**Deklaracja do zwrotu Załącznik Nr 3**

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW STOŁÓWKI SZKOLNEJ   
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W ZŁOCZEWIE**

**(SZKOŁA PODSTAWOWA)   
PRACOWNIK**

**Rok szkolny 2023/2024**

1. **Imię i nazwisko** …………………………………….…......................
2. **Tel. kontaktowy** …………………………………....

**Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**

1. **Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:**
   1. Opłata za obiad jednodaniowy dla ucznia – **4,50 zł**
   2. Opłata za obiad dwudaniowy dla ucznia – **6,50 zł**
   3. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej określone są poprzez zarządzenia dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę
2. **Wnoszenie opłat za posiłki.**
   1. Opłata za posiłki dokonywana jest z góry, za cały miesiąc w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca** w formie przelewu na konto szkoły:

ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ MIAST ZŁOCZEW

NR KONTA: **35 9256 0004 0040 0161 2000 0020**

Tytułem: ***imi***ę ***i nazwisko dziecka/klasa/ wpłata za miesiąc ….***

* 1. Opłatę za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.
  2. Osobom, które zalegają z opłatami za posiłki, szkoła może odmówić wydawania posiłków do czasu uregulowania powstałych zaległości.
  3. Aktualne informacje o wysokości opłat za posiłki na dany miesiąc będą wywieszone na tablicy informacyjnej przy głównych wejściach do szkoły oraz na informacji w formie pisemnej podanej uczniowi szkoły przez intendenta w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca.
  4. Wpłaty powinny być zgodne z podanymi kwotami, **nie należy ich zaokrąglać**.

1. **Zwroty za niewykorzystane posiłki.**
   1. Pomniejszenie kosztów za dany miesiąc może nastąpić w sytuacji nieobecności dziecka   
      w szkole powyżej 2 dni, o ile zostanie ona wcześniej zgłoszona intendentowi.

Nieobecności do odliczenia można zgłaszać pod nr tel. 43 820 23 30.

* 1. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
  2. **Nie b**ę**d**ą **odliczane** nieobecności niezgłoszone.

1. Rezygnację z dalszego korzystania przez ucznia z posiłków w stołówce należy zgłosić do intendenta najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc od którego następuje rezygnacja.
2. Harmonogram wydawania posiłków w stołówce szkolnej dla uczniów klas I - VIII:

**OBIADY: Klasy I – III w godz. 1130 – 1145; Klasy IV – VI w godz. 1230 – 1245;**

**Klasy VII – VIII w godz. 1330 – 1345.**

1. **Deklaracja:**
   1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 4 i 5.
   2. Deklaruję korzystanie z następujących posiłków mojego dziecka w stołówce szkolnej   
      w okresie od ..……………………………..do ………………………………………

Rodzaj posiłków:

(obiad jednodaniowy\* /lub/ obiad dwudaniowy\*)

**\*Właściwe zakreślić**

Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 15 - tego dnia każdego miesiąca**.

Zaległość w płatności za dwa miesiące żywieniowe powoduje wstrzymanie wydawania posiłków od kolejnego miesiąca.

………………………………… …………………………………

data podpis rodzica/opiekuna

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyżywienia w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie,   
ul. Burzenińska 4/6 . Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016)*

**\*Właściwe zakreślić**