

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

w Szkole Podstawowej nr 16 im. Konstytucji 3 Maja w Jaworznie

nasze motto:

*Otwórz szeroko oczy i rozejrzyj się
czy ktoś nie potrzebuje trochę czasu, trochę uwagi.
Może jest to człowiek samotny albo zgorzkniały,
albo chory, albo niedołączony.
Może starzec, a może dziecko.
Nie pomiń okazji,
gdy możesz coś z siebie ludziom ofiarować
jako człowiek.*

- Albert Schweitzer

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Zadaniem Szkolnego Wolontariatu jest:

- 1) aktywowanie uczniów, nauczycieli i rodziców do udziału w różnego rodzaju przedsięwzięciach mających na celu niesienie pomocy drugiemu człowiekowi;
- 2) kształtowanie postawy otwartości, wrażliwości na potrzeby innych.

§ 2

1. Członkostwo w Szkolnym Wolontariacie jest dobrowolne.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń Szkoły, który akceptuje i respektuje prawa i obowiązki opisane w regulaminie Szkolnego Wolontariatu oraz posiada pisemną zgodę rodzica /opiekuna na działalność wolontariacką.
3. Uczeń, który wyrazi chęć aktywnego działania na rzecz Szkolnego Wolontariatu jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu do opiekuna Szkolnego Wolontariatu, dostarczenia zgody od rodziców oraz podpisania zobowiązania członka Szkolnego Wolontariatu- załączniki do regulaminu Szkolnego Wolontariatu.
4. Uczeń może także wyrazić chęć realizowania działalności wolontariackiej poza szkołą. Informuje o tym fakcie opiekunów wolontariatu z początkiem nowego roku szkolnego. Przed klasyfikacją końcoworoczną dostarcza zaś zaświadczenie z placówki, w której świadczył działalność – z informacją na temat rodzaju podejmowanych działań i ilości godzin poświęconych na jej realizację.
5. Opiekun Szkolnego Wolontariatu prowadzi rejestr wolontariuszy działających w ramach Szkolnego Wolontariatu.

§ 3

1. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Uczniowie działający w Szkolnym Wolontariacie mogą:
 - 1) świadczyć pomoc osobom starszym lub niepełnosprawnym;
 - 2) przygotowywać spotkania i występy;

- 3) udzielać innym uczniom pomocy w nauce;
- 4) uczestniczyć w akcjach charytatywnych, zbiórkach darów rzeczowych, kiermaszach;
- 5) pomagać w organizacji zajęć dla dzieci przebywających na świetlicy;
- 6) pomagać w organizacji uroczystości szkolnych
- 7) współpracować z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym.
- 8) zajmować się działalnością wolontariacką poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji).
- 9) podejmować inne działania, które Rada Wolontariatu uzna za możliwe do wykonania

II. Prawa i obowiązki członków Szkolnego Wolontariatu

§ 4

Każdy członek Szkolnego Wolontariatu na prawo do :

- 1) uczestniczenia w różnego rodzaju akcjach na rzecz wszystkich potrzebujących (osób / instytucji);
- 2) zgłaszania własnych propozycji, pomysłów, inicjatyw dotyczących działalności wolontariackiej;
- 3) wsparcia ze strony koordynatora/opiekuna Szkolnego Wolontariatu lub innych osób działających w Szkolnym Wolontariacie;
- 4) posługiwania się Logo Szkolnego Wolontariatu (POMOCNA DŁOŃ)- załącznik do regulaminu Szkolnego Wolontariatu;
- 5) rezygnacji z pracy na rzecz Szkolnego Wolontariatu uprzedzając wcześniej opiekuna Szkolnego Wolontariatu.

§ 5

Każdy członek Szkolnego Wolontariatu:

- 1) chętnie angażuje się w pomoc osobom potrzebującym;
- 2) potrafi zorganizować swoją pracę na rzecz innych w taki sposób, aby nie zaniedbywać swoich obowiązków w szkole i w domu;
- 3) jest odpowiedzialny;
- 4) cechuje go życzliwość, bezinteresowność, szacunek w stosunku do osób, którym pomaga jak również w relacjach z innymi członkami wolontariatu;
- 5) jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- 6) respektuje regulamin i zasady Szkolnego Wolontariatu;
- 7) uczestniczy w spotkaniach Szkolnego Wolontariatu.

III. Nagradzanie członków Szkolnego Wolontariatu.

§ 6

1. Członkowie Szkolnego Wolontariatu mogą być nagradzani poprzez:

- 1) Pochwały na forum klasy/ szkoły
- 2) Otrzymania listów pochwalnych i dyplomów

- 3) Uzyskanie wyższej oceny z zachowania
 - 4) Uzyskanie tytułu „Wolontariusza Roku”
 - 5) Wpis na świadectwie dotyczący działalności w wolontariacie.
2. Podstawą potwierdzenia działalności wolontaryjnej ucznia szkoły jest dzienniczek wolontariusz będący załącznikiem do regulaminu Szkolnego Wolontariatu.
 3. Nagradzanie wolontariuszy ma walor wyłącznie motywujący i odbywa się zgodnie z regulaminem przyznawania punktów za działalność w Szkolnym Wolontariacie będący załącznikiem do regulaminu Szkolnego Wolontariatu.

IV. Zadania opiekuna Szkolnego Wolontariatu

§ 7

1. Tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania i otwartości, która sprzyja współpracy.
2. Przygotowanie rocznego planu pracy Szkolnego Wolontariatu w porozumieniu z Radą Wolontariatu.
3. Organizowanie zebrań dla członków Szkolnego Wolontariatu, zapoznanie ich z rocznym planem pracy, planowanymi działaniami, aktualnymi wydarzeniami i akcjami.
4. Stały kontakt z instytucjami i organizacjami zajmującymi się wolontariatem.
5. Współpraca z opiekunami Samorządu Uczniowskiego przy organizacji akcji wolontaryjnych.
6. Prowadzenie dokumentacji Szkolnego Wolontariatu.
7. Przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Szkolnego Wolontariatu.
8. Nagradzanie najbardziej aktywnych członków Szkolnego Wolontariatu.

V. Rada Wolontariatu

§ 8

1. Na czele Szkolnego Wolontariatu działa Rada Wolontariatu.
2. Rada Wolontariatu jest organem wyłonionym z Samorządu Uczniowskiego i funkcjonującym w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim i dyrektorem szkoły.
3. Działalność Rady opisuje odrębny dokument, który stanowi załącznik do regulaminu Szkolnego Wolontariatu.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Wolontariatu.
2. Dnia 5 grudnia obchodzony jest Międzynarodowy Dzień Wolontariusza. W tym dniu członkowie Szkolnego Wolontariatu propagują swoją działalność wśród innych członków społeczności szkolnej.

3. Działania Szkolnego Wolontariatu są wspierane przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Regulamin Szkolnego Wolontariatu jest uchwalany przez Radę Wolontariatu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązywania od 1.09.2018r.

Załączniki :

1. Rada Wolontariatu – szczegółowe informacje
2. Projekt Logo Szkolnego Wolontariatu
3. Wzór „Dzienniczka Wolontariusza”
4. Wzór zgody rodzica /opiekuna prawnego
5. Zobowiązanie członka Szkolnego Wolontariatu
6. Regulamin przyznawania punktów za działalność w Szkolnym Wolontariacie
7. Plan Pracy Szkolnego Wolontariatu na dany rok szkolny

Załącznik numer 1 do Regulaminu Szkolnego Wolontariatu

RADA WOLONTARIATU

1. Rada Wolontariatu jest organem wyłonionym z Samorządu Uczniowskiego i funkcjonującym w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim i dyrektorem szkoły.
2. Przedstawiciele Rady są wybierani przez uczniów klas IV-VIII.
3. Do zadań Rady Wolontariatu należy w szczególności:
 - a) uchwalanie regulaminu określającego szczegółowe zasady działania Rady i Szkolnego Wolontariatu
 - b) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy na rzecz Szkoły lub jej uczniów
 - c) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie działalności wolontaryjnej
 - d) opiniowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem, wybór ofert do realizacji spośród złożonych w Szkole
 - e) bieżące monitorowanie działalności wolontaryjnej Szkoły
 - f) przygotowanie w porozumieniu z opiekunem Szkolnego Wolontariatu rocznego planu pracy.
4. W ramach Rady Wolontariatu działają 4 sekcje:

Sekcja 1 – Pomoc świetlicowa

zadaniem tej sekcji jest wspieranie nauczycieli świetlicy, pomoc młodszym kolegom np. w zadaniach domowych, organizowanie zabaw, wspólne czytanie książek. Członkowie tej sekcji mogą dzielić się z innymi uczniami własnymi zainteresowaniami, umiejętnościami, mogą organizować warsztaty, pogadanki, konkursy itp.

Sekcja 2 – Miłośnicy przyrody

zadaniem tej sekcji jest aktywne włączenie się w działania na rzecz ochrony środowiska poprzez m.in. przygotowanie informacji na gazetkę /stronę internetową pokazujących sposoby na bardziej świadome, ekologiczne życie, zachęcanie do świadomych i odpowiedzialnych zachowań, udział w akcjach typu: sprzątanie świata, okolicy, lasu itp. A także angażowanie się w inne akcje z zakresu np. pomocy zwierzętom na terenie szkoły i poza nią.

Sekcja 3 – Akcje charytatywne

zadaniem tej sekcji jest zbieranie informacji, udzielanie informacji o wszelkich akcjach charytatywnych organizowanych w naszej szkole a także akcjach pozaszkolnych oraz nadzorowanie zbiórek danych przedmiotów, przygotowanie i pakowanie oraz dokonywanie podsumowań każdej akcji. Ponadto członkowie tej sekcji mogą aktywnie uczestniczyć w spotkaniach z pensjonariuszami DPS w naszym mieście.

Sekcja 4 – Pomoc koleżeńska / uczniowska

zadaniem tej sekcji jest udzielanie pomocy w nauce innym uczniom, koordynowanie dyżurów uczniowskich na świetlicach, udzielanie informacji o tym z jakiego przedmiotu i w jakim terminie uczniowie naszej szkoły mogą otrzymać pomoc. Ponadto członkowie tej sekcji mogą służyć pomocą nauczycielom przy organizacji uroczystości szkolnych oraz w innych formach zaakceptowanych przez opiekunów Szkolnego Wolontariatu.

5. Każda z sekcji ma własnego koordynatora lub koordynatorów, których obowiązkiem jest nadzorowanie zadań realizowanych w ramach danej sekcji oraz sporządzanie wykazu punktów uzyskanych przez członków działających w danej sekcji na rzecz Szkolnego Wolontariatu.
6. Na czele wszystkich koordynatorów stoi Przewodniczący Rady Wolontariatu, który wybierany jest spośród koordynatorów poszczególnych sekcji.
7. Kadencja Rady i Przewodniczącego Rady trwa jeden rok szkolny.
8. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - a) koordynacja działalności wszystkich sekcji
 - b) ścisła współpraca z koordynatorami poszczególnych sekcji
 - c) informowanie opiekuna Szkolnego Wolontariatu o wszelkich sprawach dotyczących działalności Rady Wolontariatu
9. Zarówno Przewodniczący jak i Koordynatorzy poszczególnych sekcji mogą zrezygnować lub zostać odwołani ze sprawowanych funkcji w dowolnym czasie, informując o tym wcześniej opiekuna Szkolnego Wolontariatu.
10. Rada Wolontariatu jest częścią Szkolnego Wolontariatu i jej członków obowiązuje ten sam regulamin – Regulamin Szkolnego Wolontariatu.
11. Członkowie Rady mają te same prawa i obowiązki co pozostali członkowie Szkolnego Wolontariatu oraz mogą być nagradzani w sposób określony w regulaminie Szkolnego Wolontariatu.

Załącznik numer 2 do Regulaminu Szkolnego Wolontariatu (Logo)

Załącznik numer 3 do Regulaminu Szkolnego Wolontariatu

Dzienniczek wolontariusza

Karta pracy w roku szkolnym

Imię i Nazwisko Ucznia: Klasa:

L.p	Data	Rodzaj działania, akcji	Ilość godzin	Ilość punktów	Podpis nauczyciela/organizatora
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Załącznik numer 4 do Regulaminu Szkolnego Wolontariatu

**ZGODA RODZICÓW NA DZIAŁALNOŚĆ DZIECKA W SZKOLNYM
WOLONTARIACIE**

Wyrażam zgodę na działalność dziecka

z klasy w **Szkolnym Wolontariacie** w roku szkolnym oraz udział w następujących akcjach/formach pomocy: (proszę podkreślić właściwe)

1. Pomoc świetlicowa
2. Pomoc koleżeńska/uczniowska
3. Pomoc przy organizowaniu akcji charytatywnych na terenie szkoły/ udział w akcjach charytatywnych
4. Gazetka Rady Wolontariatu/ przygotowywanie informacji o akcjach na stronie internetowej szkoły/ aktywne promowanie wolontariatu
5. Udział w różnych formach aktywnej działalności na rzecz środowiska naturalnego (m.in. akcje informacyjne, gazetki, udział w akcjach sprzątnięcia świata, lokalnego otoczenia, lasu itp.)
6. Udział w spotkaniach z pensjonariuszami DPS w Jaworznie

Załącznik numer 5 do Regulaminu Szkolnego Wolontariatu

Zobowiązanie członka Szkolnego Wolontariatu

Przystępując do Szkolnego Wolontariatu działającego w Szkole Podstawowej nr 16 w Jaworznie oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady działalności. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Wolontariatu oraz sumiennego wykonywania zadań do których się zobowiązałam/łem.

.....

(data i podpis ucznia)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

**Regulamin przyznawania punktów za działalność w Szkolnym
Wolontariacie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 im. Konstytucji 3
Maja w Jaworznie**

Zasady przyznawania punktów

1. Uczeń, który chce uzyskać punkty za działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego powinien wykazać się:
 - a) samodzielnością i aktywnością w działaniu na rzecz innych
 - b) zaangażowaniem i rzetelnością w powierzone mu zadania
 - c) własną inicjatywą
 - d) znajomością i przestrzeganiem Regulaminu Szkolnego Wolontariatu
2. Czas poświęcony na działalność na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego, udział w akcjach charytatywnych, oraz inne formy działalności wolontaryjnej są odnotowywane w Dzienniczku Wolontariusza i podpisane przez opiekuna Szkolnego Wolontariatu lub nauczyciela pod którego opieką znajduje się wolontariusz np. nauczyciela świetlicy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Za każdą formę działalności określoną w Regulaminie Szkolnego Wolontariatu lub inną związaną z wolontariatem i zaakceptowaną przez opiekuna Szkolnego Wolontariatu uczeń otrzymuje 1 punkt.

Punkty można otrzymać za następujące formy działalności:

Pomoc świetlicowa (1h lekcyjna)	1 punkt
Pomoc koleżeńska (1h lekcyjna)	1 punkt
Inne formy pomocy na terenie szkoły	1 punkt (jedna forma pomocy)
Wykonanie gazetki Szkolnego Wolontariatu	1 punkt (za każdą nową gazetkę)
Informacja na stronie Internetowej Szkoły dotycząca Szkolnego Wolontariatu, przeprowadzonych akcji itp.	1 punkt (za każde sprawozdanie)

Udział w akcjach charytatywnych/promowanie/podsumowanie zbiórek/pakowanie/ udział w akcjach na rzecz ochrony środowiska	1 do 3 punktów (za udział w każdej akcji) Według oceny opiekuna Szkolnego Wolontariatu
Aktywny udział w przygotowaniu akcji typu np. Dzień Wolontariusza na terenie Szkoły. (Przygotowanie plakatów, konkursów/ upominków dla społeczności szkolnej w celu promowania Szkolnego Wolontariatu)	Według oceny opiekuna Szkolnego Wolontariatu – maksymalnie 3 punkty
Propagowanie idei Wolontariatu wśród uczniów naszej Szkoły	Według oceny opiekuna Szkolnego Wolontariatu
Rzetelne pełnienie funkcji w Radzie Wolontariatu	Według oceny opiekuna Szkolnego Wolontariatu Maksymalnie - 8 punktów (przyznawane jednorazowo na koniec roku)
Działalność w wolontariacie poza Szkołą	Według oceny opiekuna Szkolnego Wolontariatu Maksymalnie - 10 punktów
Aktywna działalność w Wolontariacie Szkolnym za rok ubiegły	Uczniowie, którzy w zeszłym roku szkolnym wykazali się niezwykle aktywną działalnością na rzecz Szkolnego Wolontariatu mogą otrzymać dodatkowe punkty. Według oceny opiekuna Szkolnego Wolontariatu. (Uczniowie muszą być członkami Szkolnego Wolontariatu) Maksymalnie 10 punktów

4. Punkty przyznają opiekunowie Szkolnego Wolontariatu lub inni nauczyciele koordynujący działania uczniów w poszczególnych sekcjach.
5. Punkty sumowane są dwa razy w roku (za I i II półrocze) przez koordynatorów danej sekcji.

6. Każdy koordynator sumuje punkty członków ze swojej sekcji i przekazuje je do Przewodniczącego lub zastępcy Rady Wolontariatu, którzy wraz z opiekunem Szkolnego Wolontariatu sprawdzają dzienniczki z punktami wolontariuszy.
7. Przy wystawianiu ocen z zachowania (bieżącego – raz na 2 miesiące, śródrocznego oraz rocznego), opiekun Szkolnego Wolontariatu informuje wychowawcę o działalności danego ucznia w Szkolnego Wolontariatu. Wychowawca wystawiając ocenę z zachowania może wziąć to pod uwagę.
8. Uczniowie z najwyższą ilością punktów 40 i więcej – otrzymają na koniec roku wpis na świadectwie i dyplom.
9. Spośród uczniów, którzy uzyskają więcej niż 40 punktów wybiera się ucznia, który otrzymuje tytuł „Wolontariusza Roku”
10. Przy sumowaniu punktów brane są pod uwagę TYLKO te informacje o działalności ucznia, które zostały wpisane do Dzienniczka Wolontariusza i podpisane przez opiekuna Szkolnego Wolontariatu, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, nauczyciela – koordynatora danej akcji, nauczyciela pod którego opieką znajdował się uczeń
11. Każdy członek SKW jest odpowiedzialny za własny Dzienniczek Wolontariusza. W razie zgubienia Dzienniczka, wydawany jest nowy, bez wcześniejszych wpisów.
12. Uczniowie, którzy podejmą się realizacji zadań w formie wolontariatu poza szkołą zobowiązani są powiadomić o tym fakcie opiekunów SKW najpóźniej do końca I półrocza.
13. Działalność w wolontariacie poza szkołą, która będzie uprawniała do otrzymania wpisu na świadectwie musi mieć charakter cykliczny/regularny.
14. Wolontariusz, który działa w wolontariacie poza szkołą jest zobowiązany przedstawić podpisane zaświadczenie/zaświadczenia z instytucji, których działanie wspierał najpóźniej do 10 czerwca.
15. W przypadku innych kwestii, nieuregulowanych powyższym regulaminem sprawy rozstrzyga opiekun Szkolnego Wolontariatu.

Plan pracy Szkolnego Wolontariatu

Rok szkolny 2023/2024

1. Zapoznanie uczniów, nauczycieli, rodziców z pomysłem założenia Szkolnego Wolontariatu.
2. Ustalenie obszaru działań (środowisko szkolne i lokalne)
3. Identyfikacja potrzeb środowiska szkolnego oraz środowiska lokalnego
4. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu (pogadanka, spotkanie z wolontariuszem, ankieta, lekcje wychowawcze)
5. Rekrutacja osób zainteresowanych wolontariatem w Szkole.
6. Wybór członków Rady Wolontariatu
7. Organizacja poszczególnych sekcji w ramach Rady Wolontariatu.
8. Określenie zakresu działań sekcji.
9. Wybór koordynatorów poszczególnych sekcji.
10. Wybór Przewodniczącego Rady Wolontariatu.
11. Prawa i obowiązki wolontariuszy, koordynatorów sekcji, Przewodniczącego Rady Wolontariatu.
12. Regulamin Szkolnego Wolontariatu.(opracowanie, zapoznanie, publikacja na stronie internetowej Szkoły)
13. Szkolenia dla koordynatorów i członków Rady Wolontariatu.
14. Plan działalności w środowisku szkolnym
 - działalność w poszczególnych sekcjach
 - organizacja Dnia Wolontariusza na terenie Szkoły(5 grudnia)
 - organizacja Dnia Życzliwości
 - organizacja akcji „sprzątania świata” z okazji Dnia Ziemi
 - organizacja innych akcji w zależności od możliwości i okoliczności
 - udział w kiermaszach
15. Plan działalności w środowisku lokalnym
 - akcje charytatywne – współpraca:
 - zbiórka karmy „Pomoc dla kotka i Burka” dla organizacji TOZ oraz Fundacji „Koty z Kociej” (współpraca z Samorządem Szkolnym)
 - zbiórka słodyczy dla dzieci z Domu Dziecka w Jaworznie z okazji Mikołaja oraz Dnia Dziecka (współpraca z Samorządem Szkolnym)
 - akcje charytatywne – organizacja i koordynacja:
 - akcja „Pomaganie przez ubranie”
 - kontynuacja udziału w akcji „Szkoły Pełne Talentów”
 - współpraca z Domem Pomocy Społecznej w Jaworznie – spotkania wolontariuszy i opiekunów z pensjonariuszami DPS, aktywne spędzanie czasu (granie w gry, rozmowy, organizacja spotkań świątecznych, przygotowanie kartek z życzeniami)
 - Inne formy współpracy:

- współpraca z Hospicjum
- współpraca ze schroniskiem dla zwierząt
- współpraca z organizacjami i centrami wolontariatu
- udział w kiermaszach

16. Monitorowanie działalności Szkolnego Wolontariatu, Rady Wolontariatu
("Dzienniczek Wolontariusza")

17. Rezultaty podjętych działań – sprawozdanie.

18. Ewaluacja

19. Wnioski do dalszej pracy.