**Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025**

Poniżej zamieszczamy zarządzenie w sprawie rekrutacji dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 oraz regulamin rekrutacji.

Prosimy o dokładne zapoznanie się z regulaminem.

**Zarządzenie Nr 10/2023/2024**

Dyrektora

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Tuszowie Narodowym z dnia 25 stycznia 2024r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Przedszkola w Tuszowie Narodowym na rok szkolny 2024/2025

1. Na podstawie art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2021r.poz.1082 z póź.zm)
2. Zarządzenia Nr 7/2024 Wójta Gminy Tuszów Narodowy z dnia 23 stycznia 2024 r.   
     
   zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji do Przedszkola w Tuszowie Narodowym na rok szkolny 2024/2025, który stanowi załącznik do zarządzenia.   
  
§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tuszowie Narodowym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małgorzata Wieczerzak

**Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2023/2024** Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Tuszowie Narodowym z dnia 25 stycznia 2024 r.w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Przedszkola w Tuszowie Narodowym na rok szkolny 2024/2025

1. Na podstawie art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2021r.poz.1082 z póź.zm)  
2. Zarządzenia Nr 7/2024 Wójta Gminy Tuszów Narodowy z dnia 23 stycznia 2024 r.   
  
**Rozdział I**

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Przedszkola w Tuszowie Narodowym obejmuje:
2. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu
3. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola w Tuszowie Narodowym
4. Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
5. Przyjmowanie „ Wniosków o przyjęcie do przedszkola w Tuszowie Narodowym na rok szkolny 2024/2025”
6. Ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej
7. Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola w Tuszowie Narodowym na rok szkolny 2024/2025
8. Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola w Tuszowie Narodowym na rok szkolny 2024/2025
9. Rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
10. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach  
    1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców

2) na stronie internetowej Zespołu szkolno- Przedszkolnego w Tuszowie Narodowym.

**Rozdział II**

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§2

1. Do Przedszkola na rok szkolny 2024/2025 przyjmowanie są dzieci urodzone w latach: 2018, 2019, 2020, 2021, a w przypadku wolnych miejsc także te, które 1 września 2024 r. mają ukończone 2,5 roku i są samodzielne.
2. Dzieci urodzone w roku 2018 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola odbywa się raz do roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego dyrektor decyduje o przyjęciu dziecka do Przedszkola.
5. Rodzice dzieci, które nie chodziły do przedszkola, zapisują dziecko na rok szkolny 2024/2025, tj. od 1 września 2024 roku do 30 czerwca 2025 r.
6. Rodzice dzieci, które uczęszczają do Przedszkola (których nie obejmuje obowiązek szkolny) przed datą rozpoczęcia rekrutacji, składają deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Tuszowie Narodowym lub w oddziale przedszkolnym tzw. Zerówce na rok szkolny 2024/2025.
7. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Tuszowie Narodowym.
8. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem

§3  
W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/24 do Przedszkola w Tuszowie Narodowym określa się następujące terminy:   
  
1. Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej:   
www.tuszownarodowy.pl, na tablicach ogłoszeń w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Tuszów Narodowy harmonogramu rekrutacji do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025– do **12.02.2024r**.  
2. Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej: www.tuszownarodowy.pl, na tablicach ogłoszeń w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Tuszów Narodowy kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria. – **12.02.2024 r**.

3. Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego   
(w tym przedszkolu do którego dziecko uczęszcza) w roku szkolnym 2023/2024  
(załącznik Nr 1) **15.02.2024r**.

4. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Tuszowie Narodowym (załącznik Nr 2), dziecka 6-letniego (załącznik Nr 3) oraz oświadczenia RODO (załącznik Nr 5) od **19.02.2024r. do 04.03.2024r; II termin postępowania rekrutacyjnego od 06.05.2024r. do 13.05.2024r.**

5. Powołanie przez dyrektora szkoły komisji rekrutacyjnej. – **20.02.2024** r.

6. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Tuszowie Narodowym i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach od **05.03.2024 r. do 25.03.2024** r.; II termin : **od 14.05.2024 r. do 28.05.2024** r.

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola prowadzonego przez Gminę Tuszów Narodowy

**I** termin: **26.03.2024r . II termin: 29.05.2024 r.**

8. Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do placówki – w postaci pisemnego oświadczenia. (załącznik nr 4). **od 27.03.2024 r. do 02.04.2024r. ;**

**II termin: od 31.05.2024 r. do 03.06.2024 r.**

Niezłożenie oświadczenia w terminie skutkuje zwolnieniem miejsca na liście kandydatów.

9. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola prowadzonego przez Gminę Tuszów Narodowy. I termin – **03.04.2024 r.;**

**II termin: 04.06.2024r.**   
10. Składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołań w przypadku niezakwalifikowania dziecka do Przedszkola lub oddziału przedszkolnego - w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji komisji rekrutacyjnej.

11. Rozpatrywanie przez dyrektora szkoły odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**Rozdział IV**Tryb odwoławczy  
 §4  
1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.  
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o którym mowa w §4 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.  
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.   
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w §4 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.  
5. Na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz załączników:  
1. Załącznik Nr 1 Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Tuszowie Narodowym   
2. Załącznik Nr 2 Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

3. Załącznik Nr 3 Wniosek o przyjęcie dziecka 6 letniego do oddziału „0”

3. Załącznik Nr 4 Oświadczenie rodziców o woli przyjęcia dziecka do placówki

4. Załącznik Nr 5 Oświadczenie RODO