



Gymnázium Alberta Einsteina Bratislava,

Einsteinova 35, 852 03 Bratislava

+ fax 02 / 634 53 193,  www.einsteinova.edupage.org

Smernica o organizovaní školských akcií.

/ Exkurzie, kurzy, výlety a iné /

Riaditeľka školy

Gymnázia Alberta Einsteina v Bratislave

v y d á v a

Smernicu o organizovaní školských podujatí

Účinnosť od 5.9.2023

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška MŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, Vyhláška č.231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka v základných školách, stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1) Predmetom tejto smernice je zaviesť jednotný postup pri organizovaní kultúrnych podujatí s

výchovných programom, exkurzií a iných hromadných školských podujatí.

2) Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností pedagogických zamestnancov organizujúcich školskú akciu a úlohy pedagogického dozoru, ktorý sa podieľa na týchto školských akciách.

3) Každá školská akcia musí byť organizačne dôsledne zabezpečená. Plán organizačných opatrení (organizačné zabezpečenie akcie) musí pedagogický vedúci akcie oznámiť písomne predložiť so zdôvodnením riaditeľke školy na schválenie.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1) Na začiatku školského roka predložia predsedovia predmetových komisií a koordinátori plán školských akcií na schválenie riaditeľke školy. Riaditeľka školy tieto návrhy zakomponuje do plánu práce školy.

2) Školské akcie, ktoré budú realizované nad rámec plánu práce školy, budú vopred oznámené a prehodnotené na pracovných poradiach pedagogických zamestnancov školy, po odsúhlasení riaditeľkou školy.

3) Cieľom organizovania školských akcií je rozšírenie všeobecného a odborného vzdelávania žiakov, inovácia výchovno-vzdelávacej činnosti, zdôraznenie kultúrnych hodnôt spoločnosti, podpora pozitívnych medziľudských vzťahov a všestranný rozvoj osobnosti žiaka.

4) Na školských akciách, rovnako ako v škole sú neprípustné akékoľvek formy šikanovania.

5) Na školských akciách, rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky.

6) Školské podujatia musia prebiehať v súlade s etickými, kultúrnymi a spoločenskými normami.

Článok 3

Organizácia školského podujatia

1) Každá školská akcia vychádza z vopred pripraveného plánu organizovanej akcie, ktorý predkladá organizátor akcie riaditeľke školy. Plán organizovanej akcie musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín a miesto konania,
- meno vedúceho,
- zoznam účastníkov (žiakov, pedagogického dozoru),
- v prípade akcie organizovanej mimo školy aj: miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu, spôsob dopravy,
- v prípade niekoľkodňovej akcie organizovanej mimo školy aj podrobný program na každý deň
- podmienky stravovania a ubytovania, osobitné bezpečnostné opatrenia, rozpočet a spôsob úhrady.

2) Na akciách sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. V zdravotne nejasných prípadoch môže učiteľ požiadať dorastového alebo odborného lekára o stanovisko.

3) Na akcii organizovanej mimo školy, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí si v predpríprave osvojili potrebné poznatky, zručnosti a bezpečnostné pravidlá.

4) Pred každou akciou mimo školy vedúci akcie v dostatočnom časovom predstihu v spolupráci s triednymi učiteľmi zabezpečí, aby zákonní zástupcovia svojim podpisom potvrdili "Informovaný súhlas" s účasťou žiaka na konkrétnej školskej akcii (podpísané informované súhlasy sú prílohou k organizačnému zabezpečeniu akcie).

5) Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na školských akciách, musí vedúci akcie vopred poučiť (písomný záznam z poučenia podpísaný žiakmi bude prílohou k organizačnému zabezpečeniu) o celom programe a organizačných opatreniach školskej akcie.

6) Povinnosťou vedúceho akcie je v prípade potreby skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

7) Pred realizáciou akcie organizovanej mimo školy je vedúci akcie povinný v prípade potreby zabezpečiť poistenie, resp. dopoistenie žiakov proti prípadným úrazom a ohrozením zdravia.

8) Na akcie, pri ktorých sa na presun používajú dopravné prostriedky, vedúci akcie zabezpečí výhradne autobusy (mikrobusy), alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom "Školský zájazd". V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram akcie musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov. Vedúci akcie v spolupráci s cestovnou kanceláriou alebo dopravným podnikom (prípadne iným prepravcom) je povinný žiadať, aby sa na školské zájazdy prideliťovali len autobusy v dobrom technickom stave so skúseným vodičom.

9) Žiaci musia na akcii bezpodmienečne rešpektovať príkazy pedagogického dozoru. Bez dovoľenia sa nesmú vzdávať, rozchádzať, porušovať program.

10) Žiaci, ktorí na akcii porušili disciplínu a vopred stanovené pravidlá podujatia, budú podľa vážnosti priestupku riešení pedagogickou radou školy a bude im udelené výchovné opatrenie.

11) Po uskutočnení každej školskej akcie je vedúci akcie povinný predložiť riaditeľke školy, prípadne zástupkyňi riaditeľky školy, písomné vyhodnotenie organizovanej akcie najneskôr do 5 pracovných dní po ukončení podujatia, (v prípade mimoriadnej udalosti, hlavne úrazu žiaka, alebo pri závažnom porušení zásad správania zo strany zúčastnených žiakov, rieši vedúci akcie vzniknuté problémy okamžite s riaditeľkou školy).

Článok 4

Organizácia pedagogického dozoru na školských podujatiach

1) Školskú akciu organizuje pedagogický zamestnanec školy, ktorý má dobré organizačné schopnosti a primerané odborné skúsenosti pre plánovaný typ akcie.

2) Pedagogický dozor na akciách organizovaných školou môže vykonávať len pedagogický zamestnanec školy.

3) Sprievodcovia (inštruktori, učitelia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať pedagogický dozor na akcii.

Článok 5

Závaznosť predpisu

**Tento interný predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov školy s účinnosťou
5.9. 2023**

V Bratislave – 26.08.2023

Schválila : PaedDr. Monika Kolková

riaditeľka školy