazwisko …………………………………………………………………………...

Data urodzenia ……………………………………………………………….

Miejsce urodzenia …………………………………………………………………

Adres zameldowania dziecka ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania) ……………………………………………………….........................................................

…………………………………………………………………………………………………

**II. Dane rodziców ( prawnych opiekunów )**

**Dane matki (prawnej opiekunki ) dziecka**

Imię ……………………………........................…………………………..........................……

Nazwisko…………………………….........................………………...........................………

Adres zameldowania .................................................................................................................

Adres zamieszkania……………………..........................……...……………......................…………

Telefon kontaktowy………………………………..................................................………………

**Dane ojca (prawnego opiekuna ) dziecka**

Imię ………………………………………………………..................................................………

Nazwisko……………………………………..................................................……………...…

Adres zameldowania .................................................................................................................

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy………………………………...................................................……………

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie zapisu dziecka są zgodne ze stanem faktycznym. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Przyłęku Dużym. Pełna treść klauzuli znajduje się na naszej stronie internetowej pod adresem: https://spprzylek.edupage.org/

…………………………………………………………………………

(data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta   
   w Przyłęku Dużym, Przyłęk Duży 49, 95-063 Rogów. Kontakt z Administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [szkolap@op.pl](mailto:szkolap@op.pl),
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do oddziału przedszkolnego, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
* art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
10. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
11. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
12. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

…………………………………………………………………………

(data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)