



Riaditeľka ZŠ Turčianske Kľačany
v súlade s :

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – § 3, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153
2. Zákon č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole účinná od 1. júla 2022
4. Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách
5. Vyhláška č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách
6. Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN
7. Sprievodca školským rokom, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
8. Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
9. Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí
10. Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
11. Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
12. Rozhodnutia ministra školstva vydávané podľa § 150 ods. 8 školského zákona

a v nadväznosti na

13. Organizačný poriadok školy
14. Pracovný poriadok školy

vydáva

ŠKOLSKÝ PORIADOK

šk.rok 2023/2024

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy Turčianske Kľačany po prerokovaní na pedagogickej rade dňa 25.8.2023 a po prerokovaní v Rade školy dňa 28.8. 2023 vydáva tento Vnútorný poriadok školy.
2. Vnútorný poriadok školy je súčasťou základných vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimo vyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.
3. Vnútorný poriadok školy je verejne prístupný v priestoroch zborovne školy, v pracovni riaditeľa školy, v kmeňových triedach.

Čl. 2

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy a je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy.
2. Žiak prichádza do školy o 7.30 hod. Ranná komunita začína o 7.45 hod., žiak je v triede pripravený na vyučovanie.
3. Začiatok vyučovania je od 8.00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Začína a končí sa zvonením.
4. Časové rozdelenie dňa:
 - 6.30 – otvorenie budovy školy pre žiakov prihlásených do ŠKD
 - 7.30 – začiatok dozorov na určených miestach určenými ped. pracovníkmi, otvorenie školy pre žiakov
 - 7.45 – uzavretie budovy školy, ranná komunita
 - 8.00 – začiatok vyučovania

Organizácia vyučovania:

1.skupina:

- 1.VH – 8.00 – 8.45prestávka 10 min.
- 2.VH – 8.55 – 9.40prestávka 10 min.
- 3.VH – 9.50 – 10.35prestávka 15 min.
- 4.VH – 10.50 – 11.35prestávka obedná 30 min.
- 5.VH – 12.05 – 12.50prestávka 10 min.
- 6.VH – 13.00 – 13.45

2.skupina:

- 1.VH – 8.00 – 8.45prestávka 10 min.
- 2.VH – 8.55 – 9.40prestávka 10 min.
- 3.VH – 9.50 – 10.35prestávka 15 min.
- 4.VH – 10.50 – 11.35prestávka 10 min.
- 5.VH – 11.45 – 12.30prestávka obedná 30 min.
- 6. VH – 13.00 – 13.45

Školský klub detí a školská jedáleň vychádzajú z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku majú vypracovaný vlastný poriadok.

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov

Čl. 3/1 Práva žiakov

Každý žiak má právo

1. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
2. úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
3. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní
4. na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.)
5. na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
6. v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
7. na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
8. na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
9. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
10. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
11. bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (ihriská, cvičebňa, učebňa informatiky) za prítomnosti pedagogického dozoru,
12. obrátiť sa na triedneho učiteľa, vychovávateľa a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
13. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy,
14. byť informovaný o službách centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, koordinátora prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
15. Podľa zákona má žiak právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
16. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia (týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.

Čl. 3/2 Povinnosti žiakov

K povinnostiam žiaka patrí

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou,
2. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy,
3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
4. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezuviek, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku,
5. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
6. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru,

7. podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy,
8. predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní zaznamenané v žiackej knižke.
9. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak **ihneď informuje** vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

Čl. 3/2 Príchod do školy, príprava na vyučovanie, správanie sa cez prestávky

1. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby boli najneskôr o 7.45 hod. na svojom mieste vo svojej triede s pripravenými pomôckami a mohli sa zúčastniť rannej komunity.
2. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. Žiak pozdraví všetkých prítomných zamestnancov školy, oslovuje ich pán – pani a vyká im.
3. Žiaci vchádzajú do školy o 7.30 hod. hlavným vchodom. Do ranného ŠKD prichádzajú žiaci od 6.30 hod. Žiaci sa prezúvajú, veci si uložia do uzamykateľných skriniek.
4. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr (okrem žiakov navštevujúcich ŠKD) ako je stanovený začiatok vyučovania, sa zdržiavajú vo vestibule školy.
5. V prípade neskoršieho príchodu sa žiak ohlási zvončekom pri hlavnom vchode. V triede vyučujúcemu vysvetlí dôvod neskorého príchodu.
6. Je neprípustné, aby po zazvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu. Po zazvonení je povinný každý žiak sedieť na svojom mieste.
7. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú otvorené. Cez prestávku sa žiaci zdržujú v priestoroch WC len nevyhnutne potrebný čas a svojim správaním nesmú ohroziť svoju bezpečnosť, ani bezpečnosť iných. Počas veľkej prestávky sa riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
8. Po 3.VH žiaci v prípade priaznivého počasia odchádzajú spolu s dozor konajúcou učiteľkou na prestávku na školský dvor.
9. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach alebo v cvičebni, odvádza ich vyučujúci.
10. Počas voľnej hodiny sú žiaci v ŠKD.
11. Žiaci sú povinní chodiť do školy upravení, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku a v súlade s hygienickými normami. Na telesnú a športovú výchovu používajú cvičebný úbor, na výtvarnú výchovu a pracovné vyučovanie vhodný ochranný odev.
12. Žiaci sa správajú počas vyučovania disciplinovane, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.
13. Je zakázané používanie vulgárnych výrazov.
14. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, na začiatku hodiny sa ospravedlní príslušnému vyučujúcemu.
15. Žiak je povinný zhlásiť úraz alebo nevoľnosť triednemu učiteľovi alebo dozor konajúcej učiteľke.
16. Žiaci sú povinní chrániť svoje zdravie i zdravie spolužiakov. Zakazujú sa všetky zdravie škodlivé činnosti, fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie drog a omamných látok. Žiaci nesmú hrať hazardné hry, nosiť do školy nebezpečné predmety. Je zakázané používať mobily, MP3 prehrávače počas vyučovacieho procesu, komunikovať prostredníctvom SMS správ. Mobilný telefón musí byť vypnutý, aby nerušil vyučovanie. Je zakázané vyhotovovať digitálne záznamy vyučujúcich a žiakov - publikovať ich na verejne prístupnej sociálnej sieti alebo ináč šíriť ich bez súhlasu. Je zakázané nosiť cennosti, väčšie sumy peňazí a predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násillia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných ani fyzickou ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje.
17. Žiaci sú povinní nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Žiaci sú povinní zaobchádzať šetrne s učebnicami a so školským majetkom. Každé poškodenie školského majetku je žiak povinný ohlásiť vyučujúcemu, príp. triednej pani učiteľke a tá rozhodne o ďalšom postupe. Žiaci sú povinní udržiavať svoje miesto v čistote a šetriť elektrickou energiou a vodou. Papiere a odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je prísne zakázané odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne nechať pohodené v školskom areáli.
18. Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov). Je zakázané bez prítomnosti učiteľa manipulovať s oknami a žalúziami. Je zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, parapetných doskách, zábradliach a schodištiach.

19. Žiaci aj na školských výletoch, exkurziách, vychádzkach rešpektujú pokyny pedagogických zamestnancov. Žiaci sú povinní správať sa aj mimo vyučovania tak, aby neporušovali zásady slušnosti. Ku všetkým zamestnancom školy a ku všetkým návštevám sa žiaci správajú zdvorilo.
20. Žiaci dodržiavajú zasadací poriadok v triede podľa vlastného výberu, ktorý schválil triedny učiteľ. Bez povolenia nesmú opustiť svoje miesto ani učebňu.
21. Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň raz za uplynulý týždeň.
22. Chýbajúcich žiakov hlási týždenník triedy.
23. Ak v rodine zákonného zástupcu niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu vrátane parazitov, oznámi to žiak, alebo zákonný zástupca bezodkladne riaditeľovi školy.

Čl. 3/4 - Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

1. Na vyučovanie dochádza žiak pravidelne a včas.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať povinnú školskú dochádzku. Vyučovanie je možné vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Zákonný zástupca môže písomne ospravedlniť päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Ospravedlnenie bude uvedené v zápisníku alebo v EŽK. V ostatných prípadoch neprítomnosti žiak prinesie triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára.
Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada na základe písomného ospravedlnenia od zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, triedny učiteľ uvoľňuje na 1 vyučovací deň, na tri a viac dní iba riaditeľ školy, ktorý dáva súhlas na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. Neospravedlnenú neprítomnosť a podozrenie zo zanedbávania školskej dochádzky škola hlási príslušnému sociálnemu odboru. Zákonný zástupca oznámi príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa najneskôr do 24 hodín telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi.
3. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
4. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania. Každú neospravedlnenú hodinu oznamuje triedny učiteľ zákonnému zástupcovi.
5. Pred skončením vyučovania, prípadne počas pobytu dieťaťa v ŠKD, platí absolútny zákaz vychádzania žiakov z budovy školy bez sprievodu učiteľa, vychovávateľa alebo zákonného zástupcu. Pri odchode žiaka z vyučovania počas dňa bude žiak uvoľnený na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Ak žiak z vážnych dôvodov sa nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej a športovej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od zákonného zástupcu platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
6. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu určuje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
7. Ak sa žiak po absencii vráti do školy, predloží písomné ospravedlnenie v žiackej knižke, podpísané zákonným zástupcom a pri chorobe dlhšej ako 5 vyučovacích dní potvrdenie lekárom.

Čl. 3/5 Odchod zo školy

1. Po skončení vyučovania uprace každý žiak svoje miesto, vyloží stoličku.
2. Týždenník skontroluje stav triedy (čistotu, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla) a postará sa o čistotu tabule.
3. Na pokyn učiteľa žiaci odchádzajú podľa rozpisu do školskej jedálne na obed, ŠKD, krúžkovú činnosť, alebo domov.
4. Žiak pri odchode zo šatne skontroluje poriadok v okolí svojej skrinky, odpadky odhodí do koša.
5. Žiak z rôznych príčin môže opustiť budovu školy iba v sprievode zákonného zástupcu.
6. Akákoľvek výchovná činnosť žiakov končí najneskôr o 16.00 hod. Výnimku môže povoliť len riaditeľ školy/zriadaťovateľ školy.

7. Školský areál je prednostne určený na vyučovanie. O použití areálu školy pred ukončením vyučovania rozhoduje riaditeľ školy/ zriaďovateľ školy.

Čl. 3/6 Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje každý týždeň triedny učiteľ a sú zapísaní v "triednej knihe". Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Týždenníci sú vždy dvaja.
2. Triedna služba utiera tabuľu. Služba dbá o čistotu triedy. Okamžite hlási triednemu učiteľovi poškodzovanie triedy. Po príchode do triedy prehliadne učebňu a tak isto po skončení vyučovania, dozerá na čistotu a poriadok.
3. Po skončení vyučovania týždenníci kontrolujú stav triedy.

Čl. 3/7 Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Školská jedáleň je otvorená v čase od 11.35 – 13.00 hod.
2. Do školskej jedálne žiaci vstupujú len za prítomnosti vychovávateľky, resp. službukonajúceho učiteľa. Plán dozorov je vyvesený v školskej jedálni, v každej triede a vo vestibule.
3. V školskej jedálni sa pohybujú len stravníci.
4. Žiaci sa v školskej jedálni správajú disciplinovane, na pokyn dozor konajúceho.
5. V prípade potreby (rozliatie tekutín, vysypanie jedla a pod.) oslovia dozor konajúceho /p. upratovačku.

Čl. 4

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonní zástupcovia sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).
2. Zákonní zástupcovia informujú triednych učiteľov o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa. Zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom, prípadne vychovávateľkou, mimo areálu školy.
3. Zákonný zástupca je povinný komunikovať s pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami školy korektné, v súlade so zásadami slušného správania sa bez známkov agresie, vyhrážania sa, bez slovných alebo fyzických útokov.
4. Zákonní zástupcovia by mali byť v pravidelnom kontakte s vyučujúcimi prostredníctvom rodičovského združenia, prípadne prostredníctvom aplikácie edupage.
5. Rodičovské združenie je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
6. Rodičovské združenie plní úlohu poradného orgánu riaditeľa školy. Zákonní zástupcovia prostredníctvom rodičovského združenia môžu škole poskytovať materiálnu i verejnoprospešnú i finančnú pomoc, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
7. Rodičovské združenie plní podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáha pri výchove žiakov predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, pomáha spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi, nezasahuje do výchovno – vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
8. Škola je povinná informovať zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
9. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného kontaktu so zákonným zástupcom.
10. Ak majú zákonní zástupcovia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.
11. Vstup zákonných zástupcov do budovy školy bude umožnený len vtedy, ak stretnutie s pedagogickým zamestnancom bude vopred dohodnuté v mimo vyučovacom čase.

Zákonný zástupca žiaka má právo

1. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky určené školským poriadkom

Čl. 5 Povinnosti učiteľa

1. Byť v škole v čase určenom rozvrhom hodín, rozvrhom dozorov, v čase porád, v čase určenom na pohotovosť na prechodné zastupovanie iného učiteľa a v čase mimotriednej práce so žiakmi.
2. Byť v škole prítomný najneskôr 15 minút pred vyučovaním.
3. Byť včas na pracovisku, neskorý príchod hlásiť ihneď riaditeľovi školy a vysvetliť príčinu oneskorenia.
4. Na vyučovaciu hodinu sa dostaviť na jej začiatku, ihneď po ukončení prestávky.
5. Vážny dôvod svojej neprítomnosti na pracovisku (choroba, úraz, karanténa), oznámiť riaditeľke školy do 7.00 h.
6. Spreádzanie rodinného príslušníka na vyšetrenie, vyšetrenie vlastného zdravotného stavu počas pracovnej doby oznámiť podľa možnosti deň vopred do 10:00 h.
7. Ak pracovník požiada organizáciu o dlhodobé pracovné voľno, musí tak urobiť písomne najmenej 2 týždne vopred (liečenie).
8. Vykonávať dozor nad žiakmi v škole pri vyučovaní, pred ním i po ňom, cez prestávky, v ŠJ podľa vopred vypracovaného rozvrhu dozorov. Na dozor nastupovať včas (o 7:30 hod.).
9. Každý úraz žiakov, alebo pracovný úraz učiteľov, ihneď oznámiť riaditeľovi školy a zapísať ho do príslušnej dokumentácie.
10. Každé poškodenie zariadenia školy zapísať do zošita závad, resp. určiť spôsob jeho odstránenia.
11. Učebné pomôcky si pripraviť deň vopred.
12. Zápis do triednej knihy urobiť na začiatku každej vyučovacej hodiny.
13. Chýbajúcich žiakov zapísať na prvej vyučovacej hodine a kontrolovať na každej ďalšej hodine.
14. Zápisy v triednej knihe a klasifikačnom zázname robiť pravidelne, čitateľne a presne.
15. Triednu dokumentáciu po ukončení vyučovania uložiť v zborovni na určené miesto.
16. Výmeny vyučovacích hodín alebo návštevu rôznych inštitúcií v meste prekonzultovať s riaditeľom školy.
17. Vopred vypísať a odovzdať k schváleniu riaditeľovi školy každú hromadnú akciu plánovanú so žiakmi mimo areálu školy.
18. Učebné pomôcky nenechávať po ukončení vyučovania v triede, ale zabezpečiť ich uloženie v zborovni.
19. Písomné práce žiakov hodnotiť včas a pravidelne.
20. Dbieť o dodržiavanie hygienických zásad a bezpečnostných predpisov pri vyučovaní.
21. Viest' žiakov k šetreniu a šetrnému zaobchádzaniu s učeb. pomôckami, učebnicami, inventárom triedy a školy.
22. Na podujatiach mimo školy vykonávať dozor nad žiakmi podľa určenia vedenia školy.
23. Všimáť si spôsob života a správanie žiakov aj mimo školy.
24. Sledovať mesačný plán práce školy a dochvilne plniť uložené úlohy.
25. Denne sledovať tabuľu oznamov (zastupovanie za neprítomných, organizačné a metodické pokyny pre vyučujúcich).
26. Preštudovať plán práce na školský rok, predpisy o bezpečnosti pri práci, preštudovanie potvrdiť podpisom.
27. V priestoroch školy je prísne zakázané používať v pracovnom čase alkoholické nápoje.
28. Úzko spolupracovať s ostatnými pedagogickými a výchovnými pracovníkmi školy.
29. Zúčastňovať sa aktívne na pedagogických radách a poradách. Prípadnú neúčast' oznámiť vopred riaditeľovi školy.
30. Zastupovať prechodne neprítomného kolegu.

31. Upozorniť zákonných zástupcov na priestupky žiakov zápismi v žiackej knižke, zápismi v klasifikačných hárkoch, pohovorom so zákonnými zástupcami.
32. Dôvod uloženia výchovného opatrenia prerokovať najskôr so zákonnými zástupcami žiaka, pohovor preukázať písomne.
33. Pohovory so zákonnými zástupcami zásadne vykonávať v mimo vyučovacom čase.
34. Pri jednaní so zákonnými zástupcami byť taktný a nehľadať len záporné stránky žiackej osobnosti.
35. Žiakov zbytočne nepreťažovať.
36. Odborne a metodicky sa vzdelávať, sledovať nové formy a metódy práce, uplatňovať ich vo svojej praxi, efektívne využívať vyučovací čas (internet – využívať počítačovú učebňu)
37. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa učiteľia zabezpečujú aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorujú zmeny v správaní detí. Vyskytnuté problémy bezodkladne riešia v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľom školy.
38. Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracovať so zákonnými zástupcami obete, resp. agresora. Pri pohovoroch so zákonnými zástupcami dbať na taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.
39. Nezabudnúť na 7,5 – hodinovú pracovnú dobu učiteľa počas dňa mimo obedovej prestávky a využiť ju na doplnenie dokumentácie, prípravu pomôcok na vyučovanie, zveladenie triedy a školy, prípadné komunikácie so zákonnými zástupcami.

Povinnosti triedneho učiteľa

1. Koordinuje činnosť asistenta učiteľa
2. Získava a zhromažďuje informácie o žiakoch.
3. Sleduje správanie triedy, dochádzku a prospech žiakov.
4. Koordinuje zadávanie domácich úloh a náročných písomných prác.
5. Vede triednu knihu, ktorú v piatok prekontroluje, vyučujúcim dá doplniť chýbajúce záznamy, vyčiarkne prázdne políčka, uzavrie dochádzku a úplnosť potvrdí podpisom.
6. Vede triedny výkaz a ostatnú pedagogickú agendu. Týždenne uzatvára dochádzku žiakov podľa usmernenia vedenia školy.
7. Spolupracuje s vychovávateľkami ŠKD v rámci prípravnej činnosti.
8. Spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov.
9. Preberá a zodpovedá za inventár v triede.
10. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa monitoruje zmeny v správaní detí. Vyskytnuté problémy bezodkladne rieši v spolupráci s riaditeľom školy.
11. Na konci každého štvrťroka vypracúva podľa požiadaviek podklady pre klasifikačnú/ hodnotiacu poradu a pedagogickú radu, uzatvára dochádzku žiakov v triede.

Povinnosti vychovávateľiek v školskom klube

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vyučujúca/vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny.
3. Vychovávateľka dodržiava priebeh činností podľa vopred vypracovaného plánu a režimu poobedňajšej činnosti v ŠKD.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápisom do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
8. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti vychovávateľka.
10. Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom zákonných zástupcov.
11. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracujú s triednou učiteľkou.

12. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov v ŠKD musí byť správanie každého žiaka počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami školského poriadku. Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania školského poriadku v ŠKD môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.

Povinnosti dozoru

1. Na dozor nastupuje dozor konajúci učiteľ včas.
2. Dozor konajúci učiteľ nastupuje na dozor o 7.30 hod., kedy žiaci prichádzajú do školy. Ak z vážnych príčin nemôže včas vykonávať dozor, oznámi to riaditeľovi školy najneskôr do 7.00 h.
3. Dohliada na správanie a konanie žiakov v triedach i mimo nich.
4. Zodpovedá za čistotu chodieb po ukončení veľkej prestávky.
5. Dozor na chodbách končí po piatej vyučovacej hodine.

Povinnosti dozoru v školskej jedálni

1. Dozor v ŠJ zabezpečujú vychovávateľky ŠKD, príp. učitelia podľa rozvrhu. Sledujú pohyb žiakov po jedálni, nedovolia im behať, rozprávať, štrngat' s príbormi a pokrikovať.
2. Usmerňujú pohyb žiakov pri preberaní obeda.
3. Vedú žiakov k správne stolovaniu.
4. Dbajú o to, aby boli taniere a použitý príbor uložené na určené miesto.
5. Dbajú, aby žiaci neznečisťovali stoly, stoličky, podlahu
6. Dôsledne dbajú o ticho a usmerňujú žiakov pri stravovaní.
7. Pri prechode do ŠJ dbajú o vzorné a tiché správanie sa žiakov, ktoré nenaruší vyučovanie v priestoroch školy.

Čl. 5/1 Kompetenčný profil pedagogického zamestnanca

Vo vzťahu ku edukačnému procesu:

- vie stanoviť edukačné ciele vo väzbe na učebné osnovy
- plánuje a projektuje edukačnú činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a individuálnymi potrebami, dosiahnutou úrovňou a potenciálom detí
- vie stanoviť edukačné ciele orientované na dieťa, dokáže vybrať obsah vzdelávania, metódy, formy a prostriedky v nadväznosti na ciele
- pozná pedagogickú dokumentáciu, ďalšiu dokumentáciu, ostatné koncepčné a strategické dokumenty a materiály školy
- orientuje sa v legislatíve
- spolupracuje pri revidovaní školského vzdelávacieho programu
- dodržiava didaktické zásady, vytvára dobrú klímu v triede, má prirodzenú autoritu využívajúca zážitkové učenie sa, kooperatívne učenie a iné formy sociálneho učenia sa dieťaťa
- uplatňuje inovačné metódy vo vyučovaní, modernizuje výchovno-vzdelávací proces
- dodržiava pravidlá hodnotenia detí, dieťa vedie ku sebahodnoteniu, hodnotí výkon a osobný pokrok
- dokáže stanoviť vhodné kritériá hodnotenia a sumatívne hodnotiť deti
- vytvára podmienky na učenie sa dieťaťa, vedie dieťa s ohľadom na jeho možnosti a schopnosti
- vie vypracovať individuálny výchovno-vzdelávací program pre dieťa so ŠVVP
- realizuje účinnú stratégiu edukácie detí so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami
- analyzuje problémy výchovno – vzdelávacej činnosti v triede a navrhuje riešenia
- vie flexibilne meniť naplánovanú činnosť vzhľadom na aktuálnu situáciu v triede a momentálne, individuálne osobné dispozície detí
- rozpozná sociálno-patologické prejavy a poruchy správania detí, aktívne spolupracuje so zákonnými zástupcami dieťaťa, ostatnými pedagogickými a odbornými zamestnancami na ich eliminácii

Vo vzťahu k dieťaťu, žiakovi:

- dokáže rozpoznať individuálne charakteristiky dieťaťa rešpektuje jeho danosti

- pozná zákonitosti psych. a fyz. vývinu a rozvoja dieťaťa vie ich vhodnými metódami diagnostikovať
- pozná zákonitosti rozvoja personálnych, sociálnych aj kognitívnych procesov
- akceptuje individualitu dieťaťa bez predsudkov
- rozvíja silné stránky osobnosti dokáže motivovať dieťa k učeniu sa
- vedie priebežne diagnostiku dieťaťa, na základe ktorej výsledkov následne individualizuje výučbu dieťaťa vzhľadom na jeho vedomosti, možnosti a schopnosti
- vyhodnocuje účinnosť vých. a vzdel. stratégií na elimináciu problémov a prekážok v učení a správaní sa detí
- rozvíja u žiakov kľúčové kompetencie rozvíja vyššie úrovne poznávania u detí, logické myslenie, kritické myslenie, analýzu, tvorivosť
- rozvíja personálne zručnosti – sebazpoznanie, sebahodnotenie, sebamotiváciu, sebaúctu, zodpovednosť a pod.
- rozvíja sociálne zručnosti žiakov – spoluprácu, empatiu, komunikáciu, spravodlivosť a pod.
- vedie deti k vyjadrovaniu názorov a postojov, rešpektuje názory detí, podporuje ich samostatné vyjadrovanie a počúvanie
- vie posúdiť školskú pripravenosť dieťaťa, vypracovať plán na jeho individuálny rozvoj, vyvodí závery na optimalizáciu výchovných a vzdelávacích stratégií
- odborne spolupracuje s rodičom, vie identifikovať individuálne výchovnovzdelávacie potreby vzhľadom na primárnu socializáciu dieťaťa
- komunikuje odborne v triede aj v náročných sociálnych situáciách
- vytvára vlastné didaktické pomôcky, vyhľadáva a využíva učebné zdroje

Profesionálne a osobnostné správanie:

- pracuje v súlade s platnými všeobecne záväznými a rezortnými predpismi
- dodržiava interné predpisy
- zvyšuje svoje legislatívne vedomie
- dodržiava a využíva pracovný čas
- plní si povinnosti vyplývajúce zo svojej náplne práce
- správne vedie pedagogickú dokumentáciu
- zúčastňuje sa pracovných porád a pedagogických rád
- rešpektuje príkazy nadriadených
- dokáže hodnotiť a reflektovať svoj edukačný proces a vlastné správanie
- dokáže vymenovať svoje silné a slabé stránky
- plánuje svoj profesijný rast, pracuje v tíme, vytvára priaznivú klímu v triede i pracovnom kolektíve
- efektívne komunikuje s vedením školy, s kolegami, s rodičmi, s inými organizáciami
- zvláda záťažové situácie
- je rešpektovaný svojim okolím, má prirodzenú autoritu
- plní svoje úlohy spoľahlivo, správne a včas
- podieľa sa na zvyšovaní kvality školy, šíri jej dobré meno
- podieľa sa na modernizácii, inováciách a zlepšovaní školy
- povzbudzuje a podporuje kolegov vo vytvorení a udržaní vysokého štandardu učiteľskej profesie
- zúčastňuje sa rozhodovania týkajúceho sa učebných osnov, inštrukcií a vzorov hodnotenia
- dokáže riešiť konflikty
- kedykoľvek profesionálne zastúpi kolegyňu na inej triede
- aktívne a profesionálne spolupracuje s kolegyňou na triede aj s kolegyňami z iných tried
- zásadne nekritizuje a ani žiadnym iným spôsobom neznevažuje a nezľahčuje prácu iných učiteľov pred inými učiteľmi, deťmi, ich rodičmi či zákonnými zástupcami a nepedagogickým personálom
- neprezrádza informácie o kolegoch získaných v priebehu profesijnej služby, pokiaľ to neslúži závažnému profesijnému účelu alebo to nevyžaduje legislatívny zákon
- a vedome nefalšuje tvrdenia o kolegoch a nerozširuje o nich nepravdivé a zlomyseľné poznámky.

Vo vzťahu k sebarozvoju:

- uplatňuje sebahodnotenie vo vzťahu k práci i sebe samému, na základe ktorého plánuje svoj osobnostný rozvoj
- má jasne stanovené osobné i pracovné ciele,
- plánuje svoj profesijný rast absolvuje rôzne formy vzdelávania

- nové, získané vedomosti a zručnosti uplatňuje vo svojej práci, prezentuje kolegom
- využíva IKT v profesijnom rozvoji a v práci
- vyvíja publikačnú činnosť
- vytvára nový učebný materiál, didaktické pomôcky
- používa inovatívne metódy v edukácii detí

Vo vzťahu ku propagácii a rozvoji školy:

- práca ako prínos pre školu – propagácia, prezentácia školy na verejnosti,
- vie spracovať, realizovať a hodnotiť rozvojové projekty, programy školy
- navrhuje a aktívne sa zúčastňuje na projektoch školy
- spolupracuje s partnermi školy
- aktívne organizuje mimoškolské a mimovyučovacie aktivity – besedy, športové aktivity
- vedie konzultačnú činnosť pre kolegov a rodičov
- spolupracuje s partnerskými organizáciami
- esteticky zveľaďuje prostredie školy
- podieľa sa na zavádzaní zmien alebo inovácií

Čl. 6

Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Povinnosťou každého žiaka je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak žiak poškodí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia so zákonní zástupcovia žiaka spôsobenú škodu žiakom v plnom rozsahu zaplatiť alebo dať do pôvodného stavu.
3. Ak žiak prejde počas školského roka z jednej školy na druhú v príslušnom okrese, učebnice si ponecháva a odovzdáva ich na tej škole, kde ukončí školský rok.

Čl. 7

Starostlivosť o bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Každý žiak je povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vyučujúcich smerujúce k predchádzaniu úrazov.
2. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú takým spôsobom, ktorý bude robiť dobré meno škole. Úctivo a zdvorilo sa správajú k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.
3. Žiaci sa priateľsky správajú k svojim spolužiakom. Pomáhajú si navzájom. Slušne sa vyjadrujú.
4. Každý žiak je slušný a pozorný k starším, chorým a k ženám. V dopravných prostriedkoch uvoľní miesto starším.
5. Každý žiak dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. V autobuse sa správa slušne a disciplinovane.
6. V prípade úrazu alebo náhlej nevoľnosti, žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa, prípadne inú dospelú osobu.
7. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie v škole a v areáli školy je zakázané

Čl. 8

Deklarácia práv dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia 1386 (XIV) z 20. novembra 1959 Preambula Pretože národy Organizácie Spojených národov znovu potvrdili v Charte svoju vieru v základné ľudské práva a v dôstojnosť a hodnotu ľudskej osobnosti a rozhodli sa podporovať sociálny pokrok a vyššiu životnú úroveň vo väčšej slobode, pretože Organizácia Spojených národov vyhlásila vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, že každý je nositeľom všetkých práv a slobôd v nej zakotvených, bez ohľadu na odlišnosti akéhokoľvek druhu, ako je rasa, farba, pohlavie, jazyk, náboženstvo, politické alebo iné presvedčenie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rodové alebo iné postavenie, pretože dieťa z dôvodu svojej fyzickej i duševnej nezrelosti potrebuje osobitné záruky a starostlivosť, vrátane primeranej právnej ochrany, pred aj po narodení, pretože potreba takýchto osobitných záruk bola vyhlásená v Ženevskej deklarácii práv dieťaťa z r. 1924 a uznaná vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v stanovách špecializovaných i medzinárodných organizácií starajúcich sa o blaho detí, pretože ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má. Valné zhromaždenie vyhlasuje túto Deklaráciu práv dieťaťa, aby mohlo mať šťastné detstvo a požívať pre vlastné dobro a pre dobro spoločnosti práva a slobody tu zakotvené; vyzýva rodičov, mužov a ženy ako jednotlivcov, dobrovoľné organizácie, miestne úrady i vlády krajín, aby uznali tieto práva a snažili sa dosiahnuť ich zachovávanie cestou legislatívnych a iných opatrení postupne prijímaných v súlade s nasledujúcimi zásadami:

Zásada 1

Dieťa musí požívať všetky práva zakotvené v tejto deklarácii. Každé dieťa bez výnimky musí byť nositeľom týchto práv, bez rozdielu alebo diskriminácie na základe rasy, farby, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodového alebo iného postavenia, či už jeho samého alebo jeho rodiny.

Zásada 2

Dieťa musí požívať osobitnú ochranu a musia mu byť zákonom i ostatnými spôsobmi dané príležitosti a možnosti na to, aby sa mohlo rozvíjať fyzicky, mentálne, morálne, duchovne a sociálne zdravým a normálnym spôsobom, v podmienkach slobody a dôstojnosti. Pri prijímaní zákonov na tento účel musia byť prvoradé najlepšie záujmy dieťaťa.

Zásada 3

Dieťa od svojho narodenia musí mať právo na meno a štátnu príslušnosť.

Zásada 4

Dieťa musí požívať výhody sociálneho zabezpečenia. Musí mať právo vyrastať a rozvíjať sa v zdraví; preto sa musí jemu i jeho matke poskytovať osobitná starostlivosť a ochrana vrátane primeranej starostlivosti v dobe pred jeho narodením i po ňom. Dieťa musí mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

Zásada 5

Dieťaťu, ktoré je fyzicky, mentálne alebo sociálne postihnuté, musí sa poskytovať osobitné zaobchádzanie, výchova a starostlivosť, ktorú si vyžaduje jeho zvláštne postavenie.

Zásada 6

Dieťa na plný a harmonický rozvoj svojej osobnosti potrebuje lásku a porozumenie. Musí všade tam, kde je to možné, vyrastať v starostlivosti a pod zodpovednosťou svojich rodičov, a v každom prípade v ovzduší náklonnosti a morálneho aj materiálneho bezpečia; dieťa v útlohu veku nesmie byť — okrem výnimočných okolností — odlúčené od svojej matky. Spoločnosť a verejné úrady sú povinné poskytovať zvýšenú a osobitnú starostlivosť deťom bez rodiny a deťom bez primeraných prostriedkov podpory. Finančná podpora štátu i ďalšia pomoc na zabezpečenie detí z veľkých rodín je žiadúca.

Zásada 7

Dieťa má právo získať vzdelanie, ktoré musí byť bezplatné a povinné, prinajmenšom v elementárnych stupňoch. Musí mu byť poskytnuté vzdelanie, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a umožni mu na základe rovnakých príležitostí rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok a zmysel pre morálnu i sociálnu zodpovednosť a stať sa platným členom spoločnosti. Najlepšie záujmy dieťaťa musia byť hlavnou zásadou tých, ktorí zodpovedajú za jeho vzdelanie a výchovu; táto zodpovednosť spočíva predovšetkým na jeho rodičoch. Dieťa musí mať plnú príležitosť na hru a zábavu,

ktoré by mali smerovať k rovnakým cieľom ako vzdelanie; spoločnosť a verejné úrady musia vyvíjať úsilie na podporu výkonu tohto práva.

Zásada 8

Dieťa musí byť za každých okolností medzi prvými, komu bude poskytnutá ochrana a pomoc.

Zásada 9

Dieťa musí byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a vykorisťovania. Nesmie byť predmetom obchodu v akejkoľvek forme. Dieťa nesmie byť prijaté do zamestnania pred dosiahnutím príslušného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nesmie byť vnútené alebo dovolené vykonávať povolanie alebo zamestnanie, ktoré by mohlo škodiť jeho zdraviu alebo výchove, resp. prekážať v jeho fyzickom, duševnom alebo morálnom rozvoji.

Zásada 10

Dieťa musí byť chránené pred praktikami, ktoré môžu povzbudzovať rasovú, náboženskú a akúkoľvek inú formu diskriminácie. Musí byť vychovávané v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a všeobecného bratstva a plne si uvedomujúc, že svoju energiu i talent by malo venovať službe bližným.

Čl. 9

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- za 1. - 3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
- prácu pre triedny kolektív a podobne

Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- záslužná práca pre školu, v projektoch, zberoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
- za 1. - 3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží

Čl. 10

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

- 4 vymeškané neospravedlnené hodiny
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narušenie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní na pedagogickej rade.

Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- 5–6 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za:

- 7 – 18 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

- Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- 19 - 30 vymeškaných neospravedlnených hodín
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za:

- 31 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín

- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Čl. 11

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

zákonného zástupcu,
zdravotnú pomoc,
Policajný zbor.

2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl. 12

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 31 neospravedlnených vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle príslušných zákonov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon)

Doplnok k priestupkom

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky:

- neustále a opakované vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Mimoriadne závažné priestupky :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

Čl. 13

Prevenia šikanovania a agresívneho správania

V súčasnej dobe je problém šikanovania taký naliehavý, že vyžaduje spojenie všetkých výchovných pracovníkov, rodičov a v neposlednom rade aj žiakov. Preto je veľmi dôležité venovať šikanovaniu neustálu pozornosť a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia. Veľmi veľkú zodpovednosť majú rodičia pri formovaní osobnosti svojho dieťaťa. Pestovanie sebadôvery v deťoch je už polovica úspechu. Osobný príklad je veľmi dôležitým momentom a taktiež podpora pozitívnych aktivít dieťaťa. Poznatok, že každé dieťa je individualita, že rôznorodosť je prirodzená, vedie k vzájomnej tolerancii a zároveň svet robí krajším. Učiteľ od začiatku pri vstupe do školy musí sledovať všetky náznaky agresivity. Snažiť sa o prevenciu, aby vytvoril zo svojej triedy ostrov bezpečia a pohody, efektívnu skupinu, kde platí právo a spravodlivosť, kde vládne dôvera k autorite a vzájomná solidarita. Ministerstvo školstva SR vydalo Smernicu č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, o ktoré sme sa opierali pri vypracovaní komplexnej školskej stratégie. Cieľom celoškolskej stratégie prevencie je poukázať na prioritný význam prevencie v podobe konkrétnych preventívnych aktivít realizovateľných v podmienkach základnej školy. K tomuto bodu je vypracovaná špeciálna smernica VP 001/2020, s ktorou boli oprávnené osoby oboznámené a je uložená k nahliadnutiu v zborovni ZŠ.

Postup pri riešení šikanovania v škole

Ak k šikanovaniu dochádza v škole, škola musí prijať opatrenia, aby tomuto javu zabránila:

1. Nikdy nekonfrontujeme šikanovaného s agresorom a dôsledne chránime obeť!
2. Okamžite riešime problém.
3. Bezodkladne dáme najavo nesúhlas s tým, čo sa stalo, odsúdime čin, nie páchatel'a.
4. Každý vážnejší prípad oznámime riaditeľovi školy, ktorý rozhodne o ďalšom postupe, napr. o oznámení polícii.
5. Chránime obeť pred ďalším násilím.
6. Individuálne a postupne sa porozprávame najskôr so všetkými žiakmi v triede (svedkami šikanovania). Výpovede si zapisujeme, sumarizujeme dokumentáciu a dôkazy.
7. Individuálne sa porozprávame s obeťou.

8. Následne zrealizujeme individuálne rozhovory s agresormi. Využijeme dôkazy, ale bez toho, aby sme prezradili ich zdroj.

9. Individuálne sa porozprávame so zákonnými zástupcami obete, získame ich spoluprácu. Individuálne sa porozprávame so zákonnými zástupcami každého agresora. Pokúsime sa ich získať na riešenie, vhodnou formou ich upozorníme aj na možné kvalifikovanie šikanovania z legislatívneho hľadiska (trestný čin vydierania, útlaku, ublíženia na zdraví, týrania, obmedzovania slobody alebo lúpeže, úmysel ublížiť).

10. Vyvodzujeme jednoznačné tresty podľa miery previnenia agresorov (od zníženej známky zo správania, až po preradenie do výchovného ústavu, oznámenie polícii).

11. Oznámime triede, ako budú vinníci potrestaní a zabezpečíme realizáciu „liečenia“ celej triedy (prípadne školy) za pomoci kvalifikovaných odborníkov CPPPaP.

12. Zavedieme dôslednú nulovú toleranciu k akýmkoľvek prejavom šikanovania a násilia v školských dokumentoch a v každodennej praxi – u žiakov i všetkých pedagogických pracovníkov.

Forma zverejnenia prípadov šikanovania

Mimoriadna triednická hodina - ak je to možné uskutočniť ju v jeden deň v rovnakom čase na celej škole s rovnakým programom – informácia o tom, čo sa stalo, kto čo spravil, čo porušil, za čo bol potrestaný, aké má možnosti nápravy. Dôležité je zamerať sa na odsúdenie činu nie žiaka, aby mal žiak otvorenú cestu k náprave. Dôvernejšia atmosféra v triede umožňuje diskutovať, navrhovať rôzne riešenia, aby sa v budúcnosti nič podobné neopakovalo.

Opatrenia na riešenie situácie

Pre obeť:

- informácie a poradenstvo pre zákonných zástupcov obetí
- odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu starostlivosť CPPPaP.

Pre agresorov:

- odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP
- znížená známka zo správania
- výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, preloženie žiaka do inej triedy alebo školy
- umiestnenie žiaka v diagnostickom centre
- oznámenie prípadu Úradu práce soc. vecí a rodiny v Martine alebo Policajnému zboru SR v Martine.

Odporúčania pre žiakov – obeť i svedkov

- Žiaci sú informovaní o tom, že ak sa vyskytne problém šikanovania, ich povinnosťou je oznámiť danú skutočnosť triednemu učiteľovi alebo ktorémukolvek pedagogickému zamestnancovi, ktorému dôverujú
- hovoriť o svojom probléme so zákonnými zástupcami, učiteľom alebo iným dospelým, ktorému žiak dôveruje
- vyhýbať sa konfliktom, riešiť veci slovne, nedať sa vyprovokovať
- pri vzniku nejakého konfliktu vyjadriť jasne a stručne svoj názor, hneď pritom odísť a nezapájať sa do dlhšej a hlbšej rozpravy a oznámiť konflikt triednemu učiteľovi
- nenechať sa zastrašovať, aj keď je provokatérov viacero
- dôkladne si vyberať priateľov
- uvedomiť si, že chyba nie je v ňom, ale v zlých vzťahoch v kolektíve
- nehanbiť sa za to, že som šikanovaný
- zaznamenať všetko, čo sa žiakovi stalo, kedy, kde, kto mu ublížil, ako mu bolo ublížené a bezodkladne to oznámiť učiteľovi, ktorému žiak dôveruje

Práca s rodičmi

Využívať rodičovské združenia na zlepšenie informovanosti o prevencii a problémoch šikanovania. Poradiť zákonným zástupcom, aby si všímali svoje deti, aby ich počúvali, ak sa budú sťažovať na šikanovanie. Ďalej, aby vyzvali svoje deti, aby ich o takýchto prípadoch informovali, aby ich mohli riešiť. Prediskutovať so zákonnými zástupcami, aké varovné signály si majú všimáť. Vysvetliť zákonným zástupcom, že ak ich dieťa bude šikanované alebo bude šikanovať iné, učiteľ pomôže im tento problém riešiť.

Odporúčania zákonným zástupcom /šikanovaného dieťaťa/

Pozorne by mali sledovať svoje dieťa, či neprišlo v jeho správaní k náhlym a viditeľným zmenám. Mali by venovať zvýšenú pozornosť znakom a prejavom, ktoré môžu naznačovať, že ich dieťa je šikanované. Pokiaľ si je zákonný

zástupca istý, že jeho dieťa je obeťou šikanovania, mal by sa pýtať priamo jeho, či nemá nejaký problém, či ho niečo netrápi. Musí byť však veľmi opatrný a poskytnúť dieťaťu dostatok času a priestoru na vyjadrenie svojich pocitov a mal by dieťa ubezpečiť, že má jeho plnú dôveru. Mal by dieťa nechať rozprávať bez prerušenia a neskákať do reči. V prípade že dieťa nebude chcieť hneď hovoriť, mal by ho zákonný zástupca najprv uistiť, že je v bezpečí, že mu nehrozí žiadne nebezpečenstvo. Treba ho povzbudiť, aby hovorilo. Je potrebné dieťaťu vysvetliť že šikanovanie je zlé a nesmie sa utajovať. Zákonný zástupca však nesmie dieťa kritizovať, zosmiešňovať alebo obviňovať z toho, že si nechá ubližovať. Zákonný zástupca by mal po rozhovore so svojim dieťaťom navštíviť školu a mal by šikanovanie oznámiť triednemu učiteľovi alebo priamo riaditeľovi školy a žiadať, aby sa prípad vyriešil. Predtým však, kým začne rodič riešiť situáciu so školou, mal by sa ubezpečiť, či samo dieťa neprovokuje svojim správaním ostatné deti. Táto situácia je pre dieťa veľmi náročná a stresujúca, preto rodič by mal byť tým, ktorý pomôže dieťaťu touto ťažkou životnou skúškou prejsť, zvládnuť ju a pomôže mu brániť sa. Systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity Všetky preventívne aktivity a zverejňovanie šikanovania a agresívneho správania musia byť súčasťou celkovej stratégie boja proti šikanovaniu, musia mať zmysel, musia byť naplnené skutočnými činmi a emocionálne tak silné, aby mali dopad na zmenu postoja žiakov k šikanovaniu.

Základným predpokladom úspechu je to, že zameranie na prevenciu musí byť obsiahnuté v celom výchovno - vzdelávacom procese školy a prijaté všetkými pracovníkmi školy.

1. Vytvorenie pozitívnej, demokratickej klímy školy, ktorej tvorcami sú: vedenie školy, každý pedagogický zamestnanec, každý žiak a každý rodič, kde komunikácia je založená na spolupráci, dôvere a spravodlivosti, na konštruktívnom riešení problémov a konfliktov, kde učiteľ má prirodzenú autoritu a každý žiak vie, že škola je tu preto, aby mu pomohla k úspešnému a spokojnému životu, kde pravidlá sú jasné a zrozumiteľné. Je potrebné venovať osobitnú pozornosť deťom z málo podnetného prostredia.

2. Vnútorý školský poriadok jasne stanovuje pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie a zdôrazňuje, že na škole sa netolerujú žiadne prejavy šikanovania a iné formy agresie a intolerancie. O riešení konkrétnych prípadov šikanovania je potrebné viesť písomné záznamy, v ktorých sa uvedie, ktorý bod školského poriadku bol porušený. S Vnútorým poriadkom školy majú byť oboznámení nielen žiaci, ale aj zákonní zástupcovia.

3. Informovanie žiakov a rodičov o problematike šikanovania prostredníctvom:

- ♣ informačnej nástenky, ktorá je zverejnená na dostupnom mieste pri vchode do školy
- ♣ informačného letáka pre rodičov – ktorý poukazuje na príznaky šikanovania, ktoré si zákonní zástupcovia majú všímať na svojom dieťati
- ♣ informačného letáka pre žiakov vo forme brožúrky – poskytuje užitočné rady ako sa vyhnúť šikanovaniu a nenechať sa šikanovať - je vystavený v každej triede na viditeľnom mieste a môže si ho prečítať každý žiak.
- ♣ webovej stránky školy
- ♣ rodičovského združenia, kde triedny učiteľ informuje zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách, ktoré realizuje škola

Zvyšovanie informovanosti pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a riešenie šikanovania. Poskytnutie odborných rád a metodickéj pomoci triednym učiteľom, ostatným učiteľom a vychovávateľkám k problematike šikanovania od vedenia školy formou:

- ♣ odovzdávania poznatkov zo školení a seminárov zameraných na šikanovanie
- ♣ metodického materiálu, ktorý je sprístupnený učiteľom v zborovni školy

Organizovanie seminárov s odborníkmi zaoberajúcimi s danou problematikou. Je veľmi dôležité u učiteľov zvýšiť zodpovednosť za dôsledný prístup pri odhalení negatívnych prejavov v správaní žiakov.

4. Uskutočnenie triednickej hodiny zameranej na problematiku šikanovania, kde triedny učiteľ objasní žiakom túto problematiku. Vysvetlí im, čo je to šikanovanie, aké sú spôsoby a príznaky šikanovania. Spravidla po takejto triednickej hodine sa realizuje monitorovanie výskytu šikanovania na škole.

5. Monitorovanie výskytu šikanovania na základnej škole je najdôležitejším krokom v boji proti šikanovaniu. Prieskum sa realizuje formou anonymných dotazníkov. Cieľom dotazníka je zistiť, či sa šikanovanie na škole vyskytuje, a v akej miere. Úlohou dotazníka je získať prehľad o tom, že ak sa šikanovanie na škole vyskytuje, akú má podobu, v ktorých priestoroch školy i mimo nej dochádza k šikanovaniu, koľko žiakov bolo a je obeťou šikanovania, akým formám šikanovania boli a sú žiaci vystavení, koho informovali o týchto skutočnostiach, z ktorej

- triedy sa najviac dopúšťajú šikanovania, aký je názor žiakov na šikanovanie a aké tresty navrhujú žiaci pre agresorov. Monitorovanie výskytu šikanovania sa môže v priebehu školského roka zopakovať v prípade potreby (november – marec).
6. Besedy a účasť na akciách organizovaných políciou. Pre žiakov prvého stupňa sú veľmi užitočné stretnutia s políciou s cieľom pestovať u žiakov pozitívny vzťah k polícii. V rámci týchto aktivít sa žiaci oboznámia s úlohou polície, môžu pozorovať policajtov priamo v akcii a tiež ukážky vhodnej sebaobrany, zoči voči sa stretnúť s policajnými psami a pod. Žiaci tu získavajú nezabudnuteľné zážitky a skúsenosti, čo prispieva k obohateniu ich duševného sveta. Tieto aktivity sú buď súčasťou tematického vyučovania alebo v rámci popoludňajšej činnosti. Tému besedy si pedagóg môže stanoviť aj na základe zisteného záujmu zo strany žiakov. Na takýchto stretnutiach žiaci majú možnosť vyjadriť svoj názor, diskutovať a je im daná možnosť ujasniť si neznalé veci. Žiaci si touto formou obohatia nielen svoje vedomosti ale upriami sa ich pozornosť na také veci ktoré si doposiaľ nevšimli a sú v súčasnej dobe veľmi aktuálne.
 7. Spolupráca s poradňou CPPPaP a jej odborníkmi - so psychológom a sociálnym pedagógom - pri realizácii aktivít ponúkaných poradňou a pod.
 8. Vyhlásenie týždňa boja proti šikanovaniu /posledný týždeň v mesiaci marec/, v rámci ktorého sa môžu zorganizovať rôzne akcie výtvarná súťaž, diskusie s pozvanými odborníkmi.
 9. Spolupráca s koordinátorkou pre prevenciu soc. patologických javov pri organizovaní besied a preventívnych aktivít. Tému a zameranie besied a ďalších foriem preventívnych aktivít si môžu triedny učitelia navrhnuť sami podľa aktuálnej potreby a veku žiakov, aby boli primerané veku a mali pozitívny prínos a účinok. Z príležitosti Svetového dňa prevencie týrania a zneužívania detí (19. 11.) sa vyhlási výtvarná súťaž na tému: Keby všetci deti žili v šťastnej rodine. Takáto výstavka môže byť zriadená aj k ďalším témam : Tolerancia medzi ľuďmi, Na svete existuje len jedna rasa - ľudská, a pod. Všetky práce následne budú vystavené vo vestibule školy, kde práce mladých umelcov budú môcť obdivovať všetci žiaci školy. Najvýstižnejšie a najoriginálnejšie práce budú ocenené.
 10. Príspevok do školského časopisu - krátky článok o šikanovaní s pútavým názvom . Najúčinnějšíe sú skutočné príbehy, z ktorých vyplynie ponaučenie a nútia čitateľov zamyslieť sa, alebo dokonca nedoriešené príbehy bez konca, ktoré navádzajú čitateľa zamyslieť sa nad tým, ako by on sám vyriešil danú situáciu.
 11. Hodiny etickej výchovy, náboženskej výchovy, príp. regionálnej výchovy vytvárajú vhodný priestor pre riešenie modelových situácií šikanovania, riešenia konfliktov a problémov detí. Cieľom takýchto aktivít je rozvoj empatie, naučiť sa povedať „nie“ vo veľmi závažných a nebezpečných situáciách, keď je ohrozené zdravie a bezpečnosť jedinca. Tieto aktivity môžu prispieť aj k rozvoju komunikačných zručností žiakov. Na hodinách vzniká priestor k výchove k rešpektovaniu ľudských práv a tolerancii.
 12. Dotazník pre rodičov, spolupráca s rodičmi Zistenie vplyvu médií na agresívne správanie detí formou dotazníka, kde prostredníctvom vhodne formulovaných otázok sa dá získať obraz o danej problematike. Cieľom dotazníka je zistiť, či rodičia spozorovali zmenu v správaní dieťaťa po sledovaní filmu s agresívnym zameraním, či majú prehľad o tom, aké programy sledujú ich deti, či zakazujú sledovať program pre nich nevhodný , koľko času trávi dieťa denne pri počítačových hrách a pod. Skutočným cieľom ankety je upriamiť pozornosť rodičov hlavne na to, že iba aktívna prítomnosť dospelého môže zabrániť negatívnym vplyvom zo strany médií. Anketa je určená pre rodičov žiakov 3. a 4. ročníka
 13. Zmysluplné využitie voľného času ako prevencia voči šikanovaniu
Užitočné a zmysluplné využívanie voľného času v škole počas prestávok, po vyučovaní aj mimo školy je jednou zo základných podmienok úspešného preventívneho pôsobenia. Keď je žiak zaujatý niečím užitočným a zaujímavým, nemá čas, ani chuť vymýšľať komu by naschvál ublížil. Prioritou našej základnej školy je ponuka najrôznejších záujmových krúžkov, kde si dokáže vybrať určite každý žiak. Vedúci krúžkov sú kvalifikovaní pedagógovia, ktorí dokážu motivovať žiakov pre danú vec. využívať školský areál na plné venovanie sa športovému vyžitiu. Športové aktivity prispievajú aj k zdravému životnému štýlu žiakov.
 14. Odhalenie krízových miest a ich systematická kontrola

Dozorkonajúci učitelia sú povinní dôslednejšie sledovať odľahlé miesta priestorov školy, kde môže dôjsť k šikanovaniu – školský dvor, toalety, šatne a pod. V jednotlivých častiach školy, kde je zvýšené riziko je posilnený dozor,

Jednotlivé systémové aktivity triedni učitelia zapracujú do svojich plánov a v priebehu školského roka budú priebežne realizovať.

Článok 14

Záverečné ustanovenie

1. S obsahom Vnútorného poriadku školy sa oboznámili žiaci školy na úvodných triednických hodinách v školskom roku 2023/2024 Školský poriadok ZŠ Turč.Kľačany dopĺňa Prevádzkový poriadok cvičebne a počítačovej učebne, Organizačný poriadok školy a vo výchove mimo vyučovania dopĺňa Vnútorný poriadok školského klubu detí a Vnútorný poriadok školskej jedálne.
2. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách.
3. Školský poriadok školy bol prerokovaný na Pedagogickej rade školy dňa 25.8.2023
4. Školský poriadok školy nadobúda platnosť dňa 1.9.2023 a účinnosť dňa 4.9.2023
5. Ruší sa znenie Vnútorného poriadku školy vypracovaného k školskému roku 2022/2023
6. Dodržiavanie Školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

V Turčianskych Kľačanoch, 25.8.2023

.....
Mgr. Lívia Šimková, riaditeľka školy