

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5 im. Władysława Rawicza w Siedlcach

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1/. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2021r., poz.1082 ze zm./
- 2/. ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty /Dz. U. 2021, poz.1951 ze zm./.
- 3/. ustawa z dnia 12 maja 2022r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw /Dz.U. z 2022r. poz. 1116/
- 4/. ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich /Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079 i 1117/

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Siedlcach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Siedlce, ul. gen. Orlicz - Dreszera 3.
3. Szkoła oznaczona jest numerem 5.
4. Szkoła nosi imię Władysława Rawicza.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Rawicza w Siedlcach* i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Organem prowadzącym szkoły jest Miasto Siedlce.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Władysława Rawicza w Siedlcach,

- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Rawicza w Siedlcach,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Siedlce.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej,
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniem rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno- wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) pracę pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Siedlcach, Sądem

Rodzinnym, Policją i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) zapewnienie uczniom dożywiania (bezpłatne obiady finansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie)
 - 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 14) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 15) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,
 - 16) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,

- 3) na 8 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
 4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu na lekcjach zajęć komputerowych oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji i zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, chyba że funkcję dyrektora pełni osoba niebędąca nauczycielem,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu po klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, w terminie do 31 sierpnia, wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w szkole, w danym roku szkolnym,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 23) opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny i przedstawianie go Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - 24) Nadzorowanie przestrzegania postanowień Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych,
 - 25) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. Do kompetencji i zadań Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 4) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie nadzoru na sposobem wykonywania opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia Dyrektora są publikowane na tablicach informacyjnych szkoły.
 8. Dyrektor ma prawo zawiesić zajęcia w szkole na czas oznaczony, w razie występowania na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3,
 - a) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust.11 Dz.U. 26 maja 2022r.
 9. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, Dyrektor, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych oraz ucznia może zastosować środki oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia,
- 2) ostrzeżenia ustnego lub ostrzeżenia na piśmie,
- 3) egzekwowania przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego,
- 4) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

§ 12

1. Radę Pedagogiczną tworzą: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
Przewodniczącym Rady jest Dyrektor szkoły. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek Dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu),
 - 6) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 20 wychowanków.

§ 18

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 19

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 - letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 20

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisach wydanych przez organ wymieniony w ust.1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 26

1. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki znajdują się pod opieką nauczycieli bibliotekarzy lub wychowawców świetlicy, jeśli grupa nie przekracza 25 osób.
4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów. Powinien ustalić z Dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
5. Dla wszystkich uczniów klas VII i VIII organizowane są także dodatkowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, które są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w ramach zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalnorekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - 7) Wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie uczniom materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny zgodnie postanowieniami Szkolnego regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 5 w Siedlcach obowiązujących od 1 sierpnia 2018r.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiot, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

- b) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z Miejskiej Biblioteki Publicznej i Biblioteki Pedagogicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy świetlicy, rekrutacji dzieci do świetlicy, bezpieczeństwa uczniów w świetlicy znajdują się w: Regulaminie świetlicy, Regulaminie rekrutacji do świetlicy oraz Procedurach bezpieczeństwa uczniów świetlicy. Stanowią one odrębne dokumenty.

§ 31

1. Szkoła prowadzi stołówkę, która zajmuje się dożywianiem uczniów w formie obiadów dwudaniowych.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. Zasady organizacji i funkcjonowania stołówki określa Regulamin stołówki szkolnej będący odrębnym dokumentem.

§ 32

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: budynek a i budynek b.

§ 33

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) zajęć logopedycznych,
 - 3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - 4) zajęć z psychologiem szkolnym – terapie psychologiczne.

§ 34

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest Stypendium Prezydenta Miasta Siedlce za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne.
Z wnioskiem o jego przyznanie występuje Dyrektor szkoły, jeśli uczeń spełnia określone kryteria.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Siedlcach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły Dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 38

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa Dyrektor szkoły.

§ 39

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,

- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem Samorządu Klasowego i Klasowej Rady Rodziców.
 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 40

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,

- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w przedmiotowych zasadach oceniania,
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9) indywidualizować proces nauczania,
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 41

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy socjalnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form pomocy uczniom niedostosowanym społecznie, z niepełnosprawnościami, zagrożonym niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania lub emocji i innymi deficytami.

- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Siedlcach i poradniami specjalistycznymi, kierowanie do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

3. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- 2) diagnoza i analiza przyczyn trudności wychowawczych w tym niepowodzeń szkolnych oraz nieadaptacyjnych zachowań uczniów,
- 3) udzielanie uczniom wsparcia psychologicznego w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 6) współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych, jak również wspieranie rodziców rozwijaniu umiejętności wychowawczych,
- 7) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogami i pedagogami specjalnymi,
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi ucznia, rodzinę i szkołę np. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) wspieranie uczniów w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych adekwatnie do potrzeb wynikających z jego niepełnosprawności,
- 2) uczestniczenie i prowadzenie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i/lub specjalistycznych określonych przez dyrektora szkoły.
- 3) realizacja czynności opiekuńczych,
- 4) prowadzenie dokumentacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- 5) przewodniczenie Zespołowi ds. Pracy z Uczniami ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi,
- 6) opracowanie IPET-u we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem,
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- 8) współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowania materiałów do zajęć i pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych,
- 9) organizowanie spotkań z rodzicami, informowanie o postępach ucznia, instruktaż do pracy w domu.

§ 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43

1. W szkole działają klasowe zespoły nauczycieli, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale oraz pedagodzy specjalni.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
 - 5) opracowanie kalendarza imprez klasowych.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 44

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli.

§ 45

1. W szkole działa Zespół Wychowawczy Szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez Dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły.
4. Do zadań Zespołu Wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,

- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
- 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego do 7 lat opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami. ~~otwarte „pierwsze czwartki”~~.
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) usprawiedliwianie nieobecności uczniów,
 - 4) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 49

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 50

~~1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.). Uczesanie ucznia powinno być estetyczne. Zabrania się farbowania włosów, noszenia ekstrawaganckich fryzur, przychodzenia do szkoły w makijażu i noszenia biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu (długie kolczyki, duże pierścionki).~~

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
 - 1) dziewczęta: biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie,
 - 2) chłopcy: biała koszula i ciemne spodnie.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

§ 51

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów

- w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
 - 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

§ 52

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) Dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do osób wymienionych w ust.1 w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 53

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, należy:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyta uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych

- przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych
 - usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęciach, nieobecności usprawiedliwiają rodzice/prawni opiekunowie w formie pisemnej lub ustnej;
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego, należy:
 - d) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - e) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - f) szanować poglądy i przekonania innych,
 - g) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - h) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 15) nieopuszczania terenu szkoły bez zgody nauczycieli,
 - 16) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 18) noszenia obowiązującego stroju szkolnego,
 - 19) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły tylko w wyznaczonych miejscach w czasie przerw między zajęciami (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym);
2. Uczniowie opuszczający szkołę mają obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły.

§ 54

1. Uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałę ustną Dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) stypendium Prezydenta Miasta Siedlce za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne,
 - 6) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski,

- 7) pochwałą wpisaną do e-dziennika.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 2 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 55

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie Statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności:
 - 1) za agresję słowną i fizyczną.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie ustne Dyrektora szkoły,
 - 3) pisemne upomnienie Dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) nagana Dyrektora szkoły,
 - 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy,
 - 6) uwaga wpisana do e-dziennika.

§ 56

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 57

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub

zastosowaniu wobec niego kary.

§ 58

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 59

1. Ocenie podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 60

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych w terminie:

- a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 61

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) Rodzice uczniów – na zebraniach klasowych i podczas indywidualnych cotygodniowych konsultacji lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu lub w innej formie (kopia, fotografia).

§ 62

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 63

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) stopień celujący (6)
 - 2) stopień bardzo dobry (5)
 - 3) stopień dobry (4)
 - 4) stopień dostateczny (3)
 - 5) stopień dopuszczający (2)
 - 6) stopień niedostateczny (1)
- ~~5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.~~
6. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2 takie prace, zapowiedziane i wpisane

- do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
7. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
8. Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
9. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 7 dni.
10. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka w dzienniku elektronicznym, podczas wywiadówek lub cotygodniowych konsultacji.

§ 64

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania poczynając od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca zgodnie z kryteriami WO po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim 19 tygodniu nauki w I semestrze.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 66

1. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podczas zebrań z rodzicami oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika:
 - 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika.
2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego o zebraniu, wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w Librusie

o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) w ciągu 14 dni od poinformowania rodziców, uczeń lub jego rodzice zwracają się z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia;
 - 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,
 - 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
 - 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
5. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 68

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia

w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 71

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 72

Ocenianie zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III.

1. W oddziałach I-III stosuje się elementy oceniania kształtującego i ocenianie sumujące.
 - 1) ocenianie bieżące - uczeń otrzymuje ocenę słowną lub pisemną w formie zdań informujących: Co uczeń zdołał dobrze? Co w pracy należy poprawić? W jaki sposób ma poprawić swoją pracę?
 - 2) uczeń oceniany jest również za pomocą punktów od 1 do 6.
 - 3) Formą nagrody, wzmocnienia oceny słownej są zapisy:
 - a) Doskonale!
 - b) Cieszy mnie Twoja praca !
 - c) Widzę, że się starasz!
 - d) Popracuj jeszcze!
 - 4) W oddziale I formą nagrody są również znaki graficzne – słoneczka.
2. Zapis oceny ucznia w dzienniku elektronicznym jest w postaci punktów od 1 do 6.
3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne punkty:
 - 1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:
 - a) aktywnie pracuje na lekcji, jest systematyczny, zawsze przygotowany;
 - b) podejmuje zadania dodatkowe;
 - c) umie samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe;
 - d) sięga do różnych źródeł informacji, rozwija swoje zainteresowania;
 - e) kończy pracę w przewidzianym czasie
 - f) biegle operuje zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami określonymi w programie nauczania w wymaganiach podstawowych.
 - 2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest aktywny, systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć;
 - b) rozwija swoje zainteresowania;
 - c) kończy pracę w przewidzianym czasie;
 - d) sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - e) podejmuje się rozwiązania sytuacji problemowej;
 - f) opanuje wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania w wymaganiach podstawowych.
 - 3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który:
 - a) aktywizowany przez nauczyciela rozwiązuje sytuacje problemowe i operuje wiadomościami i umiejętnościami;
 - b) na zajęciach pracuje aktywnie i we właściwym tempie;
 - c) jest przygotowany do zajęć;
 - d) dobrze opanuje wiedzę i umiejętności w programie nauczania w wymaganiach podstawowych
 - 4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:
 - a) na zajęciach pracuje samodzielnie, ale w pracy pojawiają się błędy;
 - b) jest niesystematyczny;
 - c) na zajęciach nie przejawia aktywności;
 - d) unika wysiłku;
 - e) opanuje wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania

- w wymaganiach podstawowych.
- 5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:
 - a) na zajęciach pracuje z pomocą nauczyciela
 - b) wymaga stałej motywacji do pracy;
 - c) unika wysiłku;
 - d) opanuje częściowo wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania w wymaganiach podstawowych.
 - 6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:
 - a) na zajęciach jest bierny, nie chce pracować nawet z pomocą nauczyciela;
 - b) zazwyczaj nie kończy pracy;
 - c) nie przygotowuje się do zajęć;
 - d) nie opanuje nawet częściowo wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania w wymaganiach podstawowych.
4. Testy sprawdzające uwzględniają następujące progi procentowe wraz z przyporządkowanymi im punktami:
- 1) 0% - 30% - 1 punkt;
 - 2) 31% - 49% - 2 punkty;
 - 3) 50% - 74% - 3 punkty;
 - 4) 75% - 88% - 4 punkty;
 - 5) 89% - 94% - 5 punktów;
 - 6) 95% - 100% - 6 punktów.
5. W edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ocenie podlega głównie zaangażowanie, możliwości i wkład pracy ucznia.
6. Ocena semestralna i ocena roczna mają formę oceny opisowej za wyjątkiem religii/etyki, z której ocena jest wyrażana stopniem. Roczna opisowa ocena z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Ze względu na różnorodność ocen bieżących wprowadza się następującą hierarchię ocen podczas wystawiania ocen klasyfikacyjnych:
- 1) oceny z prac klasowych;
 - 2) oceny z kartkówek;
 - 3) odpowiedzi ustne;
 - 4) praca na lekcji;
 - 5) praca domowa.
8. W oddziałach I-III ocena opisowa zachowania jest oceną opisową. Zapis oceny zachowania w dzienniku elektronicznym jest w postaci punktów od 1 do 6.
- 1) **6 punktów**
- Zachowanie ucznia jest godne naśladowania, uczeń jest pilny, samodzielny, sumienny, rozwija własne zainteresowania, często wykonuje zadania dodatkowe zlecone przez nauczyciela. Zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania. Wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki. Wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy. Umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej. Bierze aktywny udział w życiu

klasy i szkoły. Jest inicjatorem imprez klasowych, pomaga w ich realizacji. Reprezentuje klasę i szkołę w konkursach wiedzy, konkursach artystycznych i sportowych.

2) 5 punktów

Zachowanie ucznia jest godne naśladowania, uczeń jest pilny, samodzielny, sumienny, rozwija własne zainteresowania, Wytrwale pokonuje trudności. Zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania. Wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki. Wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy. Umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej. Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły. Jest inicjatorem imprez klasowych, pomaga w ich realizacji.

3) 4 punkty

Uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania. Wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych. Wykazuje pomoc i życzliwość podczas nauki i zabawy. Umiejętnie działa w grupie rówieśniczej. Kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński. Pomaga innym, życzliwie odnosi się do innych. Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.

4) 3 punkty

Czasem popada w konflikty i zdarzają mu się nieuzasadnione spóźnienia (2 w miesiącu). Czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych. Pracuje na zajęciach na miarę swoich możliwości. Nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych. Jest bierny na potrzeby rówieśników. Bierze udział w życiu klasy. Ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie.

5) 2 punkty

Czasami niekulturalnie odnosi się do innych, używa niewłaściwego słownictwa. Często zapomina o odrabianiu prac domowych. Przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych, uczy się niesystematycznie. Przejawia postawy niekoleżeńskie. Jest bierny w organizowanych imprezach klasowych. Nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych mu zadań.

6) 1 punkt

Często spóźnia się na zajęcia (10 razy w miesiącu). Często popada w konflikty z rówieśnikami. Nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły. Nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych. Nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów. Ma lekceważący stosunek do nauki. Utrudnia pracę innym. Nie respektuje przyjętych form zachowania. Nagminnie używa wulgaryzmów, kłamię, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność.

ROZDZIAŁ IX OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Opracowane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2016r. poz. 1943), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

9.1. ZAŁOŻENIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 73

Zasady

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w nauce i zachowaniu.
2. Ocenianie postępów i osiągnięć ucznia jest niezbędne w procesie edukacyjnym.
3. Przez zajęcia edukacyjne należy rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia religii lub etyki.
4. Informacja na temat postępów i osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tylko wiedzę, ale również samodzielność sądów i rozwój myślenia dziecka.
5. Należy oceniać postępy i wiedzę, a nie ich braki.
6. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, dotyczących obowiązkowych i dodatkowych zajęć, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 74

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 75

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGOLNE STOPNIE SZKOLNE		
POZIOM WYMAGAN	OCENA	ZAKRES WYMAGAN
KONIECZNE	dopuszczający	wymagania konieczne: <ul style="list-style-type: none"> - niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, - potrzebne w życiu,
PODSTAWOWE	dostateczny	wymagania podstawowe: <ul style="list-style-type: none"> - najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, - łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, - często powtarzające się w programie nauczania, - dające się wykorzystywać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, - określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, - dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości
ROZSZERZAJĄCE	dobry	wymagania rozszerzające: <ul style="list-style-type: none"> - istotne w strukturze przedmiotu, - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności, - wymagające umiejętności stosowania w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,

		<ul style="list-style-type: none"> - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
DOPEŁNIAJĄCE	bardzo dobry	wymagania dopełniające: <ul style="list-style-type: none"> - złożone, trudne, ważne do opanowania, - wymagające korzystania z różnych źródeł, - umożliwiające rozwiązywanie problemów, - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, - gwarantujące pełne opanowanie programu,
WYKRACZAJĄCE	celujący	wymagania wykraczające: <p>posiada wiedzę i umiejętności z programu nauczania przedmiotu w danej klasie na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe.</p>

2. Ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali punktowej i procentowo – cyfrowej w formach przyjętych przez Radę Pedagogiczną,

3. Określenie kryteriów oceniania zachowania.

4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

5. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku (semestru) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§76

Przedmiotowe zasady oceniania

~~1. Do 15 września każdego roku szkolnego nauczyciele uaktualniają (w miarę potrzeb) przedmiotowe zasady wymagań edukacyjnych, realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i informują o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów). Wymienione wyżej terminy obowiązują także wychowawców klas w odniesieniu do zasad oceniania zachowania oraz informowania o nich~~

~~uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).~~

~~2. Wychowawcy informują rodziców o zasadach oceniania na pierwszych zebraniach na początku roku szkolnego, a) nauczyciele poszczególnych przedmiotów przedstawiają przedmiotowe zasady oceniania uczniom. Przedmiotowe zasady oceniania znajdują się w bibliotece szkolnej.~~

§ 77

Skala ocen semestralnych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące,
- b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.

2. Przyjmuje się następującą skalę ocen klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:

OCENA SŁOWNNA	SKROT	OCENA CYFROWA
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3. Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen bieżących, roczną na podstawie oceny semestralnej i ocen bieżących z II semestru (nie jest ona jednak średnią arytmetyczną ocen częściowych).

~~4. Ocena roczna może być wyższa o jeden stopień w stosunku do oceny semestralnej. Wyjątkowo ocena roczna może być podwyższona o dwa stopnie w przypadku szczególnych osiągnięć ucznia lub wcześniejszego poprawienia oceny za I semestr w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.~~

5. Oceny bieżące z prac pisemnych uwzględniające poziomy wymagań

wyrażone są w następującej skali:

- 0 – 30 % ndst
- 31 – 49 % dop
- 50 – 74 % dst
- 75 – 88 % db
- 89 – 94 % bdb
- 95-100% cel

6. Zadania prac pisemnych powinny uwzględniać wszystkie poziomy wymagań. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stawianie plusów i minusów. Oceny bieżące, semestralne i roczne wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.

Ocena zachowania

1. Semestralną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali:

wzorowe	-	wz
bardzo dobre	-	bdb
dobre	-	db
poprawne	-	pop
nieodpowiednie	-	ndp
naganne	-	ng

a) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniom nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

b) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub indywidualnego nauczania albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym specjalistycznej).

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

b) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji albo nie kończy szkoły.

3. Zachowanie ocenia się w następujących obszarach aktywności ucznia:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia ;
- b) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałości o honor i tradycję szkoły;
- d) troska o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

a) **Ocenę wzorową zachowania** otrzymuje uczeń, który swoim stosunkiem do obowiązków szkolnych, kulturą osobistą i aktywnością społeczną stanowi wzór do naśladowania dla innych, spełnia wszystkie z poniższych kryteriów:

W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności; punktualnie przychodzi na lekcje (nie ma żadnych spóźnień), bez uzasadnionego powodu nie opuszcza pojedynczych zajęć,
- bezdyskusyjnie przestrzega wszystkich zarządzeń szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad czystości pomieszczeń szkolnych (m.in.: zmienia obuwie, nie otrzymał żadnej uwagi odnotowanej w dzienniku za używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń

elektronicznych podczas zajęć i w miejscach do tego zabronionych, nie łamie zakazu opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć),

- odpowiedzialnie wykonuje zadania (zlecone i podjęte samodzielnie) związane z powierzonymi funkcjami szkolnymi i klasowymi oraz polecenia wszystkich pracowników szkoły, -pracuje systematycznie, zawsze jest przygotowany do zajęć, osiąga jak najlepsze wyniki w granicach swych możliwości,
- ~~aktywnie, odpowiedzialnie i z zaangażowaniem uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego (kl. II wygasającego gimnazjum), wykazywał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach jego realizacji.~~

W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- szczególnie dba o mienie ogólnospołeczne, szkolne, prywatne i własne,
- dostrzegając zło, potrafi na nie odpowiednio zareagować.

W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- w każdej sytuacji i w każdym miejscu dba o dobre imię szkoły oraz godnie ją reprezentuje poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych,
- bierze czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych, pełni funkcje w szkole lub klasie, organizuje imprezy szkolne i klasowe, uczestniczy w akcjach charytatywnych, pracuje jako wolontariusz.

W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- nigdy nie używa wulgaryzmów, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.

W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- nigdy, w żadnej sytuacji nie ulega nałogom; chroni inne osoby przed nimi,
- nigdy nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych, nie przejawia żadnych zachowań agresywnych, nie nosi niebezpiecznych przedmiotów (lasery, proce, noże itp.), zawsze stosuje się do uwag pracowników szkoły, które dotyczą zdrowia i bezpieczeństwa społeczności szkolnej.

W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- w każdej sytuacji postępuje zgodnie z zasadami etycznymi i moralnymi, z szacunkiem odnosi się do osób starszych i rówieśników.

b) **Ocenę bardzo dobrą zachowania** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z poniższych kryteriów:

W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- usprawiedliwia wszystkie nieobecności, punktualnie przychodzi na lekcje (dopuszcza się 3 godziny nieusprawiedliwione), bez uzasadnionego powodu nie opuszcza pojedynczych zajęć,
- przestrzega wszystkich zarządzeń szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad czystości pomieszczeń szkolnych (m.in. zmienia obuwie, otrzymał nie więcej niż 1 uwagę odnotowaną w dzienniku za używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć i w miejscach do tego zabronionych, nie łamie zakazu opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć),
- odpowiedzialnie wykonuje zadania (zlecone i podjęte samodzielnie) związane z powierzonymi funkcjami szkolnymi i klasowymi oraz polecenia wszystkich pracowników szkoły,

- pracuje systematycznie, zawsze jest przygotowany do zajęć, osiąga jak najlepsze wyniki w granicach swoich możliwości,
- aktywnie, odpowiedzialnie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.

W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- dba o mienie ogólnospołeczne, szkolne, prywatne i własne,
- dostrzegając zło, potrafi na nie odpowiednio reagować.

W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- w każdej sytuacji i w każdym miejscu dba o dobre imię szkoły oraz godnie ją reprezentuje poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych,
- bierze czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych, pełni funkcje w szkole lub klasie, organizuje i bierze czynny udział w imprezach szkolnych i klasowych (co najmniej w jednej z wymienionych form).

W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- -nigdy nie używa wulgaryzmów, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.

W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- w żadnej sytuacji nie ulega nałogom, chroni inne osoby przed nimi,
- nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych, nie przejawia żadnych zachowań agresywnych, nie nosi niebezpiecznych przedmiotów (lasery, proce, noże itp.), zawsze stosuje się do uwag pracowników szkoły, które dotyczą zdrowia i bezpieczeństwa społeczności szkolnej.

W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- postępuje zgodnie z zasadami etycznymi i moralnymi; z szacunkiem odnosi się do osób starszych i rówieśników.

c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z poniższych kryteriów:

W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się 5 godz. nieusprawiedliwionych); nie spóźnia się bez ważnych przyczyn,
- przestrzega wszystkich zarządzeń szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad czystości pomieszczeń szkolnych (m.in. zmienia obuwie, otrzymał nie więcej niż 3 uwagi odnotowane w dzienniku za używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć i w miejscach do tego zabronionych, nie łamie zakazu opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć),
- w miarę swoich możliwości wykonuje zadania (zlecane i podjęte samodzielnie) związane z powierzonymi funkcjami szkolnymi i klasowymi oraz polecenia wszystkich pracowników szkoły,
- pracuje systematycznie i osiąga wyniki w granicach swoich możliwości; jest prawie zawsze przygotowany do zajęć,
- ~~w granicach swoich możliwości uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.~~

W zakresie postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- dba o mienie ogólnospołeczne, szkolne, prywatne i własne,
- potrafi właściwie reagować na własne błędy i potknięcia.

W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- dba o dobre imię szkoły oraz godnie ją reprezentuje,
- angażuje się w życie szkoły i klasy.

W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- nie używa wulgaryzmów, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.

W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- wystrzega się nałogów,
- nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych; nie przejawia agresji; nie nosi niebezpiecznych przedmiotów (lasery, proce, noże, itp.), stosuje się do uwag pracowników szkoły, które dotyczą zdrowia i bezpieczeństwa społeczności szkolnej.

W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami moralnymi, właściwie odnosi się do osób starszych i rówieśników.

d) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, którego stosunek do obowiązków, kultura osobista i aktywność społeczna oceniane są za prawidłowe, który spełnia wszystkie z poniższych kryteriów:

W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- stara się unikać nieobecności i spóźnień (dopuszcza się nie więcej niż 30 godz. nieusprawiedliwionych), sporadycznie nie przestrzega zarządzeń szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad czystości pomieszczeń szkolnych (dot. m.in. zmiany obuwia, telefonów komórkowych, otrzymał nie więcej niż 5 uwag odnotowanych w dzienniku za używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć i w miejscach do tego zabronionych, nie łamie zakazu opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć),
- na ogół wywiązuje się z powierzonych zadań, reaguje na polecenia pracowników szkoły,
- pracuje niezbyt systematycznie, osiąga wyniki w granicach swoich możliwości, korzysta z pomocy kolegów i nauczycieli,
- ~~uczestniczył w realizacji projektu gimnazjalnego.~~

W zakresie postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- celowo nie niszczy mienia szkolnego,
- w wyniku zabiegów wychowawczych stara się poprawić swoje zachowanie.

W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- dba o honor szkoły, odpowiednio zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
- na ogół bierze udział w życiu szkoły i klasy.

W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- stara się nie używać wulgaryzmów, pamięta o stosowaniu zwrotów grzecznościowych.

W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- stara się wystrzegać nałogów,
- stara się kontrolować swoje negatywne zachowania, hamować agresję, nie stwarzać

sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- prawidłowo odnosi się do osób starszych i rówieśników.

e) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który posiada niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, osób dorosłych i rówieśników, nie stara się poprawić swojego zachowania, nie spełnia niektórych kryteriów oceny poprawnej.

W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- spóźnia się i opuszcza zajęcia (ma powyżej 30 godz. nieusprawiedliwionych), wagaruje,
- nie przestrzega zarządzeń szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad czystości pomieszczeń szkolnych, nagminnie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć i miejscach do tego zabronionych, nie reaguje na upomnienia nauczyciela, łamie zakaz opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć),
- nie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie reaguje na polecenia pracowników szkoły,
- nie pracuje systematycznie, nie osiąga wyników w granicach swoich możliwości, nie korzysta z pomocy kolegów i nauczycieli,

— ~~uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.~~

W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- niszczy mienie szkolne i własne, nie dba o zeszyty i podręczniki,
- zabiegi wychowawcze nie przynoszą poprawy zachowania.

W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- nie dba o honor szkoły, niewłaściwie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
- nie włącza się w życie szkoły i klasy.

W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- używa wulgaryzmów, nie stosuje zwrotów grzecznościowych.

W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- ulega nałogom ,
- incydentalnie pali papierosy,
- jest agresywny, nie reaguje na uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły, stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób (przynosi niebezpieczne przedmioty, stosuje przemoc wobec słabszych, urządza bijatyki, itp.).

W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- nieprawidłowo odnosi się do osób starszych i rówieśników, lekceważący pracowników szkoły.

f) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny nieodpowiedniej, a ponadto:

- nagminnie wagaruje, opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 70 godz.,
- stosuje agresję słowną i czynną,
- udowodniono mu kradzieże, włamania, akty wandalizmu,
- wszedł w kolizję z prawem,

- pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się, (częściej niż jednokrotnie złamał zakaz zażywania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych),
- ~~nie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, odmówił wzięcia udziału w projekcie.~~

5. Oceną wyjściową jest ocena ~~dobra~~.

6. Wychowawca systematycznie omawia z uczniami na lekcjach wychowawczych ich funkcjonowanie na podstawie powyższych kryteriów, udziela im informacji i planuje pracę nad zmianami w ich funkcjonowaniu.
7. O efektach tej pracy informuje rodziców oraz innych nauczycieli i na tej podstawie organizuje z nimi współpracę.
8. Oceniając zachowanie ucznia, bierzemy pod uwagę systematyczność występujących form zachowań.
9. Ocenę wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów, samego ocenianego i rady pedagogicznej. Wspomagającym elementem przy ocenianiu są uwagi: pozytywne i negatywne wpisywane do dziennika lekcyjnego.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

9.2. ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 79

Zasada otwartości (jawności)

1. Celem jej jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom.
2. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców, prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców, prawnych opiekunów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o możliwości otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. **Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.**
5. Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast praca pisemna udostępniona uczniowi, a na życzenie rodzicom, prawnym opiekunom.

§ 80

Zasada systematyczności i terminowości

1. Celem jej jest planowanie procesu oceniania i wdrażania ucznia do systematycznej pracy.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
3. Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) 1 godz. tygodniowo - min. 3 oceny,
 - b) 2 godz. tygodniowo - min. 4 oceny,
 - c) 3 godz. tygodniowo - min. 5 ocen,
 - d) 4 i więcej tygodniowo - min. 6 ocen.
1. Nauczyciele stosują różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, takie jak:
 - a) Ocenianie bieżące:
 - odpowiedzi ustne,
 - prace domowe,
 - testy,
 - kartkówki,
 - prace klasowe, sprawdziany,
 - prace dodatkowe.

b) Ocenianie sumujące:

- testy lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego semestru lub roku, tzn. badanie wyników nauczania (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela),

§ 81

**Zasada notowania postępów uczniów
i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów**

1. Forma i częstotliwość oceniania:

- a) odpowiedź na lekcji z trzech ostatnich tematów,
- b) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi, nieprzekraczająca 20 minut, obejmująca materiał trzech ostatnich tematów, wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu),
- c) odpowiedź ustna - ocena następuje na podstawie dobrowolnej odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
- d) sprawdzian (praca klasowa)- zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i omówiony nie później niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu (w tygodniu mogą się odbyć najwyżej 2 sprawdziany),
- e) praca na lekcji (aktywność),
- f) praca domowa - ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- g) sprawdziany wiadomości przeprowadzane w ramach nadzoru pedagogicznego, pisane w tym samym dniu i na tej samej godzinie lekcyjnej we wszystkich klasach jednego poziomu kształcenia,
- h) nauczyciele mogą przeprowadzić diagnozę wiadomości i umiejętności ,
- i) nauczyciele mają prawo do określenia innych form uzyskania oceny (wynikających ze specyfiki przedmiotu np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, referaty),
- j) uczeń w uzasadnionym przypadku ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności,
- k) ocenie bieżącej z przedmiotu może podlegać udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Osiągnięcia uczniów odnotowywane są w:

- a) w dzienniku lekcyjnym (również elektronicznym),
- b) zeszytach przedmiotowych i ćwiczeniowych.

§ 82

Zasada higieny umysłowej

1. Celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążenia umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.
2. Nauczyciele zapowiadają prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany) przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.

3. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu i dwie w tygodniu).
4. Uczeń ma prawo 3 razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie, jest jednak zobowiązany do uzupełnienia wiedzy.
5. Prace domowe - ocenie podlega samodzielna praca wykonana przez ucznia w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku niewykonania zadania nauczyciel w e-dzienniku wpisuje „bz” (brak zadania).
6. W szkole przestrzegana jest zasada „szczęśliwego numerka”.

§ 83

Zasada przekazu informacji zwrotnej

1. Celem jej jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.
2. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
 - a) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
 - b) pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym,
 - c) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną.
3. Wychowawca w relacji z rodzicem, prawnym opiekunem może informację zwrotną przekazać:
 - a) telefonicznie,
 - b) podczas rozmowy osobistej,
 - c) sporządzając notatkę pisemną w zeszycie wychowawczym,
 - d) w czasie zebrań z rodzicami,
 - e) poprzez wpis do e-dziennika.

§ 84

Zasada podmiotowości i indywidualizacji

1. Celem jej jest dostosowanie stopnia trudności, zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.
2. Umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie.
3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy na podstawie tego orzeczenia opracować indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
4. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania powinno się umożliwić naukę w formie wskazanej w orzeczeniu.
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne uczniowi nieposiadającemu orzeczenia lub opinii wyżej wymienionych poradni, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczyciela i specjalistów.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne

- w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
7. Należy stosować odpowiednie kryteria oceniania uczniów dyslektycznych.
 8. Wprowadzać różne formy sprawdzania zdobytych wiadomości i umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem wypowiedzi ustnej.
 9. Pamiętać, że pismo nie ma wpływu na ocenę, ale uczeń powinien starać się, aby tekst był czytelny, może stosować pismo drukowane,
 10. Wyrażać zgodę, by dłuższe formy wypowiedzi, będące tematem pracy domowej, były pisane na komputerze,
 11. Informować ucznia, że opinia poradni nie zwalnia go z pisania dyktand i dbałości o poprawność ortograficzną.
 12. Samodzielne, pisemne wypowiedzi uczniów należy oceniać, uwzględniając katalog typowych błędów dyslektycznych:
 - a) nieczytelne pismo, łączenie wyrazów, błędy ortograficzne,
 - b) niewłaściwe stosowanie dużych i małych liter, np. Mg -MG-mg,
 - c) mylenie liter, np. o - a, d - b, b - p, a - ą, s - ś,
 - d) zapis fonetyczny wyrazów, np.[róf, kfiatek],
 - e) gubienie liter,
 - f) problemy z przecinkiem, np. 00,1
 - g) trudności w zapisie liczb wielocyfrowych (dopuszczalne zgubienie jednego zera),
 - h) lustrzane zapisywanie cyfr i liter,
 - i) dopuszczalne obliczenia pamięciowe,
 - j) błędy w zapisie działań pisemnych (chaotyczny zapis operacji matematycznych),
 - k) mylenie indeksów górnych i dolnych,
 - l) problemy z zapisywaniem jednostek,
 - m) błędy w przepisywaniu.
 13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a dodatkowo w przypadku wychowania fizycznego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywności w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 14. W przypadku, gdy uczeń posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, nauczyciel wychowania fizycznego powinien dostosować wymagania do zaleceń specjalistów.
 15. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
 16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć

wychowania fizycznego, informatyki i języka obcego (decyzję tę podejmuje dyrektor na podstawie orzeczenia lub opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną na wniosek rodziców).

17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, (wada słuchu, głęboka dysleksja rozwojowa, afazja, niepełnosprawność sprzężona, autyzm, zespół Aspergera) .
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 85

Zasada poprawiania ocen bieżących

1. Celem jej jest określenie warunków poprawiania ocen i umożliwienie ocenianemu skorzystania z przysługującego prawa.
2. **Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z prac klasowych i sprawdzianów w formie ustalonej przez nauczyciela.**
3. Poprawy dokonuje się tylko raz, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty oddania pracy.
4. Ocena uzyskana z poprawkowej pracy klasowej wpisywana jest do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu.
5. Ocena z poprawy jest jedyną obowiązującą.
6. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do poprawienia oceny, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawienia uzyskanej oceny.

9.3. KLASYFIKACJA

§ 86

Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się śródrocznie raz i rocznie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się

odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz

- c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej .
6. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (nie później niż na 30 dni).
7. W ciągu 14 dni od daty poinformowania rodzice lub uczeń mogą złożyć pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu o umożliwienie uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania. Nauczyciel/wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera zasady i termin poprawy.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach:
 - a) ocenach niedostatecznych i ocenie nagannej zachowania na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - b) pozostałych ocenach na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (uczniowie przekazują informację rodzicom).
9. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych semestralnych i rocznych poprzez wpis do dziennika elektronicznego i podczas rozmowy (zebranie, indywidualne rozmowy).
10. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych nieodpowiednich i nagannych zachowania poprzez wpis do e-dziennika i podczas rozmowy (zebranie, indywidualne rozmowy).
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentach szkolnych, zamiast oceny, wpisuje się nieklasyfikowany.
12. Uczeń może poprawić ocenę zachowania poprzez:
 - a) wykazanie swojej pozytywnej działalności pozaszkolnej,
 - b) pracę na rzecz szkoły,
 - c) udokumentowanie wywiązania się z zawartego kontraktu z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego przedmiotu oraz ustala

- ocenę.
15. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 16. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 17. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 19. Sprawdzenie ma formę pisemną i ustną.
 20. Z pracy komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
 22. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 23. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 24. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 25. W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 26. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
27. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
28. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, nie może być jednak niższa od oceny ustalonej wcześniej.
29. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w jednym semestrze roku szkolnego – I lub II, w dokumentacji jako ocenę roczną wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia za semestr, w którym uczęszczał na zajęcia.

§ 87

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż miesiąc po złożeniu podania przez ucznia lub jego rodzica.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą – w takim przypadku nie ustala się oceny zachowania, ocen z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Komisję klasyfikacyjną powołuje dyrektor szkoły, w jej skład wchodzi:
 - a) dyrektor (lub wicedyrektor) szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, powinien obejmować zakres wiadomości wymaganych co najmniej na poziom konieczny.
7. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) ocenę ustaloną przez komisję;
 - d) zadania egzaminacyjne;
 - e) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - f) imię i nazwisko ucznia.
9. Ocenę egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja w głosowaniu jawnym. Ocena

ustalona przez komisję jest nieodwołalna.

10. Do protokołu sporządzonego przez komisję dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedzi, całość stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
13. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał tego egzaminu, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, ale uwzględniając jego możliwości edukacyjne rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować go warunkowo.

§ 88

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych).
2. Uczeń składa podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego w terminie jednego tygodnia od dnia rady plenarnej.
3. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,

- b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję;
 - f) imię i nazwisko ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedzi ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, ale uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 12. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest oceną ostateczną.

§ 89

Klasyfikacja końcowa

1. Uczeń kończy szkołę:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego (wygasające klasy gimnazjum) lub egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i wyższą oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (do 2019 roku).
4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił określonych warunków powtarza ostatnią klasę.

§ 90

Egzamin ósmoklasisty

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej Centralna Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin ósmoklasisty.

2. Egzamin ma powszechny i obowiązkowy charakter i jest przeprowadzany w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
3. Procedury, warunki, tryb i sposób odbywania egzaminu oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy.

9.4. PRYZYNAWANIE NAGRÓD, WYRÓŻNIEŃ I KAR

§ 91

Nagrody i wyróżnienia

1. Celem nagród i wyróżnień jest motywowanie ucznia do osiągnięcia lepszych wyników w nauce.
2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c) dyplom,
 - d) nagrody rzeczowe,
 - e) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów (w miarę posiadania środków finansowych).
5. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 może wystąpić z wnioskiem o przyznanie uczniowi stypendium Prezydenta Miasta Siedlce zgodnie z regulaminem przyznawania tego wyróżnienia.
7. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyska średnią ocen 4,75 i wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Średnia ocen liczona jest ze wszystkich nauczanych przedmiotów.

§ 92

Kary

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b) upomnienie dyrektora,
 - c) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,

- d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać, za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, rzecznika praw ucznia lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
 3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia, gdy ten:
 - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) dopuszcza się kradzieży,
 - c) wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) demoralizuje innych uczniów.
 4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tej szkoły.
 5. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej.

9.5. EWALUACJA SYSTEMU

§ 93

Zasady ewaluacji

1. Funkcjonowanie wewnątrzszkolnego oceniania jest przedmiotem monitoringu ewaluacji, za które to procesy odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw monitoringu i ewaluacji oceniania oraz koordynuje jego pracę.
3. W skład zespołu wchodzi przewodniczący i dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.
4. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego i przedstawiciel rady rodziców opiniują postanowienia zespołu.
5. Zadaniem zespołu jest:
 - a) zbieranie informacji dotyczących funkcjonowania i realizacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - b) porządkowanie i omawianie spostrzeżeń na przynajmniej trzech posiedzeniach zespołu w ciągu roku szkolnego,
 - c) dokonanie rocznego podsumowania oceny i sporządzenie raportu na klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej,
 - d) dostarczenie wniosków koniecznych do wykonania modyfikacji systemu na następny rok szkolny (żadne zmiany w systemie nie mogą następować w ciąg rocznej jego realizacji)

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 94

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Rawicza w Siedlcach.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Dzień 21 listopada jest Dniem Patrona szkoły.

§ 96

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły, uchwała go oraz uchwała wszelkie jego zmiany.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po uchwaleniu nowelizacji statutu, opracowuje jego tekst jednolity.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 97

1. Niniejszy statut został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. W. Rawicza w Siedlcach w dniu 14 października 2022r., a obowiązuje od dnia podpisania.
2. Z dniem 14 października 2022r. traci moc dotychczasowy Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Siedlcach uchwalony w dniu 01.09.2017r.