

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej imienia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Wilczopolu – Kolonii

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników szkolnych lub materiałów edukacyjnych jest integralną częścią Regulaminu Biblioteki Szkolnej.
2. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, które powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych ze zbiorów biblioteki szkolnej uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
4. Wypożyczenia podlegają ewidencji.
5. Wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych wypożyczonych z zasobów biblioteki szkolnej.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na początku roku szkolnego na okres 1 roku lub na okres wskazany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze (dotyczy podręczników wydawanych w kilku częściach). W dystrybucji podręczników uczestniczy wychowawca klasy.
7. **Uczeń zalegający ze zwrotem podręczników nie może wypożyczyć następnej części podręcznika.**
8. Po upływie okresu pracy z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym uczeń powinien oddać go wychowawcy a następnie cały komplet zwrócić do bibliotece szkolnej.
9. Na koniec roku szkolnego każda klasa zwraca podręczniki w ustalonym terminie **przed radą klasyfikacyjną. Wszystkie podręczniki (łącznie z podręcznikami odkupowanymi) powinny być zwrócone do biblioteki przed zakończeniem roku szkolnego.** Pozostawienie książki na terenie szkoły bez wcześniejszego zgłoszenia nie jest uznawane za zwrot.
10. **Na 1 miesiąc przed radą klasyfikacyjną (miesiąc maj) każda klasa wraz z wychowawcą dokonuje przeglądu wszystkich podręczników celem oceny ich stanu, możliwości naprawy lub konieczności odkupienia. Każda klasa sporządza listę podręczników zniszczonych – do odkupienia.**
11. **Po dokonanych przeglądach podręczników, Wychowawca klasy informuje rodziców (których to dotyczy) o zniszczonych podręcznikach i konieczności ich odkupienia z podaniem terminu do dnia zakończenia roku szkolnego**

12. Uczeń, który w ciągu roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiał edukacyjny, z wyjątkiem ucznia niepełnosprawnego.

13. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

14. **Udostępnione podręczniki i materiały edukacyjne uczeń ma obowiązek chronić przed zniszczeniem, zagubieniem i zamianą z innym uczniem.** Wypożyczając podręcznik powinien zwrócić uwagę na jego stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub bibliotekarzowi.

15. **Uczeń zobowiązany jest przechowywać podręcznik w okładce.**

16. Podręczniki i materiały edukacyjne należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno na nich dokonywać jakichkolwiek wpisów i notatek. (Do wykonywania, notatek, wpisów służą materiały ćwiczeniowe – „ćwiczenia” których uczniowie nie zwracają po zakończeniu roku szkolnego)

17. **Wypożyczający na bieżąco powinien dokonywać drobnych napraw, ewentualnej wymiany okładek.**

18. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia, nie oddania podręczników lub materiałów edukacyjnych odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. W tej sytuacji szkoła może żądać:

- zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego, który został zniszczony, zagubiony
- zakupu lektury w cenie zagubionego lub zniszczonego podręcznika
- wpłatę wartości zniszczonego podręcznika na wskazane konto

19. **Przez uszkodzenie** podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału, ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić np. podkleić

20. **Przez zniszczenie** podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze jego wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. trwałe zagięcie, zabrudzenie, poplamienie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek).

21. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/ DVD, plansze itp. Należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

22. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.

23. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczenia lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.