

Zarządzenie Nr 16/2023

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce
z dnia 31 sierpnia 2023**

w sprawie określenia zasad pobytu rodziców/ prawnych opiekunów w budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole

Działając na podstawie art. 68 ust 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami) ,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady postępowania w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie dyrektora szkoły nr 12/2022 z dnia 1.09.2022 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku i obowiązuje do odwołania.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w księdze zarządzeń i na stronie BIP szkoły.

Bożena Maria Markiewicz
Dyrektor szkoły

1. Po przyjeździe do szkoły uczniowie samodzielnie wchodzi do szatni.
2. W godzinach od 7:00 do 16:30 przy głównym wejściu prowadzony jest dyżur pracownika obsługi, który służy pomocą wszystkim uczniom.
3. Odbiór uczniów odbywa się po zakończonych przez dzieci zajęciach zgodnie z aktualnym rozkładem lekcji.
4. Odbiór uczniów uczęszczających na świetlicę przez osoby dorosłe (rodzice, opiekunowie, dziadkowie lub inne upoważnione osoby) następuje po okazaniu pracownikowi obsługi identyfikatora.
5. Dzieci mogą być odbierane ze świetlicy również przez starsze rodzeństwo uczące się w naszej szkole, jeśli rodzice to zadeklarowali.
6. Rodzice oczekują na odbiór dziecka przy głównym wejściu na holu szkoły, nie wchodzi na korytarze, do szatni.
7. Rodzice osobiście odbierają ucznia jeśli zwalnają dziecko w trakcie zajęć lekcyjnych. Zgłaszają to pracownikowi szkoły.
8. W celu spotkania się z wychowawcą klasy lub innym nauczycielem rodzice/ prawni opiekunowie umawiają się wcześniej z wychowawcą/ nauczycielem. Wychowawca/ nauczyciel informuje o tym fakcie pracowników obsługi.
9. Rodzice/ opiekunowie mogą udać się do sekretariatu szkoły w godzinach jego pracy zgłaszając to dyżurującemu pracownikowi obsługi.
10. Zasady pobytu Rodziców na terenie szkoły podczas uroczystości i imprez szkolnych, klasowych będą przekazywane Rodzicom za pośrednictwem wychowawców klas.