

Zarządzenie nr 116/2018
Wójta Gminy Radymno
z dnia 20 sierpnia 2018 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacji transportu i opieki dla uczniów szkół
gminy Radymno**

Na podstawie z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) w związku art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r.poz. 996) Wójt Gminy Radymno zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin organizacji transportu i opieki dla uczniów szkół gminy Radymno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego dowóz i odwóz uczniów do szkół i ze szkół do domu, opiekuna sprawującego opiekę nad uczniami w czasie dowozu i odwozu, uczniów korzystających z dowozu oraz ich rodziców, a także dyrektorów szkół objętych dowozem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03.09.2018r.

WÓJT
Gminy Radymno
mgr Bogdan Szylar

**REGULAMIN ORGANIZACJI TRANSPORTU I OPIEKI
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ GMINY RADYMNO**

§ 1

Warunki i organizacja transportu

1. Organizatorem transportu uczniów do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Radymno jest Gmina Radymno.
2. Gmina zapewnia bezpłatny przewóz uczniów autobusem należącym do przewoźnika zewnętrznego w oparciu o corocznie ogłaszany przetarg lub zapytanie ofertowe.
3. W autobusach należących do zewnętrznego przewoźnika wyłonionego w drodze przetargu lub zapytania ofertowego zapewniona jest opieka opiekuna podczas transportu.
4. Organizator transportu i opieki zatwierdza plan dowozów na podstawie informacji otrzymanych od dyrektorów szkół, w których dyrektor określa:
 - a) przystanki dla autobusu,
 - b) godziny odjazdów z przystanków,
 - c) liczbę uczniów objętych transportem,
 - d) imię i nazwisko opiekuna.
5. Dyrektor szkoły każdego roku do dnia 30 czerwca ustala listę uczniów objętych transportem organizowanym przez Gminę i przekazuje ją do Urzędu Gminy, informuje go o każdej zmianie wynikającej z ruchu szkolnego uczniów.
6. W miesiącu wrześniu będą możliwe zmiany w zakresie liczby dowozów i odwozów oraz tras po zweryfikowaniu planu dowozów. O zmianie Organizator informuje szkoły pisemnie lub e-mailem.
7. W sytuacji zmian wynikających z organizacji nauki w szkole, dyrektorzy szkół z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem mają obowiązek poinformować e-mailem lub w formie pisemnej organizatora transportu o tych zmianach, by w porozumieniu z nim zapewnić płynność dowozów uczniów.

6. Rozkład jazdy autobusów jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć w szkole tak, by czas oczekiwania uczniów był możliwie najkrótszy.

7. Autobusy zatrzymują się tylko na przystankach określonych w planie dowozów i odjeżdżają o określonej godzinie.

14. Organizator transportu zastrzega, iż czas podany na rozkładach jazdy autobusu szkolnego jest orientacyjny z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.

§ 2

Obowiązki opiekuna

1. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów od chwili ich wejścia do autobusu na przystankach określonych w planie dowozów przez cały czas transportu, aż do momentu przekazania ich osobie odpowiedzialnej ze strony szkoły oraz od chwili odebrania uczniów ze szkoły do momentu opuszczenia autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

2. Opiekun posiada listę uczniów uprawnionych do przejazdu autobusem szkolnym.

3. Podczas wsiadania i wysiadania uczniów opiekun stoi przy wejściu do autobusu na zewnątrz i dba o zachowanie porządku.

4. Przekazuje przywiezionych do szkoły uczniów. Sposób przekazania uczniów jest ustalany z dyrektorem szkoły.

5. Nadzoruje zachowanie się uczniów w autobusie. Sprawdza stan miejsca po opuszczeniu przez ucznia i informuje go o podjęciu działań w sytuacji stwierdzonych zabrudzeń, uszkodzeń i zniszczeń. Informuje pisemnie dyrektora szkoły, w której uczeń się uczy o zdarzeniu i zakresie strat spowodowanych przez tego ucznia.

6. Współpracuje z dyrektorami szkół w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz właściwego zachowania się uczniów. Niezwłocznie informuje dyrektora lub wskazaną przez niego osobę o zaistniałych nieprawidłowościach organizacyjnych i problemach z uczniami.

7. Opiekun może wyrazić zgodę na przejazd autobusem uczniom spoza listy pod warunkiem posiadania w autobusie wolnych miejsc siedzących.

8. Zadania opiekuna w sytuacji awarii pojazdu lub wypadku drogowego:

- a) ocenia zaistniałą sytuację,
 - b) współpracuje z kierowcą i podejmuje działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, zapobiega powstaniu paniki wśród uczniów,
 - c) informuje odpowiednie służby ratownicze, organizatora transportu uczniów, dyrektora szkoły,
 - d) udziela pomocy najbardziej potrzebującym uczniom do chwili przyjazdu służb ratowniczych,
 - e) w przypadku awarii autobusu sprawuje opiekę nad uczniami i zapewnia im bezpieczeństwo przez cały czas oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego, może umożliwić odbiór dziecka osobie do tego upoważnionej (rodzic, opiekun prawny) po uprzednim upewnieniu się że jest on do tego upoważniony.
9. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Obowiązki ucznia

1. Podczas dowozów uczniowie podlegają przepisom zawartym w Statucie Szkoły i regulaminach szkolnych.
2. Uczeń wsiada do autobusu szkolnego i z niego wysiada tylko w wyznaczonym miejscu ustalonym przez organizatora.
3. Wejście do autobusu i opuszczenie autobusu przez ucznia odbywa się w ustalonym przez opiekuna porządku z zachowaniem spokoju i podstawowych zasad bezpieczeństwa.
4. Po wejściu do autobusu uczeń zajmuje wyznaczone przez opiekuna miejsce i opuszcza je dopiero w chwili zatrzymania się pojazdu na przystanku w danej miejscowości.
5. Uczeń niezwłocznie po wejściu do autobusu zgłasza opiekunowi wszelkie zauważone na swoim miejscu uszkodzenia.
6. Uczeń opuszcza swoje miejsce, pozostawiając po sobie porządek.
7. Podczas jazdy autobusem zabrania się uczniom:
 - a) wstawania ze swojego miejsca,

- b) chodzenia po autobusie,
- c) otwierania okien,
- d) zaśmiecania i niszczenia wyposażenie autobusu,
- e) zachowywania się w sposób hałaśliwy lub stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa dla kierowcy i innych osób w autobusie,
- f) rozmawiania z kierowcą,
- g) żądania zatrzymania się autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
- h) wysiadania bez zgody lub pod nieobecność przy drzwiach opiekuna.

§ 4

Obowiązki rodzica (prawnego opiekuna)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu oraz w drodze z przystanku autobusu do miejsca zamieszkania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają pisemnie, że zostali zapoznani z regulaminem i oświadczają o odpowiedzialności za przestrzeganie zasad w nim zawartych (załącznik nr 1).

Szkoła przechowuje wymaganą w tym obszarze dokumentację.

2. Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej szkół oraz na tablicy informacyjnej szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje:
 - a) podczas transportu – opiekun i kierowca,
 - b) w innym czasie – organizator transportu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.09.2018r., i obowiązuje do odwołania.

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z treścią regulaminu dowozu i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię ucznia -

Nazwa szkoły -

Klasa - rok szkolny.....

Podpis ucznia

Podpis rodzica

.....

.....