

**ŠTATÚT RADY ŠKOLY 2021  
pri Gymnázium L'udovíta Štúra  
vo Zvolene**

**Článok 1**

**Základné ustanovenie**

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Gymnázium L'udovíta Štúra vo Zvolene, Hronská 3.
- (2) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.
- (3) Štatutárnym orgánom Rady školy je predseda Rady školy, ktorý riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene.

**Článok 2**

**Pôsobnosť a poslanie Rady školy**

- (1) Rada školy je ustanovená podľa § 24 a § 25 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov, vyhlášky 291/2004 a zákona č.245/ 2008 Z.z. o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly.

**Článok 3**

**Činnosť Rady školy**

- (1) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4 zákona č. 596/2003Z.z.
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (návrh vždy obsahuje odôvodnenie), vyjadruje sa k návrhu na odvolanie §24 ods.5c) a k návrhu na odvolanie riaditeľa podľa §3 ods.9)
  - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods.8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 a to najmä:
    1. k návrhu na počty prijímaných žiakov
    2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch a v skladbe voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch

3. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
  4. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
  5. k návrhu rozpočtu
  6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy
  7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy
  8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a jeho vyhodnoteniu
- (2) Rada školy prerokuje školský vzdelávací program.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
  - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na vymenovanie riaditeľa školy, podpísaný predsedom Rady školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania

#### Článok 4

##### Zloženie členov Rady školy

Zloženie Rady školy(245/ 2008 Z.z. § 25 ods. 6 ):

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi Rady školy sú:
  - a) 3 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy
  - b) 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy
  - c) 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy
  - d) 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa
  - e) 1 zástupca žiakov

#### Článok 5

##### Spôsob voľby členov Rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

- (4) Voľba zástupcu žiakov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov strednej školy .
- (5) Voľba predsedu Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním členov Rady školy.
- (6) Funkčné obdobie Rady školy je štvorročné.
- (7) Členstvo v Rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy
  - b) vzdaním sa členstva
  - c) ak sa člen Rady školy stane riaditeľom školy
  - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy
  - f) odvolaním zvoleného člena
  - g) odvolaním člena, ktorého do Rady školy delegoval samosprávny kraj
  - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho
- (8) Členstvo v Rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky jej člena alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

## Článok 6

### **Doplnenie členov rady pred ukončením funkčného obdobia**

- 1) V prípade zániku členstva v Rade školy pred uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy je predseda rady školy povinný do 30 dní iniciovať doplnenie členov do Rady školy a v súčinnosti s riaditeľom školy písomne dohodne so zástupcami príslušnej zložky voliteľov termín, dokedy má zložka voliteľov delegovať alebo zvoliť nových zástupcov za člena Rady školy.
- 2) V prípade, že v dohodnutej lehote podľa bodu (1) tohto článku nedôjde k novej voľbe na doplnenie chýbajúcich členov do Rady školy, predseda Rady školy doplní (kooptuje) chýbajúcich zástupcov do Rady školy tak, že na ich miesto nastúpi náhradný člen, ktorý sa pri voľbe členov pri vytváraní Rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov.
- 3) Mandát takto zvoleného člena Rady školy skončí v termíne skončenia funkčného obdobia Rady školy ako celku.

## Článok 7

### **Pravidlá rokovania Rady školy**

- (1) Rada Školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu Rady školy a podpredsedu Rady školy.

- (2) Predsedu a podpredsedu Rady školy volia členovia Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady školy.
- (3) Predsedu Rady školy môže Rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti.
- (4) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (5) Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (6) Na platný návrh na vymenovanie riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov výberovej komisie.
- (7) Rada školy sa schádza minimálne trikrát ročne a v prípade potreby viackrát.
- (8) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. Hlasovanie formou per rollam znamená vyjadrenie názoru členov RŠ mimo zasadnutia RŠ.

Postup pri hlasovaní formou per rollam:

- Predkladateľ (predseda RŠ) predloží (e-mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania, s dostatočným časovým predstihom.
- Konečný termín hlasovania musí byť jednoznačne stanovený. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného.
- Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov Rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní.
- Možnosti hlasovania musia byť jasne definované: áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie alebo „zdržal sa hlasovania, vyjadrenia“.
- Predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po uplynutí lehoty hlasovania per rollam všetkým členom Rady školy.
- Predseda RŠ je povinný viesť evidenciu písomného hlasovania per rollam formou zápisnice, ktorá je súčasťou zápisníc RŠ a bude priložená k zápisniciam na najbližšom rokovaní RŠ.

## Článok 8

### Práva a povinnosti členov Rady školy

- (1) Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu Rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen Rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady Školy podľa tohto Štatútu.
- (3) Štatút Rady školy je pre verejnosť prístupný v sídle Rady školy a na webovej stránke školy.

## Článok 9

### **Povinnosti predsedu Rady školy**

- (1) Predseda Rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Rady Školy, ak nie sú zákonom, alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady Školy.
- (4) Predseda Rady školy zvolá Radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú minimálne 4 členovia Rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, Radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (5) Predseda Rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom Radou Školy, najneskôr do 31. marca nasledujúceho roku.
- (6) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia Rady školy,
  - b) zmeny a nové zloženie Rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené Radou školy.

## Článok 10

### **Vzťahy Rady školy k štatutárnemu orgánu školy**

- (1) Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá Rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

## Článok 11

### Závěrečné ustanovenia

Hospodárenie Rady školy:

(I) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní Rady školy dňa 7. júna 2021 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Doteraz platný Štatút Rady školy zo dňa 23. mája 2012 týmto dňom stráca účinnosť.

Vo Zvolene

Dátum schválenia: 7. júna 2021



Ing. Radoslav Gibala  
Predseda Rady školy