

Štatút školského parlamentu pri Obchodnej akadémii, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina

ČASŤ PRVÁ

ÚVODNĚ USTANOVENIA

Preambula

V zmysle ustanovenia § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa vydáva tento štatút školského parlamentu.

Článok I.

Základné ustanovenie

Školský parlament (ďalej len ŠP) sa dňom 12. 09. 2005 ustanovuje pri Obchodnej akadémii, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina a jej sídlo je v priestoroch Obchodnej akadémie, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu

1. ŠP ustanovená podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s pôsobnosťou na Obchodnej akadémii, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným orgánom školskej samosprávy, ktorý:
 - a. reprezentuje žiakov obchodnej akadémie a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k vedeniu školy a učiteľom,
 - b. vyjadruje sa hlasovaním na zasadnutiach k otázkam výchovy a vzdelávania,
 - c. podáva podnety a návrhy na úpravu školského poriadku,
 - d. organizuje školské akcie a podujatia,
 - e. prijíma a mení štatút ŠP,
 - f. navrhuje riaditeľovi školy pochvaly a pokarhania žiakov.

Článok III.

Činnosť školského parlamentu

1. ŠP sa vyjadruje k všetkým podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
3. Zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy a učiteľom, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
4. Volí zástupcu žiakov do rady školy.
5. Školský parlament informuje žiakov prostredníctvom nástenky, zástupcov tried, školského rozhlasu a internetu.
6. Rieši problémy a sťažnosti žiakov so zamestnancami a vedením školy.
7. Prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
8. Iniciuje školskú záujmovú činnosť.
9. ŠP je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu, ak štatút nestanoví inak.

ČASŤ DRUHÁ

ČLENSTVO

Článok IV.

Zloženie a spôsob voľby členov Školského parlamentu

1. ŠP má počet členov rovný počtu tried.
2. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. V každej triede sa zvolí po nominácii triedou či ŠP jeden zástupca (predseda) a jeho zástupca (podpredseda) tajným hlasovaním, v ktorom získajú najvyšší počet hlasov.
4. Predseda triedy potom ako člen ŠP:
 - a. zastupuje triedu v ŠP,
 - b. podieľa sa na uznášaníach ŠP,
 - c. podieľa sa na voľbe a odvolaní členov ŠP.
5. Podpredseda triedy nie je člen ŠP, ale v neprítomnosti predsedu triedy ho zastupuje v ŠP a preberá všetky jeho kompetencie ako člena ŠP.
6. Členom ŠP sa nemôže stať žiak, ktorý mal v predchádzajúcom školskom roku:
 - a. priemery prospěch horší ako 2,0,
 - b. zníženú známku zo správania.
7. ŠP si volí:
 - a. zástupcu žiakov do rady školy,
 - b. predsedu,
 - c. podpredsedu,

- d. tajomníka,
 - e. zástupcu pre styk s verejnosťou.
8. Z každej voľby sa vyhotoví zápisnica.
 9. ŠP vedie predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda.
 10. Koordinátor má pri prijímaní všetkých uznesení ŠP hlas poradný.
 11. Ak zanikne členstvo v ŠP, napríklad ukončením štúdia alebo odvolaním, členovia zvolávajú nové voľby.

Článok V.

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen ŠP má právo:
 - a. voliť a byť volený,
 - b. zúčastňovať sa na zasadnutiach,
 - c. navrhovať a voliť kandidátov na jednotlivé funkcie,
 - d. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - e. hlasovaním sa vyjadrovať ku všetkým uzneseniam školského parlamentu,
 - f. predkladať na rokovanie školského parlamentu vlastné námety, prípadne materiály,
 - g. byť ospravedlnený z vyučovacích hodín v záujme činnosti ŠP a školy ako takej (v súlade so školským poriadkom, Časť druhá, čl. 7, ods. 14).
2. Člen ŠP je povinný:
 - a. zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena školského parlamentu podľa tohto štatútu a zaniká ním členstvo v ŠP,
 - b. rešpektovať Štatút ŠP a všetkých zvolených zástupcov a členov,
 - c. svedomito si plniť úlohy, ktorými bol poverený, alebo mu vyplývajú z tohto štatútu,
 - d. zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - e. dodržiavať školský poriadok a ísť príkladom ostatným žiakom.

Článok VI.

Zástupca ŠP v rade školy

1. Člen rady školy musí byť členom ŠP.
2. Zástupcom v školskej rade sa stáva:
 - a. predseda ŠP,
 - b. iný člen ŠP pokiaľ to odhlasuje ŠP v tajnom hlasovaní trojpätinovou väčšinou hlasov členov prítomných na zasadnutí.

3. Člen rady školy prevezme všetky náležité práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z jeho funkcie.
4. Úlohou člena rady školy je reprezentovať ŠP, informovať radu školy o činnosti školského parlamentu.
5. Člen rady školy a školského parlamentu musí vzorne reprezentovať školu navonok.
6. Z funkcie člena rady školy je odvolaný ŠP, ak poruší závažným spôsobom vnútorný školský poriadok.

Článok VII.

Predseda školského parlamentu

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť školského parlamentu a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP je volený a odvolávaný ŠP.
3. Predsedom je člen, ktorý:
 - a. nadobudol mandát trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných členov ŠP v tajnom hlasovaní na prvom zasadnutí, najneskôr do 14. septembra nového školského roku. Ak sa neuskutočnia voľby v príslušnom čase, tak sa ním stáva člen, ktorý:
 - b. bol predseda uplynulého školského roku, alebo:
 - c. bol podpredseda uplynulého školského roku, pokiaľ predseda prišiel o mandát.
4. Funkčné obdobie trvá jeden školský rok, najdlhšie však do 14. septembra ďalšieho školského roku.
5. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
6. Je administrátorom oficiálnych propagačných stránok ŠP a školy na sociálnych sieťach.
7. Predseda ŠP sa za všetku svoju činnosť zodpovedá ŠP.
8. Prideluje úlohy ostatným členom ŠP.
9. Predseda ŠP dohliada na plnenie uznesení ŠP a informuje členov ŠP.
10. Má právo požiadať písomne, alebo ústne triedneho učiteľa žiaka, ktorý je členom ŠP o uvoľnenie žiaka z vyučovania pre potreby ŠP.
11. Predseda ŠP prichádza o mandát predsedu, ak:
 - a. závažným spôsobom poruší školský poriadok,
 - b. je neaktívny a nezvolá zasadnutie dlhšie ako po dobu dvoch mesiacov alebo dvakrát po sebe nezvolá zasadnutia inak iniciované (Časť tretia čl. 13, odsek 2),
 - c. je odvolaný dvojtretinovou väčšinou všetkých členov ŠP v tajnom hlasovaní,
 - d. ukončí štúdium,
 - e. pre neschopnosť zastávať funkciu naďalej sa vzdá mandátu.
12. Po strate mandátu lehota mandátu zaniká dňom, kedy je zvolený nový predseda, čo je však najneskôr 30 dní od straty mandátu. Pokiaľ sa tak nestane v stanovenej lehote, predsedom sa ku tridsiatemu dňu od straty mandátu stáva podpredseda.
13. Ak predseda ŠP zo závažných dôvodov nemôže dočasne vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti na podpredsedu ŠP, ktorý sa dočasne stáva zastupujúcim predsedom.

Článok VIII.

Podpredseda školského parlamentu

1. Podpredseda ŠP je štatutárnym orgánom a zastupuje predsedu v prípade jeho neprítomnosti vo všetkých formálnych aj neformálnych úkonoch.
2. Po strate mandátu predsedu ho podpredseda zastupuje, až do dňa zvolenia nového predsedu.
3. Je volený a odvolávaný ŠP.
4. Podpredseda ŠP člen, ktorý:
 - a. nadobudol mandát trojpäťtinovou väčšinou hlasov prítomných členov ŠP v tajnom hlasovaní na prvom zasadnutí najneskôr do 14. septembra nového školského roku. Ak sa neuskutočnia voľby v príslušnom čase, tak sa ním stáva člen, ktorý:
 - b. bol podpredseda uplynulého školského roku.
5. Funkčné obdobie trvá jeden školský rok, najdlhšie však do 14. septembra ďalšieho školského roku.
6. Podpredseda ŠP prichádza o mandát, ak:
 - a. závažným spôsobom poruší školský poriadok,
 - b. je odvolaný dvojtretinovou väčšinou členov ŠP v tajnom hlasovaní prítomných na zasadnutí,
 - c. ukončí štúdium,
 - d. pre neschopnosť zastávať funkciu naďalej sa vzdá mandátu.
7. Po strate mandátu lehota mandátu zaniká dňom, kedy je zvolený nový podpredseda, čo je však najneskôr 30 dní od straty mandátu. Pokiaľ sa do tridsiateho dňa neuskutočnia voľby, novým podpredsedom ŠP sa stáva člen, ktorého poverí touto funkciou predseda ŠP.

Článok IX.

Tajomník školského parlamentu

1. Tajomník ŠP vedie písomnú agendu ŠP a zabezpečuje jej archiváciu.
2. Rozposiela pozvánky na zasadnutia, vyhlasuje ich v rozhlase a overuje prítomnosť členov na zasadnutiach prostredníctvom prezenčnej listiny.
3. Zo zasadnutí vyhotovuje zápisnicu.
4. Tajomníkom ŠP je člen, ktorý:
 - a. nadobudol mandát nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov ŠP v tajnom hlasovaní na prvom zasadnutí najneskôr do 14. septembra nového školského roku. Ak sa neuskutočnia voľby v príslušnom čase, tak sa ním stáva člen, ktorý:
 - b. bol tajomník uplynulého školského roku.
5. Funkčné obdobie trvá jeden školský rok, najdlhšie však do 14. septembra ďalšieho školského roku.
6. Tajomník prichádza o mandát, ak:
 - a. závažným spôsobom poruší školský poriadok,

- b. je odvolaný trojpätinovou väčšinou členov ŠP v tajnom hlasovaní prítomných na zasadnutí,
 - c. ukončí štúdium,
 - d. pre neschopnosť zastávať funkciu naďalej sa vzdá mandátu.
7. Po strate mandátu lehota mandátu zaniká dňom, kedy je zvolený tajomník, čo je však najneskôr 30 dní od straty mandátu. Pokiaľ sa do tridsiateho dňa neuskutočnia voľby, novým tajomníkom ŠP sa stáva člen, ktorého poverí touto funkciou predseda ŠP.
8. Ak tajomník zo závažných dôvodov nemôže dočasne vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti na predsedu, ktorý nimi môže poveriť iného člena ŠP.

Článok X.

Zástupca pre styk s verejnosťou školského parlamentu

1. Zástupca pre styk s verejnosťou ŠP informuje žiakov a verejnosť o činnosti ŠP a školy, zabezpečuje propagáciu prostredníctvom článkov, plagátov a rozhlasu.
2. Spravuje oficiálne stránky školy a ŠP na sociálnych sieťach, pridáva príspevky a fotky.
3. Je povinný vybavovať komunikáciu v rámci správ, ktoré sú na stránku zasielané tretími osobami a inými inštitúciami a zverejňovať obsah schválený predsedom, alebo podpredsedom ŠP.
4. Zástupca pre styk s verejnosťou ŠP je člen, ktorý:
 - a. nadobudol mandát nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov ŠP v tajnom hlasovaní na prvom zasadnutí najneskôr do 14. septembra nového školského roku. Ak sa neuskutočnia voľby v príslušnom čase, tak sa ním stáva člen, ktorý:
 - b. bol zástupcom pre styk s verejnosťou uplynulého školského roku.
5. Funkčné obdobie trvá jeden školský rok, najdlhšie však do 14. septembra ďalšieho školského roku.
6. Zástupca pre styk s verejnosťou ŠP prichádza o mandát, ak:
 - a. závažným spôsobom poruší školský poriadok,
 - b. je odvolaný trojpätinovou väčšinou členov ŠP v tajnom hlasovaní prítomných na zasadnutí,
 - c. ukončí štúdium,
 - d. pre neschopnosť zastávať funkciu naďalej sa vzdá mandátu.
7. Po strate mandátu lehota mandátu zaniká dňom, kedy je zvolený nový zástupca pre styk s verejnosťou ŠP, čo je však najneskôr 30 dní od straty mandátu. Pokiaľ sa do tridsiateho dňa neuskutočnia voľby, novým zástupcom pre styk s verejnosťou ŠP sa stáva člen, ktorého poverí touto funkciou predseda ŠP.
8. Ak zástupca pre styk s verejnosťou zo závažných dôvodov nemôže dočasne vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti na predsedu, ktorý nimi môže poveriť iného člena ŠP.

Článok XI.

Koordinátor školského parlamentu

1. Koordinátor ŠP nie je jej členom.
2. Stáva sa ním pedagóg, ktorý bol poverený riaditeľom školy a ktorého funkcia bola odobrená nadpolovičnou väčšinou hlasov členov ŠP prítomných na zasadnutí.
3. Je poradcom, usmerňuje a obhajuje činnosť ŠP.
4. Zúčastňuje sa na zasadaniach a má pri prijímaní všetkých uznesení ŠP hlas poradný.
5. Slúži ako prostredník medzi učiteľmi a ŠP.
6. Koordinátor stráca funkciu, ak:
 - a. ukončil pracovný pomer so školou,
 - b. na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov ŠP bol odvolaný riaditeľom školy,
 - c. pre neschopnosť zastávať funkciu naďalej sa jej vzdá.
7. Mandát zaniká dňom straty mandátu a riaditeľ poverí nového koordinátora, ktorého potvrdí ŠP najneskôr do 14 dní od zvolenia.
8. Pokiaľ nie je kandidát na koordinátora potvrdený ŠP, tak riaditeľ poverí nového kandidáta.

Článok XII.

Zánik členstva v školskom parlamente

1. Členstvo v ŠP zaniká dňom straty členstva.
2. Zástupca triedy v ŠP stráca členstvo, ak:
 - a. má neospravedlivenú účasť na dvoch po sebe idúcich zasadaniach,
 - b. závažným spôsobom poruší školský poriadok,
 - c. má na polročnom alebo koncoročnom vysvedčení zhoršenú známku zo správania,
 - d. má na koncoročnom vysvedčení prospech horší ako 2,0,
 - e. bol odvolaný nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov ŠP (neplatí pre Časť druhá, čl. 4, ods. 7),
 - f. za jeho odvolanie sa vyslovila nadpolovičná väčšina žiakov jeho triedy (neplatí pre Časť druhá, čl. 4, ods. 7),
 - g. pre neschopnosť zastávať funkciu naďalej sa vzdá mandátu.
3. O hlasovanie o odvolaní člena ŠP môže ŠP požiadať jeho triedny učiteľ prostredníctvom koordinátora alebo predsedu ŠP písomne či ústne.
4. Žiak, ktorý stratí mandát, nemôže byť znovuzvolený v prebiehajúcom školskom roku.
5. O strate mandátu informuje ŠP písomne triedneho učiteľa, ktorý vyhlási najneskôr do 14 dní odo dňa zániku mandátu nové triedne voľby.
6. Pokiaľ sa predseda triedy nezvolí v stanovenej lehote, novým predsedom sa automaticky stáva podpredseda, ktorého povinnosťou je zorganizovať v triede nové voľby podpredsedu a informovať o svojej inaugurácii ŠP.

7. Ak si trieda v stanovenej lehote nezvolí po strate mandátu nového predsedu a ani nemá podpredsedu, ktorý by sa stal novým predsedom, ŠP vníma situáciu ako nezáujem o participáciu a trieda stráca právo zvoliť si zástupcu pre prebiehajúci školský rok do ŠP.

ČASŤ TRETIA

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok XIII.

Zasadnutia školského parlamentu

1. Zasadnutia ŠP zvoláva predseda minimálne raz do mesiaca, v prvý týždeň, najneskôr však do posledného dňa v danom mesiaci.
2. Zasadanie tiež zvoláva, ak:
 - a. o to požiada najmenej tretina členov školského parlamentu,
 - b. o to požiada koordinátor, riaditeľ či triedny učiteľ niektorého z členov,
 - c. je nutné vyhlásiť mimoriadne voľby,
 - d. nastane iná mimoriadna situácia.
3. Na začiatku zasadnutia sa vypíše prezenčná listina, ktoráže povinnou súčasťou zápisnice a ktorú prítomní členovia ŠP podpíšu.
4. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica.
5. Zasadnutie sa zvoláva cez veľkú prestávku v pridelenej učebni ŠP.
6. Neskorý príchod o 10 a viac minút je vnímaná ako absencia počas celého zasadania.
7. Zasadnutie môže v prípade nutnosti trvať aj počas nasledujúcej hodiny, najdlhšie však 20 minút. Pokiaľ dĺžka zasadnutia presiahne stanovený čas, musí s ním súhlasiť riaditeľ školy.
8. Zasadnutie ŠP je verejné, ak školský parlament nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov nerozhodne inak.

Článok XIV.

Hospodárenie školského parlamentu

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť po dohode s riaditeľom školy z prostriedkov rozpočtu školy.
2. ŠP je trvalo pridelená miestnosť v ktorej zasadá.
3. ŠP sú pridelené aj iné priestory, pomôcky, či vybavenie a nábytok (skrinky, sedacie súpravy a pod.) potrebné na jej aktivitu, ktoré spravuje predseda a tvoria majetok ŠP.
4. Všetko vybavenie a majetok je zverené predsedovi ŠP.

Článok XV.

Sociálne siete ŠP a školy

1. Školský parlament má právo vytvárať oficiálne sociálne stránky ŠP a školy so súhlasom riaditeľa školy a spravovať ich.
2. Internetovú stránku školy na sociálnej sieti Facebook (ďalej len stránku), ktorou je „Obchodná akadémia, Veľká okružná Žilina” koordinuje a spravuje ŠP pri Obchodnej akadémii, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina.
3. Administrátorom tejto stránky, ako aj iných oficiálnych školských stránok na sociálnych sieťach, je predseda ŠP a stránku spravuje, pridáva na ňu príspevky a fotografie zástupca ŠP pre styk s verejnosťou.
4. Po skončení funkčného obdobia administrátora, odovzdá všetky práva a prístupové oprávnenia na správu stránky novému administrátorovi, najneskôr do 14 dní odo dňa jeho zvolenia do funkcie.

Článok XVI.

Symbols a administratíva ŠP

1. Symbolom ŠP je logo vo farbách bielo-modrej bikolóry.
2. Pozostáva z modrého nápisu „OA” na bielom pozadí, symbolizujúceho obchodnú akadémii, pričom pravá nožička písmena „A” je predĺžená a prostredná čiarka tvorí podčiarkovník, ktorým sú podčiarknuté tieto dve písmená a pod ktorým je modrým písaným motívom písma napísané „Školský parlament.”
3. Toto logo môže na svoje účely využívať jedine ŠP, ktorá ho využíva na propagačné a formálne účely.
4. Vyobrazuje sa na stránkach, plagátoch, hlavičkových papieroch a iných materiáloch.
5. O povolenie na použitie tohto loga musí byť písomne požiadaná ŠP a jeho používanie schvaľujú štatutárne orgány ŠP.
6. Všetky oficiálne dokumenty ŠP sa píše na hlavičkový papier školského parlamentu.
7. Platnosť všetkých dokumentov potvrdzuje predseda alebo zastupujúci predseda svojim podpisom.
8. Ak sa člen pre neschopnosť výkonu funkcie vzdá mandátu, písomne o tom informuje predsedu ŠP s uvedením dôvodu.

ČASŤ ŠTVRTÁ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok XVII.

Novelizácie

1. Štatút mení, upravuje, alebo ruší ŠP dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov.
2. Novelizácie tohto štatútu sa k nemu priložia vo forme písomného dodatku.

Článok XVIII.

Platnosť štatútu

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí školského parlamentu dňa 10.05.2022 a nadobúda účinnosť od 01.09.2022, pričom od tohto dňa ruší účinnosť štatútu zo dňa 01.09.2018.

Dátum

.....
podpis predsedu ŠP

.....
podpis riaditeľa školy