

REGULAMIN PRZEDSZKOLA W OSTASZEWIE

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących opieki, wychowania i kształcenia dzieci: Dyrektor Zespołu Szkół w Ostaszewie, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy.

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci samodzielne w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka, które ukończyło 2,5 roku życia.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wymogami rekrutacji.

§ 3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 6.30 – 16.30 od poniedziałku do piątku.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadza się do godziny 8.30. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjściu do przedszkola.
3. Rodzice odbierają dzieci do godziny 16.30.
4. Dzieci odbierają rodzice (opiekunowie) lub osoby wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo np. upojenie alkoholowe.
7. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, powinien być niezwłocznie powiadomiony dyrektor placówki. W takiej sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/ opiekunami.
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 16.30, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi nr. telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów, nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji po czym oczekuje w placówce przedszkolnej z dzieckiem 15 min.
10. Po upływie tego czasu nauczyciel/ dyrektor powiadamia najbliższy komisariat policji.

11. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez pisemne oświadczenie osoby zgłaszającej ten fakt i musi posiadać uzasadnienie prawne (np. ograniczenie lub pozbawienie praw rodzicielskich).

§ 4

1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe. Rodzice dzieci z alergią lub nietolerancje pokarmową powinni dostarczyć do dyrektora placówki zaświadczenie od lekarza alergologa. W zaświadczeniu musi być szczegółowy zapis produktów lub substancji powodujących alergię lub nietolerancję pokarmową np. mleko krowie, gluten, orzechy, jaja itp.

Dziecko samodzielne przyjmowane do przedszkola powinno:

- samodzielnie posługiwać się sztućcami (łyżka, widelec),
- samodzielnie myć ręce, ząbki
- umieć zgłaszać swoje potrzeby fizjologiczne,
- rozpoznawać swoje rzeczy wśród innych,
- znać swoje imię i nazwisko

Dziecko uczęszczające do przedszkola nie powinno przychodzić :

- ze smoczkiem,
- butelką ze smoczkiem,
- pieluchą,
- pamperssem.

2. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom leków.

3. Rodzice/opiekunowie osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika przedszkola.

4. Rodzice upoważniają inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola.

5. Nauczyciel przyjmuje upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby.

6. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do Sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.

7. Nauczyciele sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej, zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.

8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

9. Rodzic/opiekunowi odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka/dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.

10. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

11. Osobom nietrzeźwym pod żadnym pozorem dziecka nie wydajemy.

12. Pisemnym oświadczeniem woli dysponują wychowawcy grup.

II. PRAWA DZIECI

§ 5

Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z:

- ich rozwojem psychofizycznym,
- podstawą programową,
- zasadami pracy z małym dzieckiem,
- potrzebami i możliwościami rozwojowymi (w tym: z potrzeba badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobów ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów).

2. Zabawy i działania w bezpiecznych warunkach.

3. Wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności.

4. Realizacji zajęć i zabaw na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.

5. Nieskrępowanego uczestnictwa w życiu przedszkola.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.

7. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

8. Szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania.

9. Poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby.

10. Przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu.

11. Stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników przedszkola.

12. Zabawy, współdziałania z innymi.

13. Snu i odpoczynku, jeśli jest zmęczone.

14. Racjonalnego żywienia.

15. Regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

16. nagradzania wysiłku i osiągnięć.
17. Znajomości swych praw i obowiązków.
18. Pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”.

III. OBOWIĄZKI DZIECI

§ 6

Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:

1. Stosowanie się do przyjętych zasad obowiązujących w grupie ustalonych wspólnie z nauczycielką i Kodeksu Zachowań Przedszkolaka.
2. Bezwzględного poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych.
3. Poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.
4. Uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali rodzice, jednakże pod warunkiem wyrażenia przez dziecko chęci uczestniczenia w tych zajęciach.

IV. PRAWA RODZICÓW

§ 7

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności.
3. Uzyskanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka (na piśmie), aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać.
4. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
5. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
6. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji.

7. Aktywnego włączania się w życie przedszkola.
8. Wyboru rodzaju zajęć, w których dziecko ma uczestniczyć spośród oferty przedszkola.
9. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:
 - konsultacje indywidualne,
 - spotkania grupowe,
 - zajęcia otwarte,
 - współuczestniczenie w wycieczkach oraz imprezach kulturalnych dzieci,
 - eksponowanie prac plastycznych,
 - zamieszczanie informacji dotyczących życia przedszkola na ogólnej tablicy ogłoszeń oraz dotyczących bieżących spraw grupy na tablicy danej grupy,
 - współudział w organizowaniu uroczystości środowiskowych.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 8

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka (prawnych opiekunów) należy:

1. Przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminu Przedszkola w Ostaszewie.
2. Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Przyprawdzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez uprawnioną przez rodziców osobę nie wzbudzającą obaw do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu (upoważnienie pisemne).
4. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.
5. Zapewnienie opieki dziecku we właściwym zakresie w czasie przerwy letniej; podczas letniej przerwy miesięcznej w pracy przedszkola.
6. Przyprawdzanie do przedszkola dzieci bez widocznej infekcji z uwagi na zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków dla innych dzieci. Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
7. Zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci 6 letnich, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. Zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
9. Ubranie dziecka wygodnie, praktycznie, bezpiecznie tak aby garderoba dziecka była dostosowana do warunków atmosferycznych, umożliwiając codzienny pobyt dziecka na powietrzu.

10. Wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej.
11. Respektowanie czasu pracy przedszkola.
12. Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców lub prawnych opiekunów.
(zarządzenie dyrektora w sprawie ustalenia stawki żywieniowej zgodnie z podpisaną umową)
 - a) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu po wyżej jednego dnia roboczego, rodzicom przysługuje odliczenie kosztów za wyżywienie za ten okres
13. Informowanie o każdorazowej zmianie adresu, numeru kontaktowego.
14. Przyrowadzanie dziecka do sali zabaw i przekazywanie go nauczycielce grupy.
15. Informowanie nauczycielki o odbiorze dziecka do domu.
16. Systematyczne zapoznawanie się z informacjami umieszczonymi na tablicach ogłoszeń dla rodziców, na stronie internetowej czy profilu facebookowym.

§ 9

Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w wyniku uchwały rady pedagogicznej w przypadku:

1. Braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa dla innych dzieci.
2. Skreślenie z listy nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowywanie przedszkolne.

VI. DOWOZY DZIECI

§ 10

1. Do Przedszkola w Ostaszewie w razie potrzeby mogą być dowożone autobusem szkolnym dzieci 5-6-letnie z miejscowości należących do gminy Ostaszewo.
2. Dowóz dzieci organizuje się na prośbę rodziców skierowaną do dyrektora ZS w Ostaszewie.
3. Dzieci wysiadają z autobusu obok budynku przedszkola/szkoły tylko w obecności osoby upoważnionej do ich odbioru, która zapewnia bezpieczne przejście do placówki.
4. Opiekę nad dziećmi w czasie przejazdu sprawuje opiekun wyznaczony przez przewoźnika.
5. W miejscowościach zamieszkania dzieci wysiadają z autobusu tylko w obecności rodziców lub upoważnionych osób.
6. Rodzice składają u dyrektora ZS w Ostaszewie oświadczenie upoważniające daną osobę do odbioru dziecka.
7. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.
8. Opiekunowie dowożący dzieci otrzymują od dyrektora wykaz dzieci oraz osób upoważnionych do ich odbioru.
9. W przypadku braku opiekuna na przystanku w danej miejscowości dziecko zostanie odwiezione do świetlicy działającej w ZS w Ostaszewie.
10. Dzieci mogą być przewożone między budynkami Zespołu Szkół w Ostaszewie, za zgodą rodziców i dyrektora - wynika to z charakteru organizacji pracy placówki.
10. Rodzice biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

VII. BEZPIECZNY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

§ 11

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. W przedszkolu stosuje się obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
4. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań. Nauczyciel musi mieć świadomość, że w przypadku narażenia zdrowia i życia dzieci poniesie pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
5. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczycielka powinna skontrolować salę zajęć.
7. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki. Nauczycielka opuszcza oddział dzieci z chwilą przyścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
8. W przypadku konieczności wyjścia nauczyciela do toalety, lub z innej ważnej przyczyny, nauczyciel ma obowiązek upoważnić osobę z obsługi do podjęcia opieki nad dziećmi, a swoją nieobecność ograniczyć do minimum. Nauczyciel musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności.
9. Nauczyciel musi skupić swoją uwagę na dzieciach – nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami.
10. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.
11. Od rana w przedszkolu organizowane są zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie.
12. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

13. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, uczy dzielenia się z innymi.
14. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabawy, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać.
15. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem nagród i kar obowiązujących w danej grupie.
16. Nauczyciel odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci. Zgłasza konieczność dokonania niezbędnych napraw sprzętu i zabawek oraz wycofuje zniszczony sprzęt i zabawki.
17. Pracownik gospodarczy (nauczyciel) ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.
18. Pobyt na powietrzu nauczyciel organizuje tak, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom.
19. W ogrodzie dzieci przebywają pod stałą opieką nauczyciela, w grupie dzieci 3-letnich nauczyciela wspiera pomoc nauczyciela. Podczas pobytu w ogrodzie uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
20. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Przed powrotem do przedszkola nauczyciel powinien sprawdzić czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w grupie znajdują się w kolumnie.
21. Nauczyciele i pracownicy przedszkola którzy zauważą usterki zagrażające dzieciom lub pracownikom są zobowiązane do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora.
22. W czasie pobytu na placu zabaw nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przybywać w miejscu największych zagrożeń.
23. Podczas zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci, dobór ćwiczeń i wykorzystane przyrządy odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
24. Na zajęciach dodatkowych może być obecny, pracujący w danym dniu w grupie nauczyciel.
25. Jeżeli podczas zajęć dodatkowych jest potrzeba podziału grupy na dwa mniejsze zespoły, osoba prowadząca zajęcia odbiera dzieci od wychowawcy grupy i od tego momentu w pełni odpowiada za ich bezpieczeństwo, aż do chwili przekazania dzieci z powrotem pod opiekę nauczyciela lub rodzica/ prawnego opiekuna. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe odprowadza i przyprowadza wszystkie dzieci razem. Nie dopuszcza się samowolnego wybiegania dzieci z zajęć.
26. Niedopuszczalne jest podczas dodatkowych zajęć, pozostawienie dzieci bez opieki.
27. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe na bieżąco zgłasza nauczycielowi grupy zauważone niepokojące zachowania dzieci.

28. Przemieszczanie się dzieci w budynku, na placu zabaw i po za teren przedszkola powinno odbywać się w sposób bezpieczny i zorganizowany.

29. Każda wycieczka i spacer muszą być odnotowane w dzienniku zajęć i udokumentowane w rejestrze wyjść.

30. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek wyjazdowych odbywa się zgodnie z obowiązującym w przedszkolu zasadami spacerów i wycieczek zawartymi w § 12 regulaminu. Odpowiedzialność za biorące udział w wycieczce dzieci ponoszą tylko pracownicy przedszkola.

31. W czasie wycieczek, spacerów, wyjazdu opiekę nad dziećmi sprawują osoby dorosłe (nauczyciele, personel obsługi: 1 osoba dorosła na 10 dzieci).

32. W czasie wycieczki dzieci nie mogą pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna). Nie wolno wypuszczać ich samych. Dzieci zawsze pozostają pod opieką dorosłych.

33. W przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki, jeden z opiekunów poszukuje zaginionego w ostatnio odwiedzanym miejscu, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu. Jeśli dziecko nie zostanie odnalezione, kierownik wycieczki niezwłocznie powiadamia policję, dyrektora i rodziców (prawnych opiekunów) o fakcie zaginięcia dziecka.

34. W przypadku awarii, kolizji, wypadku pojazdu, którym poruszają się uczestnicy wycieczki należy niezwłocznie ewakuować uczestników w bezpieczne miejsce, udzielić pierwszej pomocy, a w razie konieczności zaangażować służby ratownicze.

35. W przypadku powstania pożaru w obiekcie, w którym przebywają dzieci należy niezwłocznie powiadomić straż o wystąpieniu zagrożenia, zaalarmować obecnych w budynku, następnie przeprowadzić ewakuację - zgodnie z instrukcją, korzystając z dróg ewakuacyjnych. Należy otoczyć dzieci opieką, udzielić pomocy poszkodowanym oraz – w razie potrzeby- wykorzystać podręczny sprzęt gaśniczy.

36. Obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

37. W razie wystąpienia wypadku, urazu, złego samopoczucia dziecka należy działać wg ustalonych procedur.

38. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic powinien odebrać dziecko. W sytuacji infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, wszawicy dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

39. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie przedszkole.

40. W razie wystąpienia w przedszkolu choroby nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni nie mają prawa podawać dzieciom żadnych leków.

41. Pracownicy przedszkola, zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych.
42. Pracownicy winni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zawiadomić dyrektora o tym fakcie.
43. Rodzice mogą przystąpić do dobrowolnego ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

VIII. WYCIECZKI I SPACERY

§ 12

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest nauczyciel grupy przedszkolnej lub nauczyciele pracujący z daną grupą.
2. Organizacja i program powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i stopnia przygotowania.
4. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.
5. Każdy organizator wycieczki, spaceru obowiązkowo uzyskuje od rodziców/prawnych opiekunów pisemną zgodę na udział dzieci:
 - wyjeździe /indywidualne zgody rodziców/.
 - spacerze poza teren przedszkola / jednorazowa zgoda podpisywana na cały rok szkolny
6. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
7. Osobami współodpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są pracownicy niepedagogiczni biorący udział w spacerach lub wycieczkach.
8. W wycieczkach mogą brać udział chętni rodzice, którzy przyjmują rolę opiekunów, co nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.
9. Opieka nad dziećmi na spacerach i wycieczkach ma charakter ciągły.
10. Do podstawowych czynności organizatora i opiekunów należy:
 - sprawowanie opieki nad wychowankami;
 - współdziałanie w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - nadzór nad przestrzeganiem przez wychowanków zasad zachowania się ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
11. Zabrania się prowadzenia spacerów podczas burzy, wichury, śnieżycy lub gołoledzi.

12. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI:

I.

Wycieczka - spacer na terenie najbliższej okolicy przedszkola:

- wymagany jest wpis do rejestru wyjść
- nie wymagane jest omówienie programu z rodzicami lub opiekunami dzieci

II.

1. Wycieczka dłuższa (poza miejscowość w której znajduje się placówka przedszkolna) powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (w przypadku dzieci przedszkolnych z ich rodzicami lub opiekunami).

2. Nauczyciel - organizator wycieczki powinien poinformować rodziców pisemnie bądź na zebraniu lub w ramach spotkań indywidualnych o:

- celu wycieczki,
- programie wycieczki,
- trasie i terminach postojów,
- harmonogramie wycieczki,
- organizacji transportu,
- sposobem dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki, imprezy;

3. Nauczyciel - organizator wycieczki powinien /wpis w dzienniku/:

- ustalić sposób zachowania się wychowanków podczas wycieczki
- zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa

4. Nauczyciel - organizator wycieczki odpowiada za:

- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- podsumowanie, ocenę i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.

5. Do podstawowych obowiązków nauczyciela - organizatora należy opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza Dyrektor:

- karta wycieczki ze szczegółowym harmonogramem
- pisemne zgody rodziców

6. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce i przekazana po roku szkolnym Dyrektorowi.

Dokumentacja wycieczki: karta wycieczki, lista dzieci biorących udział w wycieczce powinna być dostarczona najpóźniej na 2 dni przed planowanym wyjazdem do sekretariatu szkoły w Ostaszewie.

IX. PLAC ZABAW

§ 13

1. Plac zabaw i znajdujące się na jego terenie urządzenia stanowią własność Przedszkola w Ostaszewie.

2. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat.

3. Dzieci mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką nauczycieli wspomaganych przez pracowników placówki, rodziców lub wskazanych przez rodziców opiekunów ponoszących pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci.

4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto, z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:

- w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze,
- zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, drabinek, bramek, dachów domków itp.,
- zabronione jest korzystanie z urządzeń zabawowych, np. z huśtawek przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.

5. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu,
- 2) niszczenia i uszkodzania roślinności,
- 3) dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń,
- 4) zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- 5) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,

- 6) wprowadzania zwierząt,
- 7) spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
- 8) przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.

6. Przed każdym wyjściem na plac zabaw nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić z dziećmi rozmowę na temat bezpiecznego korzystania z dostępnych urządzeń.

7. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni należy zgłaszać Dyrektorowi Przedszkola w Ostaszewie.

8. Systematyczny przegląd stanu technicznego urządzeń znajdujących się na placu zabaw zleca się konserwatorowi zatrudnionemu w przedszkolu.

9. Utrzymanie w czystości i estetyki placu zabaw należy do obowiązków konserwatora zatrudnionego w przedszkolu.

10. Dyrektor Przedszkola w Ostaszewie nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, które korzystają z placu zabaw i urządzeń stanowiących jego wyposażenie bez jego zgody i poza godzinami pracy przedszkola i nie przestrzegają zapisów niniejszego regulaminu.

11. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów dzieci i inne osoby upoważnione przez rodziców do opieki nad dziećmi, a przebywające na terenie placu zabaw.

12. Treść regulaminu podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy informacyjnej na terenie placówki i na stronie internetowej placówki.

X. DYŻUR WAKACYJNY

§ 14

1. Przedszkole w Ostaszewie pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez 1 miesiąc w lipcu lub sierpniu, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.

2. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkola w Ostaszewie, dla których organem prowadzącym jest gmina Ostaszewo.

3. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny i nadal są do niego zapisane. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

4. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę (w szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się utworzenie kolejnej grupy). Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

5. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych każdego roku.

6. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwoje rodzice pracują w tym czasie.

7. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- dostarczenie wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny* (dostępnej w sekretariacie ZS w Ostaszewie i na stronie internetowej placówki).
- przedłożenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o zatrudnieniu,
- przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłcającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.30,
- po zakończeniu dyżuru wakacyjnego wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola (opłaty za pobyt oraz żywienie)

8. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- imię i nazwisko dziecka, nr pesel,
- aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków,
- informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

9. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

10. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje dyrektor Zespołu Szkół w Ostaszewie.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W OSTASZEWIE

mgr Sławomir Rozwałak

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pełniony przez Przedszkole w Ostaszewie

Proszę o przyjęcie ur.
(imię i nazwisko dziecka,) (data)

na dyżur wakacyjny pełniony przez **Przedszkole w Ostaszewie ul Kościuszki 44,**

nagodzin dziennie i posiłki, w dniach

Adres zamieszkania, pobytu dziecka.....

I. Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

1).....tel.....

2).....tel.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów

1).....

2).....
(miejscowość, ulica, numer domu).

II . Osoby upoważnione do odbioru dziecka z placówki

Imię i nazwisko

1).....tel.....

2).....tel.....

Telefon do natychmiastowego kontaktu

Dodatkowe informacje o dziecku (niepełnosprawność, choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie i inne)

.....

Inne informacje, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....

Data

.....
podpis matki/opiekunki

.....
podpis ojca / opiekuna /

OŚWIADCZENIE
O WYKONYWANIU PRACY PRZEZ RODZICÓW DZIECKA ZGŁOSZONEGO DO
KORZYSTANIA Z DYŻURU WAKACYJNEGO W PRZEDSZKOLU W OSTASZEWIE

Ja niżej podpisana/y

oświadczam,

że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

i pracuję na podstawie umowy o pracę*, powołania*, wyboru*, spółdzielczej umowy o pracę*, umowy o charakterze cywilnoprawnym* prowadzę własną działalność*

	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Nazwa zakładu pracy
1		
2		

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis matki/opiekunki)

.....
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna)

* właściwe podkreślić

