

ZMLUVA

2011/00946

uzavretá medzi

Krajským školským úradom v Nitre

a

Strednou odbornou školou technickou, Nitrianska 61 v Šuranoch

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie obvodného kola vo volejbale družstiev pre žiakov stredných škôl (SŠ) v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitre pre rok 2011.

ČI. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel Krajský školský úrad v Nitre ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 8 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Krisztína Száz
IČO 37961608
Bankové spojenie 7000115985/8180

(ďalej len „KŠÚ“)

a

Realizátor Stredná odborná škola technická
Sídlo 942 14 Šurany, Nitrianska 61
Štatutárny zástupca Ing. František Tamašovič riaditeľ školy
IČO: 17050316
DIČ: 2021079247
Bankové spojenie: 7000305287/8180

| | |
|---|--|
| Stredná odborná škola technická, Nitrianska 61, Šurany | |
| Došlo dňa / odeslané dňa: 24-03-2011 | Registratúrna značka: C 28.16 Znak hodn.: |
| Ev. číslo / záznamu: 263 Číslo spisu: | Lehota ulož: 10 |
| Priložny: | Vybavuje: P. Tamašovič |

ČI. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 25. marca 2011 do 18. apríla 2011 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

ČI. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. KŠÚ sa zaväzuje:

- zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v ČI. IV ods.1 a priamu realizáciu obvodného kola vo volejbale družstiev žiakov SŠ v okrese Nové Zámky, ktoré sa uskutoční dňa 30. marca 2011,
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. KŠÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu obvodného kola vo volejbale družstiev žiakov SŠ. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví KŠÚ v zmluve.

Amal

**Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie obvodného kola vo volejbale družstiev žiakov SŠ v roku 2011:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu obvodného kola vo volejbale družstiev žiakov SŠ v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra.
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - c) diplomy a ceny pre víťazov (1.-3.miesto) obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce - obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu obvodného kola vo volejbale družstiev žiakov SŠ súťaže v roku 2011 predstavuje 85,90 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Prílohu č.1.

**Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy KŠÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín, vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu boris.holic@ksunitra.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostkou KŠÚ.
2. KŠÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,- €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude KŠÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo vo volejbale družstiev pre žiakov SŠ v okrese Nové Zámky v roku 2011.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2011.

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2010/2011.

V Nitre dňa 21. marca 2011.

Za zadávateľa: Mgr. Krisztína Száz
prednostka



Za realizátora: Ing. František Tamašovič
riaditeľ



Krajský školský úrad, Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

(názov a presná adresa zadávateľa)

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo vo volejbale družstiev pre žiakov SŠ v okrese Nové Zámky v roku 2011.

Realizátor : Stredná odborná škola technická, Nitrianska 61, 942 14 Šurany

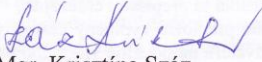
Výška pridelených finančných prostriedkov : 85,90 €


Preddavok : 0,- €

| Názov položky | Čerpanie (€) |
|-----------------------------------|----------------|
| cestovné | -- |
| stravné | 24,80 |
| ceny | dodá KŠÚ |
| diplomy | dodá KŠÚ |
| dohody o vykonaní práce | 27,90 |
| prenájom | -- |
| dopravné | -- |
| materiálno-technické zabezpečenie | 33,20 |
| Spolu | 85,90 € |

V Nitre dňa 21. marca 2011.

Krajský školský úrad
Štefánikova tr. 69
949 01 NITRA
-7-

Schválila: 
Mgr. Krisztína Száz
prednostka


Vypracoval : Mgr. Boris Holíč
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2011

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných a krajských kolách predmetových olympiád a postupových súťaží, športových súťaží a ostatných súťaží zameraných na umenie, literatúru, hudbu a pod., sústredení a zasadnutí odborných komisií sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov KŠÚ Nitra a v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných kôl:

a) *cestovné sa uhrádza, členom obvodných komisií predmetových olympiád, členom porôt a ostatných umeleckých súťaží,*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, obvodnej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena poroty, obvodnej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza rozhodcom športových súťaží (prizvaných z iných športových organizácií)*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; **pozvánku rozhodcu športovej súťaže** na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá výška úhrady cestovného a dohodnutý dopravný prostriedok – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu športovej súťaže.
- **V pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.**

2. Preplácanie cestovného účastníkom krajských predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží:

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným členom krajských komisií, krajských odborných porôt*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim*

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predložia všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,**
- v pozvánkach na súťaž budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

3. Preplácanie cestovných nákladov účastníkom krajských športových súťaží

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným rozhodcom krajských športových súťaží (prizvaní rozhodcovia z iných športových organizácií)*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku na krajskú súťaž; na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu krajskej športovej súťaže, v pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

b) *cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim*

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predloží všetky potrebné podklady,
- vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,
- v pozvánkach na súťaž a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

4. Pedagogickému sprievodu cestovné a stravné hradí vysielajúca organizácia – škola.
5. Nárok na preplatenie cestovných nákladov majú účastníci sprievodných akcií súvisiacich s predmetovými olympiádami a postupovými súťažami, pozvaní účastníci na zasadnutie obvodných komisii, krajských komisii a krajských odborných hodnotiacich komisii, autorských kolektívov a úlohových komisii.
6. Účastníkom sústredení a zasadnutí komisii, budú preplatené cestovné náklady do výšky autobusového cestovného lístka alebo lístka druhej vlakovkej triedy.
7. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).
8. Členom porôt, odborných komisii, obvodných a krajských komisii, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo pri účasti na sústredeniach alebo pri zasadnutiach komisii, budú preplatené cestovné náklady do výšky cestovného lístka osobného vlaku druhej vlakovkej triedy alebo autobusového cestovného lístka. Pri použití vlastného motorového vozidla je potrebné doložiť „Súhlas na použitie vlastného motorového vozidla“ od zamestnávateľa a „Cestovný príkaz“, ktorý musí byť správne vyplnený a potvrdený zamestnávateľom. Pri účasti na obvodných a krajských kolách, zasadnutiach komisii a na sústredeniach nebudú preplácané cestovné lístky na mestskú hromadnú dopravu v mieste bydliska účastníka. Výnimkou sú krajské kolá a sústredenia, ktorých miesto konania sa zhoduje s miestom bydliska a použitie mestskej hromadnej dopravy je pre plynulý priebeh podujatia nevyhnutné.
9. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.
10. Cestovné náhrady sa preplácajú z miesta školy, u dospelých účastníkov z miesta pracoviska, do miesta konania podujatia a späť. V prípade, že účastník cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzovať individuálne.
11. Cestovné náklady sa účastníkom podujatí preplácajú po predložení tlačiva „vyúčtovanie cestovných nákladov členov OK, KK, hodnotiacich porôt a prizvaných rozhodcov z iných športových organizácií a klubov.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. *Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:* objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. *Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:*
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal KŠÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných KŠÚ.

V. Dopravné

Pri hromadnej preprave účastníkov na súťaž v hromadnom prostriedku diaľkovej je potrebné doložiť:

- objednávku zo školy na dodávateľa a faktúru, v ktorej sa rozpíše trasa, počet km,
- doložiť prezenčnú listinu s podpismi prepravovaných osôb,
- doložiť stasku - rozpis jász /podpísanú/.

VI. Prenájom

- doložiť kópiu faktúry od prenajímateľa s objednávkou školy,
- ubytovanie - doložiť cenový výmer ubytovania /kalkuláciu/,
- prezenčné listiny s podpismi účastníkov ubytovania.

VII. Dohody o vykonaní práce

- rozpisat' vykonanú prácu a vyplácanie ošatného podľa cenníka
- **pri dohodách odvádzať:**
 - * úrazové poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,8% z vymeriavacieho základu,
 - * garančné poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,25% z vymeriavacieho základu (poistenie odvádzajú iba školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou),
 - * odovzdať mesačný výkaz poistného do Sociálnej poisťovne,
- z celkovej sumy sa odvádza 19% daň, na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-VII.

Propozície

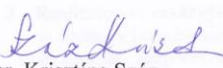
Obvodného kola (Majstrovstiev okresu) okresu Nové Zámky vo volejbale chlapcov stredných škôl v školskom roku 2010/2011.

- Vyhlasovateľ** : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- Organizátor** : Z poverenia KŠÚ v Nitre zabezpečuje SOŠ technická v Šuranoch .
- Riaditeľ súťaže** : Ing. František Tamašovič, riaditeľ školy.
- Termín** : **30. 03. 2011 (streda).**
- Čas** : 08:15 – 08:30 hod. prezentácia.
- Miesto konania** : Telocvičňa SOŠ technickej v Šuranoch.
- Podmienky štartu** : Vítazi základných kôl. Súpiska max. 10-tich hráčov s dátumom nar. 01.01.1991 – 31.12.1995 a 2 vedúci, podpísaná riaditeľom školy.
- Poistenie** : Účastníci štartujú na vlastné – individuálne poistenie, každý účastník musí mať pri sebe kartičku poistenca
- Hlavný rozhodca** : Mgr. Martin Kosiba, kontakt : 0907 727 887
- Úhrada** : Cestovné žiakom a ped. dozoru hradí vysielajúca škola. Občerstvenie súťažiacim zabezpečí organizátor súťaže
- Ocenenie** : Prvé tri družstvá získajú pohár a diplom, prvé družstvo postupuje na MAJSTROVSTVÁ KRAJA.

ZÁKLADNÉ KOLÁ:


- 1. Nové Zámky** - Gym. Ul. M. R. Štefánika 16 Nové Zámky - **organizátor**
- SŠ (elektrotech. a OA), Komárňanská 28, Nové Zámky
- SOŠ OaS, Zdravotnícka 3, Nové Zámky
- 2. Šurany – 24.3.2011** - SOŠ technická, Nitrianska 61, Šurany - **organizátor**
- Gym., Bernolákova 37, Šurany
- SZŠ, Pod kalváriou 1, Nové Zámky
- 3. Štúrovo** - Gymnázium, Adyho 7, Štúrovo – **organizátor**
- SOŠ, Ul.Sv. Štefanam 81, Štúrovo
- Gymnázium P. Pázmánya s vjm, Nové Zámky

Základné kolá v Nových Zámkoch a v Štúrove sa odohrajú po dohovore daných škôl najneskôr do 29. 03.2011.


Mgr. Krisztína Száz
prednostka

Krajský školský úrad
Štefánikova tr. 69
949 01 NITRA
-7-




Ing. František Tamašovič
riaditeľ

