

..... dnia

.....
(imię (imiona) i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(nr telefonu)

Edyta Gołębiwska
Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu: świadectwa dojrzałości /ukończenia szkoły

*Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie
ul. Wyzwolenia 61 , 09-300 Żuromin*

.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
(podać klasę/ profil/ nazwisko wychowawcy)

którą ukończyłem/am w roku

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać co się stało z oryginałem świadectwa)

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument został wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu. Za wydanie duplikatu świadectwa należy uiścić opłatę skarbową wysokości **26,00 zł** na konto szkoły:

BS w Żurominie Nr konta: 52 8242 0008 2001 0005 6052 0009

z dopiskiem: opłata za wydanie duplikatu świadectwa – imię i nazwisko ucznia.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Do podania dołączam dowód wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa.